



До
Одбор за евалуација
Агенција за квалитет во високото образование
“бул. Гоце Делчев Б.Б.
Македонска Радио Телевизија-МРТВ, 10-ти кат“
1000 Скопје

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

Податоци за високообразовната установа

Назив	Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип Технолошко-технички факултет (кратенка ТТФ, УГД)
Седиште	Ул. „Гоце Делчев“ бр. 89, П. фак 201, 2000 Штип Република Северна Македонија
Контакт информации	Тел: +389 32 550 900 Интернет адреса: https://ttf.ugd.edu.mk/index.php/mk/ Е-пошта: darko.andronikov@ugd.edu.mk elvira.pavlova@ugd.edu.mk
Овластено лице на установата (име и презиме, службени контакт информации)	Проф. д-р Ацо Јаневски, декан aco.janevski@ugd.edu.mk
Координатор за надворешна евалуација на установата (име и презиме, службени контакт информации)	/
Основ за надворешната евалуација	<input type="checkbox"/> Годишен план <input type="checkbox"/> Барање на високообразовната установа <input type="checkbox"/> Барање на Националниот совет за високо образование и научноистражувачка дејност <input type="checkbox"/> Барање на министерот надлежен за високото образование
Период за кој се однесува извештајот	2021/2024 (2021/22, 2022/23, 2023/24)
Одлука за формирање на стручната комисија (број на одлука и датум)	/
Дали беше поднесен приговор на составот на стручната комисија за надворешна евалуација?	ДА/НЕ

Место, датум:

М. П.

Овластено лице на установата:
(потпис)

I. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

Назив на високообразовната установа	Технолошко-технички факултет
Седиште	Адреса: ул. „Гоце Делчев“ бр. 89 Поштенски фах 201, 2000 Штип, РС Македонија
Веб-страница	https://tff.ugd.edu.mk/
Мисија и визија на установата	Основната мисија на Универзитетот е наставата, истражувањето и јавниот сервис, со студентот во центарот на вниманието, секогаш стремејќи се кон примена на индивидуален пристап кон студентот. „Избери мудро, делувај храбро“ е нашето мото, во кое се инкорпорирани личниот избор и храброста да се зачекори кон позитивна промена, којашто ќе започне во секого од нас. Заедно со сите релевантни чинители продолжуваме да го градиме УГД, како место на компетентни и силно мотивирани студенти, исполнителни и вреднувани професори и вработени, но и да изградиме универзитет што ќе негува и наградува највисоки хумани вредности, кон кои се стреми цивилизираниот човек. Подобар, посилен и хуман УГД, тоа е нашата визија, во која силно веруваме и која тежнееме да ја оствариме.
Вид на високообразовна установа (јавна, приватно-јавна непрофитна установа и приватна непрофитна установа)	Државен универзитет Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип Јавна установа
Податоци за последната акредитација на установата и студиските програми на прв, втор и трет циклус на студии	Акредитација на установата Број и датум на Решение за акредитација на високообразовната установа издадено од Одборот за акредитација и евалуација на високото образование на Република Македонија: Бр. Сл. 81 од 07.07.2008 г. Прв циклус Дизајн и технологија на текстил и облека Прехранбена технологија Технологија на материјали Втор циклус Менаџмент и контрола на квалитет Технологија на дизајн и текстил Дизајн и технологија на текстил и облека Трет циклус Наука и технологија за композитни материјали Решенија за акредитација на студиски програми од прв, втор и трет циклус на студии https://tff.ugd.edu.mk/documents/resenija-za-akreditacija-tff.pdf
Број на вработени лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања кои вршат високообразовна дејност	11
Број на студенти во последната учебна година, по циклус на студии	За 2023/2024 број на студенти I циклус = 54 II циклус = 6 III циклус = --

Развој на единицата

Во текот на изминатите три години, Технолошко-техничкиот факултет понуди високо квалитетни студиски програми за додипломски, постдипломски и докторски студии, ревидирани се програмите на прв и трет циклус на студии, а на втор циклус на студии се воведени три нови студиски програми. Ова е направено во координација со водечките компании во регионот за полесно вклучување на завршените студенти во производните процеси во текстилната, прехранбената и индустријата за производство на материјали. Опремена е текстилна лабораторија која овозможува добивање на поголеми практични знаења на студентите, како и изразување на нивните креативни способности, така што нивните креации и изработки беа дел од бројни реви и изложби. Во фокусот на вниманието

беше практичната настава во капацитетите на компаниите и за таа цел беа потпишани бројни договори за соработка што резултираше со полесно вработување и вклопување на дипломираните студенти во производните процеси. Во наставните програми се воведени содржини кои обезбедуваат познавања на стандардите за квалитет и менаџирање на производните процеси.

Подобрувањето на квалитетот и ефикасноста на наставата се приоритет на факултет, а преку континуиран професионален развој на наставниците, воведување и развој на нови форми на учење, како и преку поголема ангажираност на наставниците и подобрување на односот наставник-студент, даде силна поддршка во постигнувањето на својот максимум. Технолошко-техничкиот факултет креира академска атмосфера, во која нашите студенти од земјава и од странство се континуирано поттикнати и инспирирани да покажат што знаат и умеат. Денес со гордост можеме да кажеме дека голем процент од дипломираните студентите на Технолошко-технички факултет работат како инженери во областа на текстилната технологија, технологијата на облека, дизајнери на облека во 3D софтвер, модни дизајнери, инженери во прехранбената индустрија, консултанти за правилна исхрана и претпријатија кои работат на развивање и производство на современи материјали.

Технолошко-техничкиот факултет во фокусот ги става студентите и нивните потреби и студирањето на Технолошко-техничкиот факултет е поддржано преку различни програми на стипендирање и пракса во реномирани индустриски претпријатија. Студентите се активно вклучени во научноистражувачки и стручно-апликативни проекти, кои им даваат можност да стекнат истражувачко искуство надвор од наставниот процес. Понатамошниот развој на Факултетот и неговата модернизација, стратешки се заснова на посветено работење на сите вработени во корист на нашите студенти, партнери, општеството во целина и создавајќи високо квалитетен кадар кој ќе одговори на предизвиците на новото време.

Во текот на изминатите три години, Технолошко-техничкиот факултет со неговата посветеност обезбеди висококвалитетни можности за образование и истражување на своите студенти. Примарната цел беше да се создаде стимулативна средина за учење што поттикнува иновации, креативност и критичко размислување. За постигнување на оваа цел, беше инвестирано во надградба на инфраструктурата, вклучително и опремување на современа лабораторија за дизајн на текстил и облека, како и олеснет пристап до истражувачката опрема на Универзитетот. Ова овозможи студентите и членовите на Факултетот да се вклучат во современи истражувачки проекти, да соработуваат со индустријата и други академски институции. Во текот на изминатите три години беа акредитирани студиските програми сè со цел осигурување дека тие остануваат релевантни за потребите на индустријата во Источниот Регион и целокупното општество.

Нашиот наставен кадар има значителен раст во објавување на трудови во високо реномирани списанија и учество во конференции кои придонесуваат за зголемување на видливоста на Факултетот.

Технолошко-техничкиот факултет во целост е посветен да ги продолжи напорите за подобрување на квалитетот на образованието и истражувањето. Продолжува да инвестира во својата инфраструктура, да ги следи потребите на новото време обезбедувајќи модерни студиски програми, да го зголеми бројот на студиски програми од втор и трет циклус на студии и да ги зајакне индустриските партнерства за да се обезбеди соодветен кадар кој ќе одговори на предизвиците на новото време.

Клучните институционални капацитети

Институционални капацитети на Технолошко-технички факултет се важни за неговото функционирање, развој и способност да одговори на потребите на студентите, индустријата и општеството. Некои од клучните капацитети се:

1. Наставен кадар: На Факултетот постои квалитетен и компетентен наставен кадар со експертиза во различни области на прехранбената технологија, текстилна технологија и технологија на материјали. Учесството на Факултетот во истражувања и публикување во реномирани часописи е важен индикатор за нивната стручност и компетентност.
2. Студиски програми: Модерни студиски програми, вклучувајќи додипломски, постдипломски студии и докторски студии, со акцент на практична и теоретска настава. Студиските програми се засновани на интердисциплинарност, на позитивните искуства од развиените земји и потребните производни компании.
3. Истражувачки капацитети: Лабораторија за дизајн и технологија на текстил и облека и истражувачки центри на Универзитетот, како и капацитетите на бројни институции и компании со кои Факултетот реализира соработка. Овие капацитети поддржуваат иновации и развој на нови технологии.
4. Соработка со индустријата: Мрежи на соработници и партнери од индустријата кои овозможуваат практична обука за студентите, како и реализација на заеднички проекти и истражувања.
5. Достапност на ресурси: Пристап до е-библиотека, е-индекс, е-учење и дигитална платформа Microsoft Teams, кои се важни за истражување и учење. Поддршка за развој на вештини за користење на новите технологии и алатки.
6. Меѓународна соработка: Партнерства со странски универзитети и истражувачки институции кои овозможуваат размена на студенти и академски кадар, заеднички проекти и учество во меѓународни конференции.
7. Инфраструктура: Адаптирана инфраструктура која вклучува училници, лаборатории и простории за работа, со цел да се создадат услови за квалитетно образование и истражување.

Наведете области/прашања/стандарди/индикатори во кои единицата постигна најголем напредок во последните три години

Во областа на образованието и студиските програми, Факултетот во изминатите три години акредитираше студиски програми на I циклус: Прехранбена технологија, Дизајн и технологија на текстил и облека и Технологија на материјали, на II циклус: Контрола на квалитет и на III циклус на студии: Наука и технологија на композитни материјали осигурувајќи дека студентите ќе се стекнат со потребните вештини и знаења за да се вклопат и натпреваруваат на глобалниот пазар.

Имплементацијата на иновативни наставни методи, како што се учење базирано на работилници и онлајн курсеви, исто така придонесе за подобрување на искуството за учење. Во однос на истражувањето, Технолошко-техничкиот факултет направи значителен напредок во воспоставувањето партнерства со индустријата и истражувачките институции, што резултира со развој на проекти и публикации во реномирани научни списанија.

Преку учество во проекти набавена е опрема со која е поставена основа за развој на лабораторија за дизајн и технологија на текстил и облека што им овозможи на студентите и истражувачите да работат на проблеми од реалниот свет и да развијат практични решенија. Студентите во рамките на проектните активности се обучуваа во развој, изработка и пласман на производи добиени од рециклирани материјали, тродимензионално дизајнирање и директна примена во индустриските процеси и слични активности кои ги следат трендовите во периодот во кој егзистираме.

Овие достигнувања се доказ за посветеноста на Факултетот за извонредност и неговата посветеност да обезбеди квалитетно образование за своите студенти.

Најголеми предизвици и недостатоци

Технолошко-техничкиот факултет, како дел од образовниот систем, има свои предности и недостатоци. Еве некои од нив:

Предности:

1. Квалитетно образование: Технолошко-техничкиот факултет нуди високо квалитетно образование со акцент на теоријата и практичната примена на знаењето.
2. Современ кадар: Образован и искусен наставен кадар кој активно учествува во истражувања и иновации, што придонесува за квалитетот на наставата.
3. Инфраструктура и опрема: Достапност на техничка опрема за практична работа, што е важно за обука на студентите.
4. Соработка со индустријата: Добра воспоставена врска со индустријата, што овозможува практиканство на студентите и апликација на заеднички научноистражувачки проекти во соработка со компаниите.
5. Разни студиски програми: Понуда на различни студиски програми, вклучувајќи додипломски, постдипломски студии и докторски студии, што им овозможува на студентите да изберат области кои одговараат на нивните интереси.
6. Меѓународна соработка: Учествување во размена на студенти и заеднички истражувања со странски универзитети, што го шири знаењето и искуствата на студентите и академскиот кадар.

Недостатоци:

1. Недостаток на материјални и финансиски ресурси: Технолошко-техничкиот факултет се соочува со ограничени материјални и финансиски ресурси, што може да влијае на квалитетот на наставата, инфраструктурата и опремата.
2. Недостаток на наставен и соработнички кадар: Потребата од подмладување и ангажирање на соработнички кадар е неопходна, што би овозможило континуитет во квалитетот на наставата, како и полесно влучување во процесите на интеграција во меѓународните трендови.
3. Недостаток на практична обука: Иако постои теоретско образование, и покрај добрата соработка со индустријата, практичната обука во некои случаи може да биде ограничена поради недоволни сопствени лабораториски капацитети, што ги остава студентите помалку подготвени за нивна надградба и снаоѓање во реални ситуации.

Сумирано, Технолошко-техничкиот факултет има свои силни страни и предизвици. Постојаното подобрување и прилагодување на потребите на индустријата и студентите се од клучно значење за напредок и успех на Технолошко-техничкиот факултет.

II. СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТ

Стандард 1 - Институционални политики за обезбедување квалитет

СТАНДАРД 1: ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ КВАЛИТЕТ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
1.1. Установата има политика на квалитет која е објавена и јавно достапна.	Акт на установата или друг акт во кој е регулирана политиката на квалитет; Линк од објава на веб-страница.
<p>Универзитетот „Гоце Делчев“ врз основа на сопствената мисија, визија, организациски принципи и вредности ја има донесено сопствената Стратегија за работа, која претставува сеопфатен развоен документ во кој јасно се дефинирани стратешките цели во периодот 2022-2025. Усвоената Стратегија е во согласност со Законот за високото образование каде во член 19 јасно и прецизно е дефинирана основната дејност на Универзитетот т. е. „да образова студенти, да ја развива науката и уметноста и воедно да врши и функционална интеграција на своите единици преку своите органи за да го усогласи нивното дејствување и остварување на единствениот стратешки развој“. Основен пристап на Стратегијата е континуиран развој на Универзитетот, негов напредок во угледна високообразовна институција, која ќе продуцира квалитетен кадар, подобен да одговори на предизвиците на новото време, со соодветни вештини за националниот и глобалниот пазар на труд. Стратегијата за работа на Универзитетот се темели врз основа на :</p> <ul style="list-style-type: none">• клучните вредности и принципи (почит и грижа за вработените и студентите, академска автономија, компетентност, континуиран развој и одговорност),• основните стратешки столбови (модернизација на наставниот процес, дигитализација и квалитетна услуга на студентите и вработените, засилена меѓународна соработка, интензивирање на научноистражувачката работа, значително подобрување и осовременување на условите за работа),• стратешките цели (управување и вредности, извонредност во наставата и учењето, извонредност во науката и истражувањето и глобалната видливост, подобрена инфраструктура, студентска младинска политика и студентска автономија, социјална одговорност). <p>Стратегијата претставува темел врз кој е изготвен Акцискиот план за реализација на предвидените стратешки цели за периодот 2022-2025 година. Планираните активности, односно задачи се дадени според поставените цели во различни сегменти на дејствување со назначување на носителите и одговорните структури на Универзитетот, предвидените активности, корисност од активностите и предвидениот рок на нивна имплементација.</p> <p>Согласно имплементираниот Систем за менаџмент со квалитет уште во 2012 година, извршена е стандардизација на севкупната работа на Универзитетот според стандардот ISO 9001:2008, а подоцна со измените на стандардот направено е ресертифицирање според новите барања и измени во ISO 9001:2015. Со имплементирање на овој стандард преку процесниот пристап на документирање на работните процеси првенствено се задоволени барањата и очекувањата на студентите и во крајна инстанца подобро е севкупното работење на Универзитетот. Со имплементација на стандардот ISO 9001:2015 Универзитетот ја креира својата препознатлива Политика на квалитет, која е соодветна на целта и контекстот на постоење на Универзитетот. Политиката за квалитет е концизен и едноставен документ кој е воочлив и јавно објавен на видливи места на Универзитетот и неговата веб-страница, каде во еден процесен пристап реално се прикажува одржливото обезбедување на квалитет. Имплементирањето на системот за менаџмент со квалитет е стратешка одлука на Универзитетот која придонесе да се подобрат вкупните перформанси и да се обезбеди цврста основа за постојан развој.</p> <p>Овие три документи (акти) се јавно достапни документи на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none">• Стратегијата за работа на „Универзитетот Гоце Делчев“ – Штип (2022-2025) (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/strategija-za-rabota-2022-2025.pdf)• Акционен план за спроведување на Стратегијата за работа на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип за 2022-2025) (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/akcionen-plan-2022-2025.pdf)• Политика за квалитет (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/Politika_za_kvalitet.pdf) <p>Организационата поставеност на Универзитетот, а со тоа и припадноста на Факултетот во организационата структура е дадена во органограмот од 31.11.2023 во Прилог 1.1.A.</p>	
Прилози: Прилог 1.1.A. Организациона поставеност на Универзитетот	

<p>1.2. Установата има ефикасен и логичен систем за обезбедување на квалитет на образованието. Таа користи различни алатки за оценка и унапредување на квалитетот на образованието и редовно спроведува евалуација која ги опфаќа предметите, наставниот кадар, работата на помошните/студентските служби и општото задоволство во текот на студиите. Активностите се спроведуваат врз база на утврден календар на активности.</p>	<p>Информација за алатките кои се користат за оцена и унапредување на квалитетот на високото образование (период на оцена, пристап итн.); Прашалник од сите спроведени самоевалуации или друга алатка која се користи за самоевалуација; Годишен календар на активности поврзани со обезбедување на квалитет.</p>
<p>Препознавајќи ја важноста на контролата на квалитетот, уште од своето основање Универзитетот спроведува активности за обезбедување и подобрување на квалитетот и истите ги постави на највисоко институционално ниво. Универзитетот редовно од своето постоење спроведува процес на самоевалуација во период од три години и досега се произлезени пет извештаи од самоевалуација (Прилог 1.2.Г) кои се јавно достапни на веб-страницата на Универзитетот https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/. Самоевалуацијата е метод за процена на квалитетот на високото образование од страна на самата високообразовна установа на начин и според услови определени со Законот за високо образование (Прилог 1.2.А) и Правилникот за стандардите и постапката за надворешна евалуација и самоевалуација (Прилог 1.2.Б), во кој се пропишани стандардите и постапките за спроведување на надворешната и самоевалуацијата на високообразовните институции во Република Северна Македонија (Прилог 1.2.В). Универзитетот при спроведување на постапката за внатрешно обезбедување на квалитет се раководи од стандардите и индикаторите за квалитет на високото образование, кои се применуваат од Европското здружение за обезбедување на квалитет во високото образование (ENQA) и досега како алатки за следење на квалитетот ги користи базата на Е-индекс од каде ги добива статистички податоците за наставни програми, предмети и сл. и алатка за анкетирање на студентите и вработените. Процесот на самоевалуацијата го спроведува Комисијата за самоевалуација на Универзитетот, составена од 9 (девет) члена од кои 6 (шест) члена од редот на наставниците и 3 (три) члена од редот на студентите кои не се членови на Сенатот. Самоевалуацијата на единиците на Универзитетот ја врши Комисијата за самоевалуација на единицата составена од 5 (пет) члена. Членовите на Комисијата на единицата на Универзитетот ги избира Наставно-научниот/ уметничкиот совет со тајно гласање и тоа 3 (три) члена од редот на наставниците и 2 (два) члена од редот на студентите. Мандатот на членовите на Комисијата за самоевалуација од редот на наставниците трае 4 (четири) години, а од редот на студентите 1 (една) година.</p> <p>Во тековната самоевалуација е спроведена анонимна електронска анкета на платформата Microsoft Forms во период од 14.11.2024 до 30.11.2024 и тоа посебно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкета за студентите од прв циклус (Прилог 1.2.Д), • Анкета за студентите од втор циклус на студии (Прилог 1.2.Ѓ), • Анкета за студентите од трет циклус на студии (Прилог 1.2.Е), • Анкета за наставнички и соработнички кадар (Прилог 1.2.Ж), • Анкета за административен и помошно-технички персонал (Прилог 1.2.З). <p>Врз база на добиените резултати од спроведените анкети, направена е анализа на истите и истата се вклучува во финалниот Извештај за самоевалуација, и тоа во минатото како посебно поглавје, а во тековната самоевалуација како прилози во овој индикатор (Прилог 1.2.С - Прилог 1.2.Л). Резултатите од анкетите за студентите од прв циклус и наставничкиот и соработничкиот кадар се прикажани по факултети, за студентите од втор и трет циклус по кампуси, а за административниот и помошно-техничкиот персонал на ниво на УГД, поради интегрираноста на Универзитетот. По комплетното документирање Извештајот од самоевалуацијата се презентира пред Ректорска управа и Универзитетски сенат, од каде понатаму се развиваат, посочуваат и преземаат корективни мерки и се вршат подобрувања во однос на добиените резултати (Прилог 1.2.В, Прилог 1.2.Г).</p> <p>Годишниот план на активности на Одделението за обезбедување на квалитет е даден во Прилог 1.2.Љ.</p>	
<p>Прилози: Прилог 1.2.А. Закон за високо образование (Службен весник на РМ бр.82/22 од 8 мај 2018) Прилог 1.2.Б. Правилник за стандардите и постапката за надворешна и самоевалуација (Службен весник на Република Северна Македонија бр.153/22 од 6 јули 2022) Прилог 1.2.В. ООК.ПР.01 Процедура за спроведување на самоевалуација Прилог 1.2.Г. ООК.ОБ.07. Извештај од самоевалуација Прилог 1.2.Д. Анкета за студентите од прв циклус Прилог 1.2.Ѓ. Анкета за студентите од втор циклус Прилог 1.2.Е. Анкета за студентите од трет циклус</p>	

<p>Прилог 1.2.Ж. Анкета за наставнички и соработнички кадар Прилог 1.2.З. Анкета за административен и помошно-технички персонал Прилог 1.2.С. Резултати од анкети на студенти од прв циклус на ТТФ Прилог 1.2.И. Резултати од анкети на студенти од втор циклус на Кампус 2 Прилог 1.2.Ј. Резултати од анкети на студенти од трет циклус на Кампус 2 Прилог 1.2.К. Резултати од анкети на наставнички и соработнички кадар на ТТФ Прилог 1.2.Л. Резултати од анкети на административен и помошно-технички персонал на УГД Прилог 1.2.Љ. План за работа на Одделението за обезбедување квалитет</p>	
<p>1.3. Управата на установата е посветена на развојот и унапредување на квалитетот на образованието. Постои култура на координација и соработка помеѓу засегнатите страни во процесот. Установата поттикнува и обезбедува вклученост на студентите, работодавците и други релевантни институции/организации во процесот.</p>	<p>Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки; Примери на вклучување на студентите, работодавците и други релевантни институции/организации во процесот на обезбедување квалитет.</p>
<p>Во своите 17 години постоење Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип има изградено современи принципи на менаџирање и контрола на квалитет во сите сегменти на работењето. Во овој механизам на контрола на квалитетот и процесите на евалуација на работата на деканите преку годишните извештаи за нивна работа, извештаите од останатите Сектори и Одделенија, како и од севкупната работа на Ректорската управа и Универзитетски сенат се презентира целокупното работење на Универзитетот (Прилог 1.3.А, 1.3.Б, 1.3.В), а се изготвува и Извештај за работа на ректорот во период од една учебна година. Последниот извештај се однесува на изминатата учебна година 2022/2023. Извештајот за работа на ректор се презентира во Комисијата за образование во Собранието на Република Северна Македонија и е објавен на веб-страницата на Универзитетот на следниот линк: https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/04/rektor-izvestaj-2023.pdf.</p>	
<p>Од Извештајот директно може да се види транспарентноста на работа на Универзитетот и културата на координација и соработка со која Универзитетот ја поттикнува вклученоста на студентите, наставниот и соработничкиот кадар, работодавците, институциите и останатите засегнати страни во развојот и обезбедувањето на квалитетот во високото образование. Градејќи политика на отвореност од Извештајот за работа на ректор можат да се согледаат остварените соработки на повеќе полиња и тоа:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Научноистражувачки и меѓународни проекти во државата и странство; • Организираны и поддржани конференции на единиците на Универзитетот; • Студентски конференции; • Научноистражувачката дејност на акредитираните лаборатории од страна на ИАРСМ и нивните партнерства со Министерството за животна средина и просторно планирање и Министерството за земјоделие; • Заедничко учество во програми и мрежи за мобилност на студентите и наставничкиот кадар; • Членства и активности во меѓународни универзитетски мрежи и ректорски форуми; • Високообразовна дејност на академскиот кадар на универзитети во странство, визитинг наставници; • Соработка со стопанскиот и нестопанскиот сектор. 	
<p>Надворешната соработка со институции надвор од високообразовната установа е клучна за реализирање на наставно-образовниот процес и практичната настава, со компании од соодветна област, вклучувајќи истакнати експерти од индустрискиот сектор, посета на различни индустриски капацитети од различни области кои помагаат во стекнувањето на практични вештини кај студентите, владините институции се клучни во развојот на вештините кај општествените науки, соработка со здравствени установи, клинички болници и сл. Овие соработки со стопанскиот и нестопанскиот сектор не се одвиваат само на локално и национално ниво, туку и пошироко со остварувањето на соработка на некои факултети со компании надвор од границата на нашата држава. Од остварените соработки јасно е истакната отворената соработка на Универзитетот, пред сè со студентите, наставниот кадар, работодавците и други релевантни институции/организации кои се отворени за соработка.</p>	
<p>Од (Прилог 1.2.В.) дополнително може да се види вклученоста на студентите и наставниот кадар во комисиите за самоевалуација на Универзитетот и единиците, односно во процесот на обезбедување квалитет.</p>	
<p>Прилози: Прилог 1.3.А. Р.ПР.01. Процедури за изготвување на годишен извештај за работата на УГД Прилог 1.3.Б. Р.ОБ.05 Годишен извештај за работата на УГД Прилог 1.3.В. ЕД.ОБ.08 Годишен извештај за работа на декан</p>	

1.4. Во рамките на установата функционира посебно тело надлежно за развој и имплементација на политиката за обезбедување квалитет.	Акт за формирање на телото; Извештаи од неговата работа или записници од одржаните седници.
--	--

Уште од самото основање на Универзитетот и во систематизацијата на работни места на Универзитетот во неговите работни тела е основано Одделението за обезбедување квалитет (Прилог 1.4.А). Одделението за обезбедување квалитет ги извршува следните работни задачи (Прилог 1.4.Б, 1.4.В):

- развивање на постапки за внатрешна и надворешна евалуација;
- методи за истражување на различни аспекти на квалитетот на образованието;
- поттикнување и организирање на постојани трибини и дискусии за квалитетот, ширење на културата на квалитетот во академската и неакадемската јавност;
- дефинирање на стандарди и критериуми за квалитетно функционирање на единиците на Универзитетот;
- спроведување, анализирање и собирање повратни информации за квалитетот на сите корисници;
- координирање и спроведување анкети за студенти и наставници;
- обработување на резултати;
- истражување на причини за некавалитетно, неефикасно и долго студирање.

Во интерес на обезбедување квалитет, Универзитетот го разви и имплементира и Системот за менаџмент со квалитет преку Стандардот ISO 9001. Сите административни процеси на Универзитетот се стандардизирани и се извршуваат и контролираат согласно препораките на стандардот ISO 9001:2015, имплементиран и сертифициран на 1.10.2018 година, како надградба на претходниот систем EN ISO 9001: 2008 кој беше имплементиран и сертифициран од TUV NORD во 2012 година. На 22.6.2022 година е направена последната ресертификација (во прилог сертификатот од ISO 9001:2015, (Прилог 1.4.Г.)). Во процесот на реализација на Системот за менаџмент со квалитет се вклучени сите вработени на Универзитетот каде секој носи свој удел од извршувањето на работните задачи, воедно развивајќи ги особините на планирање, одговорност и работна дисциплина. Сите процеси на Системот за менаџмент со квалитет се покриени со прирачници, правилници, процедури и работни упатства, во кои се имплементирани важечките закони во Република Северна Македонија, меѓународните договори и конвенции и барањата на самиот стандард ISO 9001:2015. Системот за менаџмент со квалитет секоја година подлежи на преиспитување од страна на раководството (Прилог 1.4.Ж.) и врз основа на извршената внатрешна проверка - преиспитување од страна на одговорните на СМК во месец мај/јуни се изготвува извештај за резултатите од внатрешна проверка на Системот за менаџмент со квалитет (Прилог 1.4.З.). Исто така од страна на сертификациското тело по извршената сертификација следните две години во месец јуни/јули се врши по еден надзорен аудит до следната ресертификација. Како резултат на надворешната проверка или надзорниот аудит, сертификациското тело врз основа на планот за аудит кој го доставува (Прилог 1.4.Д), врши преиспитување на стандардот. Од извршениот аудит се доставува извештај со општи заклучоци, се констатираат неусогласености доколку ги има, се даваат препораки за корективни мерки и подобрувања и сл. (Прилог 1.4.Ѓ). Дополнително, Универзитетот во согласност со стандардот има и регистар на ризици (Прилог 1.4.С).

Во согласност со континуираниот развој, подигнување на свеста за важноста на квалитетот во високообразовниот процес и следејќи ги стандардите и тенденцијата на постојано подобрување, Универзитетот на 211. редовна седница на Универзитетски сенат, одржана на 24.4.2023 година донесе Одлука за именување на координатор за менаџмент со квалитет на Универзитетот. Со назначување на координатор се оформи работна група поддржана од ректор, проректори, Ректорската управа и Универзитетски сенат за „Обезбедување на контрола на квалитетот во високообразовниот процес на УГД“. Со работната група раководи координаторот на Одделението за обезбедување квалитет. Универзитетот е полноправна членка на Европската асоцијација на универзитети (European University Association) од 2015 година и како резултат на меѓусебна соработка со повеќе универзитети изминатиот период беа одржани повеќе онлајн состаноци со универзитети од Балканот на кои се разменија повеќе искуства и практики на обезбедување квалитет, со цел да се подигне квалитетот на Универзитетот, воспитно-образовниот процес, научноистражувачката работа и сите останати услуги кои ги реализира Универзитетот на уште повисоко ниво. Работната група врз основа на целите поставени во Стратегијата за работа и Акцискиот план на Универзитетот, како и собраните добри практики и искуства, почна да разработува методологија за континуирана и транспарентна евалуација на наставниот и соработничкиот кадар од страна на студентите од сите три циклуси на студии, евалуација на наставниот и соработничкиот кадар, евалуација на административниот и помошно-техничкиот персонал, развојни документи и софтверски решенија (Прилог 1.4.Е., 1.4.И.). Паралелно работната група работи на Стратегија на Одделението за обезбедување квалитет и Правилник за спроведување на анкети на Универзитетот. За претстојната евалуација работната група изготви анкети кои треба да се усвојат на Сенат и по донесување на одлука за отпочнување на самоевалуација ќе бидат соодветно поставени на базата на Е-индекс и Microsoft Forms со што оваа шеста самоевалуација ќе биде работена според новиот образец кој е директно посочен од страна на Одборот за надворешна евалуација и самоевалуација за период од последните три години. Новиот образец се базира на Европските стандарди и насоки за внатрешно обезбедување квалитет, обработувајќи девет стандарди посочени од Европското здружение за обезбедување квалитет во високото образование (ENQA).

Со почетокот на новата студиска година, на иницијатива на Ректорот на Универзитетот, отпочна шестата самоевалуација која се одвиваше од ноември 2024 година до март 2025 година и која ги опфати студиските години 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024. Од 17 декември 2024 до 17 јануари 2025 се спроведе и тест анкетирање на студентите за педагошката работа на наставничкиот и соработничкиот кадар за тековниот семестар со новиот софтвер (<https://anketi.ugd.edu.mk>) и истото се планира да се спроведува на крајот од секој семестар. Анкетата за вреднувањето на педагошката работа на наставниците и соработниците е дадена во Прилог 1.4.J. Во претходните самоевалуации, Извештајот од самоевалуацијата се презентираше на Ректорска управа и Универзитетски сенат, од каде понатаму се развиваа, посочуваа и преземаа корективни мерки и се вршеа подобрувања во однос на добиениот извештај. Од оваа година и Наставно-научниот совет на факултетот е вклучен како инстанца во процесот на самоевалуација.

Прилози:

- Прилог 1.4.A. Статут на Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип
- Прилог 1.4.B. ООК.ПРВ.01 Правилник за организација на работата на Одделение за обезбедување со квалитет
- Прилог 1.4.B. СМК.ПК.01 Прирачник за квалитет
- Прилог 1.4.G. Сертификат ISO9001:2015
- Прилог 1.4.D. План за вршење на надзорен аудит
- Прилог 1.4.G. Извештај од надворешен аудит
- Прилог 1.4.E. Извештај од работата на работната група
- Прилог 1.4.Ж. СМК.ОБ.01 Преиспитување од страна на раководството
- Прилог 1.4.З. Извештај за резултатите од направената внатрешна проверка на Системот за менаџмент со квалитет
- Прилог 1.4.S. Регистар на ризици на УГД
- Прилог 1.4.И. Пример записник од одржан состанок
- Прилог 1.4.J. Образец 1 Анкета за вреднување на педагошката работа

1.5. Установата редовно ги анализира информациите кои произлегуваат од системот за обезбедување квалитет вклучувајќи ги статистичките информации и презема мерки за подобрување на студиските програми врз основа на тие информации. Извештајот од самоевалуацијата е објавен на веб-страницата на установата..

Извештај за самоевалуација спроведен во последните пет години;
Акциски план или друг релевантен документ за имплементација на заклучоци и / или препораките од самоевалуација;
Линк од извештаи од евалуациите спроведени во последните пет години.

Со цел на унапредување на студиските програми во согласност со потребите на пазарот на труд и општествените потреби направени се измени во согласност со Статутот на Универзитетот и Законот за високо образование и Правилникот за содржините на студиските програми (Прилог 1.5.A), така што покрај Наставно-научниот совет на факултетите за одобрување и усогласување на студиските програми според потребите на стопанскиот и нестопанскиот сектор, формиран е Одбор за соработка и доверба со јавноста во кој членуваат двајца членови од наставниот кадар, еден член од Стопанска комора, еден член од јавниот сектор и еден член од редот на студентите кои даваат мислења и препораки:

- за акредитација/реакредитација на студиската програма,
- континуирани информации за трендовите и потребите на пазарот на труд и општествената заедница во поглед на стекнување на знаење и компетенции со кои се очекуваат да се стекнат студентите во образовниот процес,
- даваат поддршка на факултетите во развојот на иновации и резултатите од научноистражувачката работа и сл.

Студиските програми се акредитираат од страна на Одборот за акредитација на високото образование во Република Северна Македонија, како тело кое врши надворешна оценка на квалитетот на високообразовната установа, квалитетот и законитоста на студиските програми. Акредитираните студиски програми на единиците на Универзитетот се содржински и концепциски, по број на ЕКТС кредити, со точно прецизирано степен/ниво на квалификација според Националната рамка на квалификации. Во поглед на содржината на програмите, фондот на часови, особено за истакнување е развивањето на практични вештини во соработката со стопанството и индустријата, владиниот и невладиниот сектор и проширувањето на делокругот на субјекти за надворешна соработка. Врз основа на добиените акредитации за студиски програми од прв, втор и трет циклус на студирање кои се документирани, може да се увиди дека студиските програми ги исполнуваат поставените критериуми на Агенцијата за квалитет во високото образование. Во Извештајот од самоевалуација се содржат сеопфатни податоци, прилози и анализи со статистичка обработка на добиените информации во однос на студиските програми од прв, втор и трет циклус на студиски програми. Анализата на податоци се врши компаративно со добиените вредности од претходната самоевалуација. Во Извештајот по извршената анализа се донесуваат и констатации и препораки за понудените студиски програми со цел да се врши постојано подобрување и создавање на нови

студиски програми кои ќе ги понудат соодветните квалификации и ќе бидат конкурентни на пазарот на труд на глобално ниво.

Извештајот за самоевалуација се доставува на Универзитетски сенат и Ректорска управа, каде се дискутира и се преземаат соодветни активности по добиените препораки и констатации, со цел постојано подобрување на студиските програми, следејќи ги трендовите на пазарот на труд на глобално ниво. По усвојувањето на Извештајот за самоевалуација тој јавно се објавува на страната на Универзитетот <https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/>, во Листа на информации од јавен карактер. Сите досегашни извештаи за самоевалуација и надворешна евалуација на Универзитетот се наоѓаат на овој линк.

Последен во низата извештаи е Извештајот за самоевалуација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип за периодот 2019-2021.

[Извештај за самоевалуација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип за периодот 2019-2021.](#)

Прилози:

Прилог 1.5.A. Правилник за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовните установи и за акредитација на студиските програми, Сл. весник бр. 256, 28.11.2022.

1.6. Обезбедувањето на квалитетот во установата претставува континуиран процес кој завршува со Извештајот од надворешната евалуација или натамошно следење на установата. Препораките од претходната надворешна евалуација се имплементирани. Напредокот постигнат од последната надворешна евалуација е јасно демонстриран.

Извештај од надворешната евалуација од претходниот процес;
Акциски план;
Извештај од преземени мерки и активности за имплементација на Акцискиот план.

Надворешната евалуација на високообразовните установи се спроведува врз основа на Годишен план кој го донесува Одборот за евалуација. Одборот за евалуација подготвува план за спроведување на надворешна евалуација на високообразовните установи во Република Северна Македонија, согласно кој секоја високообразовна установа поминува низ надворешна евалуација еднаш на секои пет години. Годишниот план вклучува и прелиминарен распоред на посети на високообразовните установи. Годишниот план се објавува на веб-страницата на АКВО. Надворешната евалуација ја вршат комисији избрани од страна на Одборот за евалуација на високото образование. Две третини од стручната комисија ја сочинуваат професори од универзитети од земјите членки на Европското здружение за обезбедување квалитет во високото образование (ENQA). Стандардите и постапката за надворешна евалуација се уредени со Правилникот за стандардите и постапката за надворешна и самоевалуација (Прилог 1.2.Б.), а истите се усогласени и прифатени со стандардите и насоките кои се применуваат од ENQA (Прилог 1.6.A.).

Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, процесот за надворешна евалуација го има поминато двапати во досегашното негово постоење. Процесот на надворешна евалуација прв пат го иницира во јуни 2013 година, а во јуни 2014 година, како производ на надворешната евалуација е добиен Извештајот од надворешните евалуатори IEP evaluation report 2014, кој е објавен на веб-страницата на Универзитетот на линкот:

– https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/UGD_IEP_report_MK_2014.pdf

Во ноември 2017 година како производ на надворешната евалуација е добиен Извештајот од надворешните евалуатори IEP evaluation report 2017. Целосниот извештај од надворешната евалуација на УГД 2017 е транспарентно објавен на веб-страницата на Универзитетот на линкот:

– https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/UGD_IEP_report_MK_2017.pdf

Во изминатиот период од страна на Одборот за евалуација, на Универзитетот беше најавена надворешна евалуација на пет факултети, а подоцна беа избрани два факултета и тоа Економски факултет и Филолошки факултет, при што истите ги сработија извештаите дадени според насоките од страна на Одборот за евалуација. Со оглед на тоа што Одборот има ограничен мандат и во тој период на формирање на стручна комисија за надворешна евалуација дојде до истекување на мандатот на членовите од Одборот за евалуација, постапка за избор на нови членови на Одборот за евалуација, постапка за конститутивна седница на Одборот за евалуација, избор на претседател на Одборот за евалуација и ред други законски процедури, дојде до нецелосно завршување на постапката за надворешна евалуација. По формирање на новиот Одбор за евалуација и отпочнување со работа, се надеваме дека истиот ќе ја продолжи постапката на надворешна евалуација на Економски и Филолошки факултет и ќе отпочне со нови постапки на надворешна евалуација на останатите факултети и академии.

Прилог 1.6.Б. ја прикажува SWOT анализата за исполнетоста на Стандард 1.

Прилози:

Прилог 1.6.A. ECF 215 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)

Прилог 1.6.Б. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 1

Стандард 2 - Креирање, одобрување и следење на студиските програми

СТАНДАРД 2: КРЕИРАЊЕ, ОДОБРУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА СТУДИСКИТЕ ПРОГРАМИ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>2.1. Единицата има донесен/и акт/и или правила со кој се уредува постапката за изработка и одобрување на студиските програми за прв, втор и трет циклус на студии (доколку е применливо).</p>	<p>Акт во кој е регулирано прашањето.</p>
<p>Технолошко-техничкиот факултет нуди едукација на прв, втор и трет циклус на академски студии, со студиски програми кои се усогласени со потребите на пазарот на трудот и општеството. Концепирањето на студиските програми се темели на позитивните искуства од развиените земји и соработката со научни истражувачи кои се работно ангажирани на универзитетите, институтите и производните компании ширум светот. Студентите се стекнуваат со диплома која е меѓународно призната и им овозможува на дипломираните инженери – технолози широки можности за вработување.</p> <p>Со својата мултидисциплинарност, Технолошко-техничкиот факултет е отворен за сите заинтересирани страни кои сакаат да студираат на некоја од студиските програми на прв циклус студии и доколку сакаат да се усовршат на некоја од студиските програми од втор и трет циклус на студии.</p> <p>Факултетот има прифатено законски акти од клучните министерства: Закон за високо образование (Прилог 1.2.A.); Правилник за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовни установи и за акредитација на студиски програми (Прилог 1.5.A.); Правилник за стандардите и нормативите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовна дејност (Прилог 2.1.A.) и ги следи правилата според Статутот (Прилог 1.4.A.) и Работно упатство за кодирање на предметите од студиските програми на Универзитетот Гоце Делчев, Штип на Универзитетот (Прилог 2.1.B).</p>	
<p>Прилози:</p> <p>Прилог 2.1.A. Правилник за стандардите и нормативите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовната дејност (Службен весник на Република Македонија“ бр. 245/22).Важи од 01.2023 година.</p> <p>Прилог 2.1.B. Работно упатство за кодирање на предметите од студиските програми на Универзитетот Гоце Делчев, Штип</p>	
<p>2.2. Содржината на студиските програми кои се изведуваат на единицата е добро осмислена и опишана. Таа е релевантна за целта на програмата и постигнување на резултатите од учењето. Целите на предметите се дефинирани и усогласени со исходот на образовниот процес (learning outcome). Студиските програми се изработени во насока на непречен развој на студентот и овозможуваат студентите да се стекнат со академско знаење и вештини, вклучително и такви кои можат да бидат преносливи, што значи дека можат да влијаат врз нивниот личен развој и можат да бидат применети во развојот на нивните идни професии.</p>	<p>Студиска програма (се доставуваат сите студиски програми акредитирани на прв, втор и трет циклус, доколку е применливо и кои се изведувале во последните три години);</p> <p>Предметни програми (силабуси) за сите студиски програми и сите предмети;</p> <p>Опис на утврдените исходи на образовниот процес за сите студиски програми;</p> <p>Конкретни примери и резултати, најдобри практики.</p>
<p>Студиските програми ги истакнува нивната релевантност и добра осмисленост со цел за постигнување на резултатите од учењето. Целите на предметите се јасно дефинирани и усогласени со исходите од образовниот процес, што обезбедува континуитет во учењето и развојот на студентите. Овие програми се ориентирани кон студентскиот развој и им овозможуваат на студентите да ги стекнат не само академските знаења и вештини, туку и вештини што можат да се применат во нивните идни кариери и лични развој.</p> <p>Во периодот 2021-2024 година на Технолошко-техничкиот факултет на прв циклус на студии се акредитирани вкупно 3 студиски програми:</p> <p>https://tff.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/prv-ciklus</p>	

1. [Дизајн и технологија на текстил и облека](#)
2. [Прехранбена технологија](#)
3. [Технологија на материјали](#)

Крајната цел на студиската програма **Прехранбена технологија** е студентите да се оспособат за примена на научните и стручните знаења од областа на прехранбеното инженерство каде припаѓа храната и исхраната, изборот на сировините, нивната употреба како сурова или преработена храна, создавањето на прехранбен производ, пакувањето и дизајнот. Стекнатите знаења од практичен аспект, присуството и практичната работа во прехранбените индустрии ќе му овозможат на студентот проширување на неговото знаење, стекнување нови искуства, давање мислење и решавање на конкретни проблеми. Студиската програма **Прехранбена технологија** им овозможува на студентите сите стекнати теоретски знаења по предметите наведени во студиската програма да ги применат директно во пракса, а со практичната настава во прехранбените индустрии ќе се острчат во идни инженери технолози кои ќе влијаат на добивање на подобро и поквалитетно производство.

Општествена оправданост на студиската програма **Дизајн и технологија на текстил и облека** се гледа преку повеќе критериуми меѓу кои една е и редовното објавување на информации за студиски програми и знаења што ги нуди единицата на Универзитетот. Наставниот и соработничкиот кадар на популарен начин преку промоции, медиумски претставувања, работилници, предавања и сл. ги презентира на јавноста своите научни достигнувања. Интернет страницата на Универзитетот го помага ова и содржи доволно информации за информирање на јавноста и на македонски и на англиски јазик. За сето ова да се одвива на повисоко ниво, постои Одделение за радио ТВ и веб, кое на најразлични начини споделува информации со пошироката јавност.

Студиската програма **Технологија на материјали** нуди можности за остварување и на други цели кои би се реализирале во текот на самото школување како што се: инкорпорирање на најновите научноистражувачки и стручни достигнувања во наставата; изведување на настава преку студиска програма заснована на Европскиот кредит трансфер систем (European Credit Transfer System - ECTS) приспособена во согласност со Болоњската декларација; активно вклучување на студентите, наставниот и соработничкиот кадар во програми на мобилност и размена заради стекнување и пренесување на знаења и искуство; вклучување во меѓународни образовни, научноистражувачки и стручно-апликативни проекти.

Во периодот 2021-2024, на Технолошко-техничкиот факултет на втор циклус на студии има акредитирано вкупно три студиски програми: <https://tff.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/vtor-ciklus>

1. [Менаџмент и контрола на квалитет](#)
2. [Технологија и дизајн на текстил](#)
3. [Дизајн и технологија на модна облека](#)

Во периодот 2021-2024, на Технолошко-техничкиот факултет на трет циклус на студии има акредитирано една студиска програма:

1. Наука и технологија за композитни материјали
<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/>

Подолу се наведени неколку успешни приказни на студенти како конкретни примери на постигнати резултати:

Цветанка Гаревска 1. циклус: <https://www.facebook.com/100086512216050/videos/3322672191381610>

„Почетоците на мојата кариера и професионален развој започнуваат со Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип со избирање на насоката Дизајн на текстил и облека при Технолошко-техничкиот факултет. Целото студирање е поддржано со материјали во електронска форма, практична настава и посветен наставен кадар, што дополнително го носи студирањето на повисоко ниво и отвора пат за професионален успех. Факултетот ми овозможи практично да се надградам со најновите технологии што се користат во модниот свет, изучување на комбинирани 2D/3D софтвери за визуализација на облека, што воедно претставува најодржливо решение за текстилните компании во денешно време. Подоцна тоа ми донесе бројни сертификати и можност да се претставам како ментор-обучувач за она што го работам, за надградување на млади и амбициозни кадри. Денес, зборувам во име на дипломиран инженер-технолог од областа на дизајнот, текстилот и облеката и изјавувам дека студиите на Технолошко-техничкиот факултет при Универзитетот „Гоце Делчев“ се скалата којашто ме издигна од почетно знаење до професионален раст и развој во својата област“.

Сашко Атанасов 1. циклус: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100086512216050>

„Мојот почеток кон професионален развој и професионална надградба го започнав со изборот на насоката Прехранбена технологија на Технолошко-техничкиот факултет при Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип. Достапноста на наставниот кадар, пристапот до електронските платформи, студентска мобилност со Erasmus+

програмата, стекнатото знаење и правилното насочување кон вистинскиот пат вечно ќе го обележат моето сеќавање за УГД. Денес работам како технолог за подобрување, иновации и развој на производи во една од водечките компании за производство на кондиторски производи во Југоисточна Европа – Макпрогрес. Мојата приказна со оваа компанија започна уште во студентските денови со извршување на мојата практиканска и дипломска работа, а потоа благодарение на тоа и со вработување во истата. Од денешна гледна точка апсолвираните студии на Технолошко-техничкиот факултет беа отскочна даска за етаблирањето во сегашната работна позиција“.

<https://tff.ugd.edu.mk/images/brosura-2024.pdf>

Прилози:

/

2.3. Студиските програми одговараат на развојните потреби на општеството и економијата.

Конкретни примери и резултати, најдобри практики;
Релевантни извештаи или препораки.

Студиските програми се директно насочени кон развојните потреби на општеството и економијата. Со добро осмислените цели на предметите и релевантната содржина, програмите ги подготвуваат студентите со актуелни вештини и знаења што се потребни во современиот работен свет и обезбедуваат вештини кои се потребни за успешно справување со предизвиците и можности што ги носи современото општество.

Прв циклус на студии

Студиската програма **Дизајн и технологија на текстил и облека** ги опфаќа сите гранки и сегменти на производство на текстилни материјали од влакно до финален дводимензионален текстилен производ, потоа ги опфаќа сите делови од процесот на конфекционирање на тие текстилни материјали во облека и на крај е менаџирањето на квалитетот на процесите и производот. Со совладувањето на студиската програма студентот се стекнува со академски вредности и гради етички ставови во однос на себе, колегите, средината и заедницата.

Студиската програма по структура и содржина е компатибилна на реалните потреби во јавниот и приватниот сектор во општеството. Содржината на предметните програми кореспондира со содржината на студиската програма, профилот на кадар што се едуцира, звањето и потребите на пазарот на трудот. Во концепирањето на студиската програма земени се предвид занимањата и звањата утврдени во постојната Национална класификација на занимања според која во студиската програма се опфатени: 214. Стручњаци за инженеринг; 2141. Индустриски и производни инженери; 2149. Стручњаци за инженеринг, неklasифицирани на друго место.

Студиската програма **Прехранбена технологија** овозможува стекнување знаења од областа на прехранбена технологија, биотехнологија и биоинженерство, а истовремено се овозможува и стекнување вештина за развивање и производство на нови производни технологии. Со оваа студиска програма се овозможува и стекнување со основните знаења за раководење на технолошки процеси во поголем дел од прехранбените индустрии. Основна цел од организирање на студиска програма по прехранбена технологија е да се продуцира кадар кој би бил во подрачјето на прехранбената технологија, а особено во областите на прехранбеното инженерство и биоинженерство, ќе биде способен да го аплицира своето знаење во прехранбената индустрија и ќе придонесе за развој на сите гранки и сегменти од прехранбените технологии и производство, нивна доработка, создавање на дизајнот и пакувањето. Во концепирањето на студиската програма земени се предвид занимањата и звањата утврдени во постојната Национална класификација на занимања според која во студиската програма се опфатени: 214. Стручњаци за инженеринг, 2145. Инженери за хемиска, прехранбена и биотехнологија.

Со студиската програма **Технологија на материјали** се овозможува и стекнување со основните знаења за успешно менаџирање на производниот процес. Студиската програма настана како резултат на потребата на регионот од инженери технолози од областа на технологија и инженерство на материјалите. Таа треба да едуцира кадри за композитните и нано технологии и материјали кои се јавуваа како конструктивни материјали на поблиската и подалечната иднина. Со оваа програма УГД ќе го докомплетира профилот на кадри од техничките науки кои ги продуцира со една современа и секогаш актуелна програма. Во концепирањето на студиската програма земени се предвид занимањата и звањата утврдени во постојната Национална класификација на занимања според која во студиската програма се опфатени: 214. Стручњаци за инженеринг; 2141. Индустриски и производни инженери; 2149. Стручњаци за инженеринг, неklasифицирани на друго место.

Втор циклус студии

Студиската програма **Менаџмент и контрола на квалитет**, според Националната класификација на занимања е подготвена и усогласена според начелата на Меѓународната (Фраскатијева класификација) и за овој профил се однесуваат занимања 2141.01 Инженер за организација на производството; 2141.02 Инженер за организација на работата; 2141.06 Организатор на работа во претпријатие; 2141.10 Инженер по индустриски менаџмент.

Студиската програма **Дизајн и технологија на облека** според Националната класификација на занимања е подготвена и усогласена според начелата на Меѓународната стандардна класификација (на занимањата ISCO-08 и која се темели на Класификацијата, систематизациите на работните места на надлежните министерства,

институции и деловните субјекти во РСМ), а овој профил се однесува на занимања од областа на 223.00 Текстилни и технички влакна, 22303 Технологија на облека, 22304 Дизајнирање на текстил и облека, 22305 Технологија на конфекција.

Во конципирањето на студиската програма **Технологија и дизајн на текстил** земени се предвид занимањата и звањата утврдени во постојната Национална класификација на занимања, според која во студиската програма се опфатени: 214. Стручњаци за инженеринг, 2141. Индустриски и производни инженери 2141.01 Инженер за организација на производството 2141.02 Инженер за организација на работата и 2141.06 Организатор на работа во претпријатие.

Трет циклус студии

Студиската програма Наука и технологија за композитни материјали земени се предвид занимањата и звањата утврдени во постојната Национална класификација на занимања, според која во студиската програма се опфатени научни полиња од материјали 215 и научна област од трето ниво Композитни материјали 21503.

Технолошко-техничкиот факултет ги усогласи содржините на сите студиски програми со реалните побарувања на пазарот на труд за развојните потреби на индустријата во општеството. За таа цел можеме да наведеме конкретни успешни приказни на дипломирани студенти на Технолошко-техничкиот факултет:

<https://www.ugd.edu.mk/blog/nasi-studenti-mk/mojot-pat-lolita-spirova/>

Прилози:

/

<p>2.4. Студиските програми се изработуваат/ревидираат во соработка со студентите и другите релевантни носители на интереси (деловна заедница, државни органи и други организации). Прибраните информации се анализираат, а програмата се прилагодува со цел да се избегне нејзино застарување. Процесот создава ефикасна средина за учење и поддршка на студентите.</p>	<p>Конкретни примери и резултати за соработка со студентите и другите носители на интереси, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки; Записници од одржани средби со студентите и другите учесници во процесот во функција на измена на студиските програми.</p>
--	--

За остварување соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ја врши високообразовната дејност и научноистражувачката работа, како и да оствари јавност и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес, Технолошко-техничкиот факултет формира факултетски одбор за соработка и доверба со јавноста (Прилог 2.4.А; Прилог 2.4.Б), кој брои пет члена: три члена избира Наставно-научниот совет на факултетот, од кои 2 (два) члена по предлог на наставно-научниот кадар на факултетот и 1 (еден) член по предлог на Студентското собрание на факултетот од редот на студентите (Прилог 2.4.В); 1 (еден) член номинира Стопанската комора на Република Македонија; 1 (еден) член номинира Општина Штип. По прашањата за кои одборот за соработка и доверба со јавноста расправа се усвојуваат препораки.

Универзитетскиот сенат е орган на управување и стручен орган на Универзитетот кој го сочинуваат по два претставника од единиците на Универзитетот од редот на наставно-научните работници, еден претставник од придружните членки на Универзитетот, а 10 % од бројот на членовите на Сенатот се студенти (Прилог 2.4.Г), избрани од Универзитетското студентско собрание.

Наставно-научниот совет го сочинуваат редовните професори, вонредните професори и доцентите кои се во работен однос на Факултетот. Во наставно-научниот совет свои претставници избира и Факултетското студентско собрание. Бројот на претставниците од редот на студентите изнесува 10 % (десет проценти) од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет и се избираат за мандатен период од 2 (две) години.

На Технолошко-техничкиот факултет при УГД Штип постои Одбор за доверба со јавност каде претседател е проф. д-р Соња Јордева, член проф. д-р Сашка Голомеова Лонгурова. Студентите се дел од Наставно-научниот совет и нејзин член е Цветанка Гаревска.

Прилози

Прилог 2.4.А. Одлука на ННС за Одбор за соработка и доверба со јавност

Прилог 2.4.Б. Записник од одржан состанок на одбор/Одлука за поддршка на студиска програма

Прилог 2.4.В. Одлука на Факултет за избор на студент член на ННС

Прилог 2.4.Г. Одлука на Сенат за избор на студенти членови на Сенат

<p>2.5. Студиските програми користат надворешна експертиза и референци.</p>	<p>Предметни програми (силабуси) за сите студиски програми (со прикажана основна и дополнителна литература);</p>
---	--

Програмата е усогласена со најдобрите странски практики и искуства.	Листа на надворешни/странски наставници или експерти кои се вклучени во студиските програми во последните три години; Конкретни примери на усогласеност на студиските програми со најдобрите странски практики и искуства.
Линкови до предметни програми (силабуси) за сите студиски програми:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Дизајн на текстил и облека 2. Прехранбена технологија 3. Технологија на материјали 	
<p>Конкретни примери на усогласеност има од елаборатите.</p> <p>Студиската програма по Прехранбена технологија на Технолошко-технички факултет при Универзитет „Гоце Делчев“ од Штип во голем дел е компатибилна со современите додипломски студиски програми во регионот (Технолошкиот факултет во Белград и Загреб, Биотехничкиот факултет во Љубљана), во Европа (Vienna University of Technology, Lodz University of Technology, Università degli Studi di Torino, Katholieke Universiteit Leuven, Helsinki University of Technology и др.), како и пошироко.</p> <p>Студиската програма по Дизајн и технологија на текстил и облека на Технолошко-техничкиот факултет при Универзитет „Гоце Делчев“ од Штип во голем дел е компатибилна со современите додипломски студиски програми во регионот (Tekstilno-tehnoloski fakultet, Sveuciliste u Zagreb Hrvatska - Tekstilna tehnologija i inženjerstvo, Fakulteta za strojninstvo, Univerza v Mariboru Slovenia - Oblikovanje in tekstilni materiali, Albstadt Sigmaringen University Germany - Textile and clothing technology, Hof University, University of applied science Germany - Textile design, Технолошки факултет, Универзитет у Нишу Србија - Индустриски дизајн текстила и одеће).</p> <p>При изготвувањето на студиската програма Технологија на материјали исто така беа анализирани и водечки универзитети и институции од регионот: Студиската програма по Inženjerstvo materijala на Tehnoloski fakultet, Univerzitet u Novom Sadu линк: http://www.uns.ac.rs/, Студиската програма по Инжењерство материјала на Технолошко-металуршки факултет, Београд, Универзитет у Београду линк: http://www.bg.ac.rs, Студиската програма по Kemija i inženjerstvo materijala на Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije, Sveučilište u Zagrebu линк: https://www.fkit.unizg.hr</p>	
<p>Прилози:</p> <p>Прилог 2.5.А. Листа на надворешни/странски наставници или експерти кои се вклучени во студиските програми во последните три години (Еразмус професор, визитинг професор, насловни...)</p> <p>Прилог 2.5.Б. Листа на усогласеност на студиските програми со најдобрите странски практики и искуства за сите студиски програми и за сите циклуси на студии</p>	
<p>2.6. Студиските програми јасно го дефинираат целокупниот очекуван работен ангажман на студентот и вклучуваат добро структурирани надворешни активности (обуки, практична работа и други активности кои не се одвиваат во установата, но му овозможуваат на студентот да стекне искуства во областа на неговите студии). Оптоварувањето овозможува студентот да учествува во надворешни активности за време на студиите. Практичната настава е соодветно валоризирана во оптоварувањето и нејзината реализација редовно се следи.</p>	<p>Приказ на очекуваното оптоварување на студентите (за сите студиски програми прикажано во број на часови (настава, часови и сл.), ЕКТС и очекувано оптоварување за совладување на предметните програми);</p> <p>Приказ за вклучувањето на практична настава во предметните односно студиските програми;</p> <p>Извештај за реализирана практична настава и надворешни активности (обуки, практична работа и други активности кои не се одвиваат во установата, но му овозможуваат на студентот да стекне искуства во областа на неговите студии) во последните три години за сите студиски програми.</p>
<p>Во периодот на самоевалуација 2021/2024 година на Технолошко-техничкиот факултет има акредитирано три студиски програми од прв циклус на студии. Детални информации за очекуваното оптоварување на студентите се дадени во индикаторот 2.2.</p> <p>Краток приказ на очекувано оптоварување на студентите со број на предмети, број на предавања и број на вежби по студиска програма:</p> <p>Дизајн и технологија на текстил и облека 46 предмети, 87 предавања + 65 вежби, 240 ЕКТС</p> <p>Технологија на материјали 46 предмети, 87 предавања + 65 вежби, 240 ЕКТС</p> <p>Прехранбена технологија 46 предмети, 87 предавања + 65 вежби, 240 ЕКТС</p>	

Студентите на Технолошко-техничкиот факултет имаат практична настава во сите парни семестри од прва до четврта година и во последниот парен семестар имаат интердисциплинарен проект (3 години со по 2 ЕКТС вкупно 6 и ИП со 4 ЕКТС = 10ЕКТС). Студентите имаат обврска да реализираат практична настава во организации од областа на студиската програма по претходно склучен договор (Прилог 2.6.Б). Во текот на практичната работа студентите добиваат одредени конкретни работни задачи и истите ги извршуваат под менторство и постојана контрола од менторите на практичната настава или одговорните лица кои се и екстерни ментори од организациите и на тој начин стекнуваат практични знаења и вештини за што имаат теоретска основа. Во текот на реализацијата на практичната настава студентот е должен да води дневник за секојдневните активности, во кој добива потпис за реализираната дневна активност од интерниот ментор од единицата на Универзитетот, како и од екстерниот ментор од организацијата каде студентот ја изведува практичната настава (Прилог 2.6.А). Пред да започне со практичната настава, студентот добива документ за упатување на пракса кој студентот го доставува во компанијата каде ќе ја реализира праксата и пополнува дневник за пракса. Интерниот ментор врши реализација на предметот практична настава во е-индекс.

Прилози:

Прилог 2.6.А. Извештај за реализирана практична настава – од е-индекс за реализирана пракса
 Прилог 2.6.Б. Листа на фирми, организации со кои ТТФ има потпишано меморандум за соработка

2.7. Информациите за студиската програма објавени на сајтот на установата кореспондираат со официјалните записи. Информациите се објавени и на јазикот на кој се изведува програмата.

Линк до веб-страница каде се објавени наведените информации.¹

Студиските програми на прв, втор и трет циклус студии се објавени на веб-страницата на Технолошко-техничкиот факултет и Школата за докторски студии на УГД на следните линкови:

<https://tff.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/prv-ciklus>

<https://tff.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/vtor-ciklus>

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/studiski-programi-mentori/>

Прилози:

/

2.8. Високообразовната установа ги следи и периодично да ги ревидираат своите студиски програми со цел истите да ги постигнат поставените цели и да ги задоволат потребите на студентите и општествената заедница. Ревизијата е насочена кон континуирано подобрување на студиските програми. За активностите кои се планираат или се преземаат врз основа на ревизијата треба да се информираат сите засегнати учесници.

Извештаи за спроведена настава или информација за следењето на изведувањето на наставата;
 Индикатори и заклучоци;

Приказ на ревидирани студиски програми во последните три години со информации за природата на измената, причините за спроведените промени и очекуваните резултати.

Според Законот за високо образование, реакредитацијата на студиските програми на сите три циклуси се врши на секои пет години. Студиските програми на Технолошко-технички факултет во поставениот период од пет години се ревидираат и подобруваат за да се постигнат поставените цели, како и да се задоволат потребите на студентите и индустријата.

Во периодот 2021-2024 реакредитирана е студиската програма Прехранбена технологија. Направена е промена во студиските програми.

Приказ на ревидирани студиски програми.

Реакредитирана студиска програма Прехранбена технологија 2019 и 2024 година.

Додадени се предметите:

1. Сензорна анализа 6. семестар 2+1 (п+в) со 4 ЕКТС
2. Анализа на храна 7. семестар 2+1 (п+в) со 6 ЕКТС

Заменети се предметите:

1. Анализа на трудот 3. семестар 2+1 (п+в) со 4 ЕКТС со предметот Право на интелектуална сопственост 3. семестар 2+1 (п+в) со 4 ЕКТС
2. Заштита при работа во лабораторија 1. семестар 2+1 (п+в) со 4 ЕКТС со предметот Вовед во лабораториска пракса 1. семестар 2+1 (п+в) со 4 ЕКТС
3. Еден од изборните предмети во 1. година во 1 и 2. семестар е заменет со јазиците

<https://tff.ugd.edu.mk/documents/studiski/1-ciklus/2023/Студиска%20програма%20ПТ%202023.pdf>
<https://tff.ugd.edu.mk/documents/studiski/1-ciklus/2021-2022/Prehranbena-tehnologija-studiska.pdf>

Прилози

Прилог 2.8.А Бланко пример од евидентен лист од еден предмет

2.9. Статистичките податоци (бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, оцени, број и причини за напуштање на студиите итн.) редовно се следат и системски се анализираат.

Статистички податоци (бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, просечни оцени по предмети, број и причини за напуштање на студиите итн.) по академски години за последните три години.

Е-индекс електронскиот систем на УГД заедно со дополнителни потсистеми овозможува добивање на статистички податоци од најразличен вид, како број на запишани студенти, број на активни/неактивни студенти, број на дипломирани/магистрирани/докторирани студенти, број на испишани студенти, просечни оценки по предмети во сесии и сл. Овие системи се динамични и постојано се надградуваат. Сите податоци поврзани со студентите од овој извештај се добиени преку овие потсистеми. Податоците се анализираат, особено по направените самоевалуации и се гледа да се надминат утврдените недостатоци и проблеми, но и да се утврдат позитивните страни. Овие системи се динамични и постојано се имплементираат нови функционалности кај нив.

Статистичките податоци со бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, просечни оцени на положување по предмети, број и причини за напуштање на студиите итн. за академските 2021/22, 2022/23 и 2023/24 дадени во Прилог 2.9.А; Прилог 2.9.Б; Прилог 2.9.В и Прилог 2.9.Г.

Прилог 2.9.Д прикажува SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 2.

Прилози

Прилог 2.9.А. Листа на студенти кои го напуштиле студирањето

Прилог 2.9.Б. Листа на предмети кои се реализираат по студиски програми, семестри, заедно со број на запишани студенти на тој предмет

Прилог 2.9.В. Листа на предмети по сесии, заедно со број на пријавени и положени студенти, како и просечна оценка на положување за прв циклус студии

Прилог 2.9.Г. Листа на предмети по сесии, заедно со број на пријавени и положени студенти, како и просечна оценка на положување за втор и трет циклус студии

Прилог 2.9.Д. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 2

Стандард 3 - Учење, настава и вреднување насочено кон студентот

СТАНДАРД 3: УЧЕЊЕ, НАСТАВА И ВРЕДНУВАЊЕ НАСОЧЕНО КОН СТУДЕНТОТ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>3.1. Установата има развиен механизам кој гарантира дека програмите се изведуваат на начин со кој се мотивираат студентите да земат активно учество во креирањето на процесот на учење и дека оценувањето на студентите го отсликува овој процес.</p>	<p>Приказ на системот за изведување на настава на ниво на единица; Акт/правила/стандарди или индикатори за квалитет во наставата; Конкретни примери за активно учество на студентите во процесот на учење.</p>
<p>Согласно со Законот за високото образование, основана е Агенцијата за квалитет (https://www.akvo.mk/) за обезбедување квалитет во наставниот процес. Универзитетот, односно факултетите ги следат правилата, прописите и препораките од Агенцијата за квалитет за обезбедување на квалитет во наставниот процес. На Универзитетот „Гоце Делчев“, квалитетот во наставниот процес се спроведува преку членовите 225 - 227, член 252, член 255 дефинирани во Статутот на Универзитетот (Прилог 1.4.A.), како и преку разни прописи, процедури и упатства за работа дефинирани на ниво на универзитет. Статутот на Технолошко-технички факултет игра улога во истото, а е објавен на линкот https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/statuti-fakulteti.pdf.</p> <p>Универзитетот е препознатлив по својот модерен пристап кон високото образование, кој вклучува развој на платформи за е-учење, е-репозиториум, е-библиотеки, електронски списанија, е-календар и е-распоред. Академскиот календар ги содржи сите активности поврзани со студиите на студентите од прв, втор и трет циклус на студии, како што се заверка и запишување семестар, пријавување на испити, собирање потписи и друго. На веб-страницата, во делот на Соопштенија студентите можат да ги најдат сите информации поврзани со првиот, вториот и третиот циклус на студии, како и промените во термините прикажани во академскиот календар. Овие информации се од службите за студентски прашања, од професори, од продекани или други вработени во УГД кои треба да информираат поголема група студенти.</p> <p>Квалитетот на наставата и учењето се спроведува според дефинирани процедури за подготовка, предлог и усвојување на студиски програми. Овие постапки го земаат предвид искуството и знаењето на предметните наставници, како и барањата на пазарот на трудот, релевантните здруженија и студентите, а истовремено се усогласуваат со стратегијата и мисијата на Универзитетот. Студиските програми јасно ги дефинираат резултатите од учењето за студентите, прецизирајќи ги знаењата и вештините што ќе ги стекнат по завршувањето на студиите. ЕКТС-кредитите се доделуваат врз основа на реалниот обем на работа и очекуваните резултати. Универзитетот има ангажирано соодветен наставен и соработнички кадар, кој го следи за да обезбеди квалитетна настава и го оценува користејќи соодветни критериуми за оценување. Студентите се оценуваат преку правични, транспарентни и доследни методи на оценување дефинирани во формален акт. Професорите користат развиени методи за оценување на учениците, проверка на утврдените резултати од учењето и водат евиденција за студентските активности во текот на семестарот за да се одржи квалитетот на наставата. Универзитетот обезбедува соодветни ресурси како што се училиници, лаборатории, опрема, библиотечни ресурси, компјутери и простори за индивидуално и групно учење за да го олесни образовниот процес.</p> <p>Понатаму, Универзитетот и неговите единици имаат развиено различни форми на меѓународна соработка, вклучувајќи проекти, билатерални договори, заеднички програми и договори за Еразмус програмата. Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип постојано ги следи најновите технологии и одржува близок контакт со студентите, вработените и јавноста. Заради тоа, често се прават промени на универзитетскиот портал за да се обезбедат подобри, побрзи и полесни информации. Електронскиот индекс претставува софтверско решение кое овозможува модерни студии за студентите. Универзитетот ги охрабрува студентите да учествуваат во дополнителни наставни активности, како посетување предавања и студиски посети на институции. Знаењето стекнато за време на овие активности често сочинува 20 % од финалната евалуација на студентите.</p> <p>Формите за спроведување на наставно-образовниот процес се типични за Технолошко-техничкиот факултет, со исклучок за преодот по март 2020 година, како последица на пандемијата. Имено, класични форми на настава се предавања, вежби, проектни активности и работа во групи и слично.</p>	
<p>Прилози: /</p>	
<p>3.2. Установата ја почитува различноста на студентите и нивните потреби, овозможува флексибилни пристапи на учење. Се користат различни модели на реализација</p>	<p>Приказ на реализацијата на наставата за секоја студиска програма одделно; Опис на начините на изведување на наставата за сите студиски програми; Конкретни примери за иновативни методи во изведување на наставата.</p>

<p>на настава онаму каде е тоа возможно како и мноштво на педагошки методи.</p>	
<p>Универзитетот нуди стипендирање на ранливи категории дефинирани во конкурс, а има обезбедено и пристапност за лица со посебни потреби. Во рамките на наставата, таму каде што е потребно се изведува хибридна и онлајн настава по потреба, преку алатката Microsoft Teams. Универзитетот обезбедува бесплатен пристап до Е-библиотека со сите до сега објавени учебници, скрипти и сл. од вработените, а за секој предмет наставникот има креирано курс на Moodle платформата (https://moodle2.ugd.edu.mk), каде се поставуваат различни материјали за учење, а има и можност за тестирање на студентите, како и за задавање на домашни задачи.</p> <p>Наставата на сите студиски програми на Технолошко-техничкиот факултет се изведува преку предавања, аудиториски и лабораториски вежби и теренска настава. Теоретската и практичната настава и останатите методи на учење, како и начинот на оценување се потполно усогласени со целите на студиската програма. Преку систематска примена на сите методи и техники на учење и оценување ќе се постигне општата цел на студиските програми организирани на Технолошко-техничкиот факултет од првиот циклус на студии, а тоа е развој на професионални вештини на студентите и проучување на фундаменталните и применетите знаења од областите на добрата технолошка пракса. Однос на теоретските предавања и практичните вежби, но и посебните форми на практична настава е обезбеден доволен фонд на часови за практична настава за воведување на студентите во суштината на практичната работа во нивната идна професија. Дополнителното вклучување на студентите во пракса преку фонд на часови предвидени за вежби и вклучување на експерти од праксата, осигуруваат доволен број на часови за практична настава, доволен фонд на часови на престој на студентите во фирмите од областа на изучување. Студиските програми нудат можности за остварување и на други цели кои би се реализирале во текот на самото школување како што се: инкорпорирање на најновите научноистражувачки и стручни достигнувања во наставата; изведување на настава преку студиска програма заснована на Европскиот кредит трансфер систем (European Credit Transfer System - ECTS) приспособена во согласност со Болоњската декларација; активно вклучување на студентите во програми на мобилност и размена заради стекнување и пренесување на знаења и искуство; вклучување во меѓународни образовни, научноистражувачки и стручноапликативни проекти. Реализација на наставата во наставните центри во Штип и Струмица е дадена во (Прилог 3.2.А).</p> <p>Линк: https://tff.ugd.edu.mk/index.php/mk/soopshtenija/37-rasporod-paren-2024</p>	
<p>Прилози: Прилог 3.2.А. Распоред на часови за сите студиски програми во сите наставни центри (летен семестар 2023/2024).</p>	
<p>3.3. Установата редовно врши адаптација на начините на изведување настава. Наставата се темели на интерактивно учење и учење ориентирано кон студентот. Пристапот на учењето е фокусиран на студентот, развојот на неговите вештини и компетенции. Пристапот е интердисциплинарен, базиран на студии на случај (case study) приспособен на циклусот на студии. Студиската програма вклучува и учење базирано на проекти.</p>	<p>Примери на студии на случај кои се користат во наставата, реализирани проекти во наставата или други методи релевантни за студиската програма и сл.;</p> <p>Примери/извештај за следење на наставата и постапување по слабости;</p> <p>Примери на извршена адаптација на начините на изведување на наставата.</p>
<p>Поради ковид-19 пандемијата и ублажување на последиците од истата, воедно и придржувајќи се и постапувајќи по препораките издадени од Министерството за здравство и Министерството за образование наставата во академската 2021/2022 се изведуваше хибридно, односно предавањата беа онлајн, на платформата на Microsoft Teams, а вежбите, колоквиумите и испитите се одржуваа со физичко присуство, притоа водејќи сметка за запазување на мерките за безбедност.</p> <p>Апликацијата Microsoft Teams беше користена како примарен ресурс во одржувањето на наставата во текот на ковид-19 пандемијата. Истата овозможува интерактивен пристап во одржувањето на наставата и снимање на одржаните предавања и задавање на проектни активности. Дополнително, дел од наставниците ги искористија погодностите на е-учење платформата (УГД Е-учење) и снимкија, односно прикачија voice over PowerPoint презентации. Како технички проблеми при одржувањето на онлајн наставата можеме да ги наведеме проблемите со конекцијата, брзината на интернетот и пад на системот во случај на поголем број вклучени хостови, односно студенти.</p> <p>Во академските 2022/2023 и 2023/2024 година, целокупната настава се изведуваше со физичко присуство. Имајќи го предвид подоброто поврзување на високото образование со потребите на приватниот сектор, образовните програми ги сочинуваат часови планирани за теориска наобразба кои се реализираат од страна на факултетот и часови планирани за практична наобразба кои во идеални услови треба да се реализираат на самото работно место, односно во компанија од областа. Иако овој принцип на реализација на наставата се имплементира во државата, сепак недостига системско регулирање на целиот процес. Со цел подобрување на квалитетот на</p>	

реализација на практичната настава на работното место, потребна е едукација на компаниите кои примаат студенти на практична настава, процес кој е прилично дефиниран и соодветно регулиран во средното стручно образование. Користејќи ги искуствата од реализација на практичната настава во средното стручно образование, намерата е да се вградат во системот на високото образование. Имајќи го предвид различниот пристап при реализација на наставата согласно комплексноста на образовниот степен, соодветни прилагодувања на системот треба да се направат и соодветно да се регулираат. За таа цел, Факултетот во соработка со Центарот за стручно образование и компаниите од регионот, пилотираат активност која треба да покаже на потенцијалните проблеми при реализацијата на практичната настава во компанија за студентите во високото образование. Дел од компаниите се запознаени со концептот на учење преку работа, а дел од нив имаат сертифицирани ментори (согласно Законот за стручно образование и обука). Ова знаење претставува база на која ќе се надоградуваат активностите во високото образование.

Прилози:

/

3.4. Сите кои учествуваат во оценувањето на студентите (наставници, соработници итн.) се запознаени со постојните методи на тестирање и испитување и добиваат поддршка во развивањето на сопствени вештини во ова поле; оценувањето вклучува различни формални алатки за оценување, лабораториски вежби, задачи, проекти итн.

Преглед на методите на оценување и испитување на студентите за секој предмет од студиската програма со приказ на различни формални алатки за оценување, лабораториски вежби, задачи, проекти итн.

Универзитетот во рамките на Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии (Прилог 3.4.Б) има посебни поглавја „Испитен режим и начин на оценување“ (Член 34-39) и „Завршно оценување“ (Член 40-41) во кои се регулирани начинот на бодување на студентите во текот на семестарот за секој предмет за предиспитните активности и за завршниот испит. Работата на студентот се следи и се оценува континуирано во текот на еден семестар. Оценувањето се изведува со доделување на бодови за секој облик на активност, со проверка на знаењето во текот на семестарот и на завршното оценување на кое се утврдува крајната оценка. Редовноста на предавања и вежби и индивидуална работа/проектна задача носат по 10 поени, двата колоквиума носат по 20 поени, додека завршниот испит носи 30 поени. Наставникот може да додели дополнителни максимум 7 поени и ако студентот освои 42 поени минимум од предиспитните активности и дополнителните поени, има право да го пријави испитот и да полага завршен испит.

Како дополнување на завршното оценување можат да се земат предвид и следниве активности на студентите:

- успешно реализирана практична работа,
- извршени консултации,
- теренска работа,
- самостојна/домашна работа,
- менторство на други студенти,
- изработени или реализирани проекти,
- освоени награди/пофалници и др.

Успехот на студентот на испитот и на преостанатите проверки на знаењето се вреднува и се оценува со систем кој е споредлив со ЕКТС системот како што следи:

- 10 (A) - изнесува 91 - 100 бода,
- 9 (B) - изнесува 81 - 90 бода,
- 8 (C) - изнесува 71 - 80 бода,
- 7 (D) - изнесува 61 - 70 бода,
- 6 (E) - изнесува 51 - 60 бода, 5 (F, FX) - со или под 50 бода.

Наставникот ги внесува во студентското досие на Е-индекс. Самиот систем не дозволува да се постави оценка која излегува надвор од предвидените поени за неа.

Секој студент во Е-индекс има увид во сите освоени поени, за секој предмет поодделно.

За проверката на стекнатото знаење на студентите се користи континуирано оценување и проверка преку колоквиуми и полагање на завршен испит. Во секоја предметна програма, согласно задолжителните критериуми кои треба да ги поседуваат студиските програми, за секој наставен предмет поединечно е утврден начинот на проверката на знаењата и начинот на вреднување на реализираните активности предвидени за континуирано оценување. Дефинирани се поени со кои студентот ги обезбедува преку реализација на поединечни активности кои се дефинирани во наставниот предмет. Студентот добива конечната оценка за секој наставен предмет од оваа студиска програма врз основа на континуираното следење на знаењето и извршувањето на предвидените активности и завршно оценување. Истата се формира врз основа на вкупниот број бодови кои студентот ги стекнал од континуираното и/или завршното оценување, каде максималниот број на освоени бодови е 100. За овие методи за проверка на знаење Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип има изготвено Правилник за прв циклус на студии,

каде е дефинирана методологијата на оценување според ЕКТС. Студентот напредува и ја совладува студиската програма преку полагање на испити за коишто добива одреден број на ЕКТС кредити, во согласност со предложената структурата на студиската програма.

Прилози:

Прилог 3.4.А. Табела со методи за испитување и оценување на студентите по предмети и студиски програми
 Прилог 3.4.Б. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии

3.5. Критериумите и методите на вреднување и оценување на студентите се однапред објавени и познати.

Линк до веб-страница или друг документ во кој се опишани критериумите и методите на вреднување и оценување.

Критериумите и методите на вреднување и оценување на студентите се однапред објавени и познати, а се регулирани со:

- Законот за високото образование (Прилог 1.2.А), ОБЕМ НА СТУДИИ И ПРОВЕРКА НА ЗНАЕЊЕ во член 152, член 153 и член 154;
- Статут на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 1.4.А) во член 227 - 251, член 255 - 266, член 294, член 295, член 296, член 297, член 299 и член 300;
- Правилници за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв, втор и трет циклус (Прилог 3.4.А., Прилог 3.5.А. и Прилог 3.5.Г.);
- Процедура за затворање на пријави во е-индекс (Прилог 3.5.Д);
- Процедура за одбрана на дипломски труд и полагање на завршен испит на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 3.5.Г.);
- Процедура за реализација на завршен испит/дипломски труд (Прилог 3.5.Е.);
- Процедура за постапката за оцена и одбрана на докторски труд и/или изведба на уметничко дело (Прилог 3.5.Ж.);
- Процедура за јавна одбрана на магистерски-специјалистички-докторски труд на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 3.5.З);
- Во предметните програми на секој предмет.

Високообразовната институција ги спроведува сите прописи утврдени со овие прописи.

Информациите се објавени во Информаторите, а и на веб-страницата на Универзитетот.

Прилози:

Прилог 3.5.А. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување на странски студенти
 Прилог 3.5.Б. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус на студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип
 Прилог 3.5.В. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трет циклус на академски студии – докторски студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип
 Прилог 3.5.Г. Правилник за специјализации и супспецијализации на здравствените работници и здравствените соработници со високо образование на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип
 Прилог 3.5.Д. Процедура за затворање на пријави во е-индекс
 Прилог 3.5.Е. Процедура за одбрана на дипломски труд и полагање на завршен испит на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип
 Прилог 3.5.Ж. Процедура за реализација на завршен испит/дипломски труд
 Прилог 3.5.З. Процедура за јавна одбрана на магистерски-специјалистички-докторски труд на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

3.6. Оценувањето им овозможува на студентите да го демонстрираат степенот на постигнати резултати од учењето. Студентите добиваат повратни информации кои, по потреба, се поврзани со совети за понатамошниот процес на учење. Оценувањето се спроведува доследно и праведно за сите студенти, во согласност со постојните процедури. Резултатите ги исполнуваат очекуваните исходи од учењето. Начинот на оценување е прилагоден на целите на предметите. Каде што е возможно, оценувањето се спроведува од страна на повеќе испитувачи.

Просечни оценки постигнати од студентите по предмет за сите студиски програми, по академска година за последните три години (доколку е применливо);
 Информација за начинот за доставување на повратни информации до студенти во делот на оценувањето;
 Конкретни примери на иновативни пристапи во оценувањето;
 Примери на предмети каде оценувањето се спроведува од повеќе испитувачи.

Студирањето на Технолошко-техничкиот факултет, на сите три циклуси на студии се одвива согласно усвоени правилници:

Правилник за студирање на прв циклус на студии (Прилог 3.4.А),
Правилник за студирање на втор циклус на студии (Прилог 3.5.Б),
Правилник за студирање на трет циклус на студии (Прилог 3.5.В).

Предмет на оценување на студентите се: посетата на предавања, успешно реализирани вежби, успешно реализирани колоквиуми и изработка на индивидуална проектна задача. За сите овие активности студентот добива поени кои се внесуваат во електронскиот индекс од страна на предметниот професор. Ако студентот освои 60 % или вкупно 42 поени од предиспитните активности, добива услов за полагање завршен испит.

Информацијата за оценувањето на студентите е достапна и видлива преку е-индекс и студентот може да реагира по оценката. Дополнително, при полагање на завршен испит и внесување на оценката, Е-индекс испраќа електронско известување до студентот и професорот за резултатот од полагање. Електронското известување вклучува податоци за: студент, предмет, сесија, професор, поени од завршен испит и оцена. Ако студентот предметот го полага три пати и не го положи испитот, тогаш студентот полага пред комисија од три испитувачи.

Факултетот за информатика користи иновативни пристапи во оценувањето. Како конкретен пример можеме да го наведеме електронското полагање на колоквиуми и испити на е-учење. Од база на прашања, системот избира комбинација на е-прашања со повеќе понудени опции за избор на точен одговор на прашање, во комбинација со форми за проширен текстуален одговор. Во време на пандемијата, апликацијата Microsoft Teams се користеше и за реализација на завршни испити, со вклучена камера и споделен екран, при испрашување на студентот. Дополнително, е-учење се користи и за реализација на проектни задачи и активности.

Просечните оценки постигнати од студентите по предмет за сите студиски програми, по академска година за последните три години се прикажани во Прилог 3.6.А.

Испитите се спроведуваат со физичко присуство, освен во академската 2021/2022, кога поради пандемијата со ковид, испитите се реализираа електронски, на платформата на Microsoft Teams.

Прилози:

Прилог 3.6.А. Листа на предмети по студиски години, заедно со просечна оценка на положување

3.7. Во установата постои формална процедура за жалба вклучувајќи и пријава на корупција од студентите на сите видови на студии. Системот е функционален и ефикасен.	Акт во кој е регулирана постапката по жалба од студентите; Акти за спречување на корупцијата на установата; Приказ на поднесени жалби на студенти вклучувајќи и пријави на корупција во последните три години со процент на позитивно и негативно решени жалби; Приказ на пријави на корупција во установата.
--	--

Барањето од овој индикатор е регулирано со:

- Законот за високо образование (Прилог 1.2.А) во член 31 - 32 и член 94;
- Статут на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 1.4.А) во член 297 и член 34;
- Етички кодекс на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип (Прилог 3.7.А);
- План за родова еднаквост на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 3.7.Б).

Исто така, Универзитетот има дефинирано:

- За прием и обработка на претставки и предлози на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип е определено овластено лице, согласно Законот за постапување по претставки и предлози („Службен весник на РСМ“ бр. 82/08 до 193/15);
- Назначено е овластено лице за примање пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување, согласно Законот за заштита на укажувачите („Службен весник на РСМ“ бр. 196/15, 35/18 и 257/20);
- Назначено е овластено лице за примање пријави за корупција на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип, согласно Правилникот за работа на овластено лице за примање пријави за корупција на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип („Универзитетски весник“ бр. 46/ 20).

Во процесот на самоевалуација на Универзитетот има простор за изразување на жалби. Вакви информации има во 6.1 во последната самоевалуација.

На Технолошко-техничкиот факултет во периодот 2021-2024, нема пријави за корупција ниту пак има жалби поднесени од студентите по каква било основа во периодот 2021-2024.

Во прилог 3.7.В. е прикажана SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 3.

Прилози:

Прилог 3.7.А. Етички кодекс на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, Универзитетски гласник бр. 54/22

Прилог 3.7.Б. План за родова еднаквост на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, Универзитетски гласник бр. 52/22

Прилог 3.7.В. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 3

Стандард 4 - Запишување и напредување на студентите, дипломи и сертификати

СТАНДАРД 4: ЗАПИШУВАЊЕ И НАПРЕДУВАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ, ДИПЛОМИ И СЕРТИФИКАТИ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>4.1. Високообразовната институција соодветно ги спроведува однапред утврдените и објавени прописи кои ги покриваат сите фази на студирањето, т. е. запишувањето, напредувањето за време на студиите, дипломата и сертификатите. Прописите се јавно достапни.</p>	<p>Правилници со кои се регулира прашањето од овој индикатор со линкови до нив.</p>
<p>Сите фази на студирање се покриени со посебни правилници за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв, втор и трет циклус (Прилог 3.4.А., Прилог 3.5.А и Прилог 3.5.Г.). Високообразовната институција ги спроведува сите прописи утврдени со овие прописи.</p> <p>Специјално за запишувањето на студентите постојат јавно достапни информации на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уписи на прв циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/prv-ciklus-studii/) • Уписи на втор циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/vtor-ciklus-studii/) • Уписи на трет циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/tret-ciklus-studii/) • Уписи на странски студенти (https://www.ugd.edu.mk/en/admissions-first-cycle/). <p>Исто така, постојат јавно достапни информации за студирањето на сите три циклуси на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Водич за прв циклус на студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/) • Водич за втор циклус на студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/vodic-vtor-ciklus-studii/) • Школа за докторски студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/). 	
<p>Прилози: /</p>	
<p>4.2. Установата има развиено функционална постапка и/или алатки за собирање и следење и за напредок на студентот и делува врз основа на добиените информации.</p>	<p>Информација за постоење на соодветни алатки за следење на постигнувањата на студентите; Доказ дека системот е функционален.</p>
<p>Електронскиот индекс на Универзитетот претставува информациона систем наменет примарно за целосна електронска администрација на студентите од сите три циклуси на студии. Со помош на системот, институцијата има целосен увид во целокупниот тек на студирањето на студентите на кој било факултет/насока/град/циклус на студии. Преку оваа платформа студентите (линк: https://students.ugd.edu.mk) можат сами да ги реализираат сите потребни активности во текот на студирањето, како: упис на семестар; заверка на семестар; пријавување на испити; пријавување на проектни задачи; електронско плаќање на сите потребни трошоци за студирање; електронско процесирање на сите типови на барања на студентите до институцијата; автоматизирани постапки за дипломирање, магистрирање и докторирање; следење на електронска огласна табла и електронски консултации (Прилог 4.2.А), додека наставниот кадар (линк: https://teachers.ugd.edu.mk) реализира активности за кои е надлежен во делот на администрација на студентите, како: електронско оценување; оценување на комисијски пријави (со администрација на комисиите); верификација (во постапка) и оценување на завршен испит / дипломски труд / магистерски труд / докторски труд; увид во состојбата со пријавени студенти по испит во која било форма и увид во ангажираноста во сите форми, години на ангажман и циклуси на студии (Прилог 4.2.Б). Административниот кадар (линк: http://balvan.ugd.edu.mk) го користи електронскиот индекс за администрација на податоци, следење на напредокот на студентите, генерирање на потребните документи (на пример, пријави за испити за студентско досие (Прилог 4.2.Г) или потребни уверенија на студентите (Прилог 4.2.Д), како и поддршка на студентите во целост (Прилог 4.2.В). Околу вака поставениот систем, гравитираат и модули за упис на студенти (https://upisi.ugd.edu.mk/, http://upisi2-3.ugd.edu.mk и https://eupisi.ugd.edu.mk/), модул за човечки ресурси и модул за поддршка на корисници на електронскиот индекс (интерна употреба).</p> <p>Високообразовната установа води Матична книга на запишани студенти одделно за студиите од прв, втор и трет циклус и тоа во материјална и електронска форма (Прилог 4.2.Г). Во матичната книга се води одделна евиденција за секоја студиска програма за која се добиени акредитација и решение за почеток со работа.</p> <p>Издадените дипломи и додатоци на дипломи се водат во Главната книга на дипломирани студенти за прв, втор и трет циклус на студии, во материјална и електронска форма (Прилог 4.2.Г). Како пример, за дипломирани студенти на прв циклус се содржат следните податоци за студентот: реден број; реден број од матичната книга на запишани студенти на прв циклус студии/година на запишување; број на досие; презиме, средно име и име на студентот; датум и место на раѓање; пол; етничка припадност; државјанство; име на студиската програма; стручен назив со кој се стекнал дипломираниот студент; број и датум на дипломата; број и датум на додатокот на</p>	

дипломата; среден успех; стекнати ЕКТС кредити; корисник на стипендија, од кого ја прима и од кога; корисник на кредит и од кога; потпис на студентот и датум на прием на дипломата и додатокот на дипломата.

Прилози:

Прилог 4.2.А. Работно упатство за користење на електронски индекс за студенти

Прилог 4.2.Б. Работно упатство за користење на електронски индекс за наставен кадар

Прилог 4.2.В. Работно упатство за користење на електронски индекс за ОСА

Прилог 4.2.Г. Процедура за администрација на пријави (печатење, потпишување и корекција)

Прилог 4.2.Д. Процедура за администрација на барања од студенти (прв циклус на студии)

Прилог 4.2.Г. Правилник за формата и начинот на водењето (во материјална и електронска форма) и содржина на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти. Службен весник бр. 102, 37-79, 1 јуни 2018

4.3. Високообразовната установа има развиено постапка за признавање на периодите на студирање и претходно учење, што вклучува и признавање на неформалното и формалното учење, на студентите за време на студиите, вклучувајќи и за време на мобилноста на студентите.

Акт со кој се регулира ова прашање;

Листа на студенти кои имаат признато неформално и формално учење, заедно со нивната мобилност во последните три години.

На Универзитетот е дефинирана соодветна процедура со која се регулира премин на студентите од една на друга единица во рамките на Универзитетот, но и префрлање на студенти од други универзитети на Универзитетот (Прилог 4.3.А). Во рамките на процедурата дефиниран е и процес на признавање на испити од претходно студирање.

Во врска со Еразмус+ мобилноста на студентите за време на нивното студирање, дефинирана е процедура за размена на студенти со високообразовни и научни установи (Прилог 4.3.В). Критериумите за селекција, како и процесот на признавање на испити положени за време на мобилноста се регулирани со посебен правилник (Прилог 4.3.Б).

По завршување на размената, продеканот на единицата на којашто студира студентот врши проверка на договорот за учење и транскриптот со оценки на студентот кој ја реализирал мобилноста и подготвува записник за признавање на активности/испити од остварена Еразмус+ мобилност. Еразмус+ координаторот на Универзитетот, врз основа на записникот од продеканот подготвува одлука за признавање на активности/испити од остварена Еразмус+ мобилност и истата ја проследува до ректорот на потврдување. Одлуката се доставува до Одделението за е-индекс за реализација на активностите на студентот во системот за е-индекс.

На Единицата, во периодот на самоевалуација, нема студенти кои искористиле Еразмус+ мобилност.

Исто така, во периодот на самоевалуација, 3 (тројца) студенти се префрлиле од други универзитети или од други единици на Универзитетот (Табела 4.3.Г).

Прилози:

Прилог 4.3.А. Процедура за премин на студентите внатре во Универзитетот и од други универзитети на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 4.3.Б. Правилник за утврдување на критериуми за селекција за учество на студенти, наставен и административен кадар, како и за распределба на средствата, остварени врз основа на договорите за Еразмус+ мобилност на студенти и вработени со европските партнер универзитети, програмски партнерски земји и Националната агенција за европски образовни програми и мобилност и Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 4.3.В. Процедура за размена на студенти и вработени со високообразовни и научни установи

Прилог 4.3.Г. Листа на студенти (без име и презиме, со број на индекс) кои се префрлени во последните три години

4.4. По завршувањето на студиите, студентите добиваат документација која ја појаснува стекнатата квалификација, компетенции и резултати од учењето, степенот, содржината и статусот на успешно завршените студии. Документацијата е јасна, разбирлива и сеопфатна.

Диплома, транскрипт на оценки и додаток на диплома.

Секој студент по завршувањето на студиите добива диплома и додаток на диплома, чија содржина и форма се регулирани со Правилник (Прилог 4.4.А).

Дипломата за стекнато високо образование од прв циклус ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски/стручни (вид и назив на студиската програма и насока); ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и се стекна со назив (академски/стручен назив), (академски/стручен назив за меѓународен промет) сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на прв циклус на студии.

Дипломата за стекнатиот високообразовен степен од втор циклус – академски студии (постдипломски студии) и втор циклус на стручни студии, ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски/стручни студии по (назив на студиската програма и насока); ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и се стекна со назив

(академски/стручен назив), (академски/стручен назив за меѓународен промет); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на втор циклус на студии.

Дипломата за завршено високо образование од трет циклус - докторски студии ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски студии по (назив на студиската програма и насока), ниво на квалификацијата; со вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и одбрана на докторскиот труд под наслов и се стекна со научен назив (доктор на науки/доктор по уметности, (dr.sc,PhD/dr.art)); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на трет циклус на студии.

Додатокот на дипломата содржи: лого, име и седиште на единицата во состав на високообразовната установа; назив: „ДОДАТОК НА ДИПЛОМАТА“; податоци за носителот на дипломата (име, име на родител и презиме, датум, место и држава на раѓање и матичен број); податоци за стекнатата квалификација: датум на издавање на дипломата за стекнатата квалификација; име на квалификацијата; име на студиската програма, односно главното студиско подрачје, поле и област на студиите; име и статус на високообразовната установа, односно научниот институт кој ја издава дипломата; име и статус на високообразовната установа, односно научниот институт кој ги реализира студиите доколку е различен од установата која ја издава дипломата; јазик на наставата; податоци за нивото на квалификацијата: вид на квалификацијата (академски/стручни студии); ниво на квалификацијата; траење на студиската програма (искажано во години и ЕКТС кредити); услови за запишување на студиската програма, податоци за содржините и постигнатите резултати: начин на студирање (редовни, вонредни); барања и резултати на студиската програма кои помагаат да се разбере кои знаења, вештини и компетенции ги стекнува студентот кој ги завршил наведените студии; податоци за студиската програма (насока/модул, оценки и ЕКТС кредити); систем на оценување (шема на оценки и критериуми за добивање на оценките); просечна оценка во текот на студиите. Втората страна содржи: податоци за користење на квалификацијата: пристап до понатамошни студии; професионален статус (ако е применливо); дополнителни информации: дополнителни информации за студентот; дополнителни информации за високообразовната установа, односно научниот институт: (име на установата, адреса, телефон, Е-пошта, веб и сл.); заверка на додатокот на дипломата: датум и место; име и потпис; функција на потписникот и печат, податоци за системот на високото образование во Република Македонија: видови високообразовни установи, односно установи што вршат високообразовна дејност; вид на студии; акредитација на високообразовната установа, односно установа што врши високообразовна дејност, структура на високообразовните универзитетски (академски) студиски програми; структура на високообразовните стручни студии; услови за запишување на студиите; систем на оценување. Третата страна ја содржи шемата на образовниот систем на Република Северна Македонија.

Начинот на издавањето на диплома и додаток на диплома и промоцијата на дипломите се регулирани со посебен правилник (Прилог 4.4.Б.).

Дополнително секој студент кој бил дел од Еразмус+ мобилност на Единицата, се стекнува со Транскрипт на оценки (Прилог 4.4.В).

Во Прилог 4.4.Г е прикажана SWOT анализата за исполнетоста на Стандард 4.

Прилози:

Прилог 4.4.А. Правилник за содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на додаток на дипломата и на другите јавни исправи, Службен весник бр. 102, 80-92, 1 јуни 2018

Прилог 4.4.Б. Правилник за издавање на диплома и додаток на диплома, за промоција на дипломите и за условите и постапката за одземање на издадена диплома

Прилог 4.4.В. Транскрипт на оценки

Прилог 4.4.Г. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 4

Стандард 5 - Наставен кадар

СТАНДАРД 5: НАСТАВЕН КАДАР	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>5.1. Високообразовната установа обезбедува компетентен наставен кадар за реализација на студиските програми. Квалификациите на наставниот кадар вклучен во изведувањето на студиските програми се соодветни на профилоти концептот на студиите како и на предвидените наставни предмети.</p>	<p>1. Биографии на ангажираниот наставен кадар на сите студиски програми во Europass формат (со информации за последните три години, информации за профилот вклучувајќи завршени циклуси на студии и стекнато звање, податоци за остварена научноистражувачка работа и резултати);</p> <p>2. Одлуки за избор во звање;</p> <p>3. Преглед на предмети кои кадарот ги предавал во изминатите три години на сите циклуси на студии на установата (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице).</p>
<p>Во периодот на самоevaluација 2021-2024 година наставата ја изведувале 42 професори од кои 23 се редовни професори, 11 вонредни професори, 3 доценти, 1 насловен доцент, 3 виши лектори и 1 лектор.</p> <p>Наставниот кадар е со полно работно време освен насловниот доцент, воедно 37 наставници кои ја реализираат наставата имаат звање доктор на науки од соодветната област. Во периодот на самоevaluација 7 наставници од Технолошко-технички факултет се здобиле во повисоко звање. Технолошко-техничкиот факултет при Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип ги применува највисоките стандарди во процесот на ангажирање на наставниот кадар со цел да овозможи и продуцира студенти кои соодветно ќе одговарат на потребите на индустријата и општеството.</p> <p>Дополнителни информации за ангажираниот наставен кадар се презентирани во биографиите на наставниот кадар за сите студиски програми со (Europass-CV) во Прилог 5.1.A. Исто така за секој ангажиран наставник се приложени Одлуки за избор во звања (Прилог 5.1.B). Во (Прилог 5.1.B) е прикажан преглед на предмети кои наставниот кадар ги предавал изминатите три студиски години на сите три циклуси на студии.</p> <p>Со сите овие приложени документи во кои се презентирани и верифицирани звањата и квалитетот кој го поседува наставниот кадар можат да се согледаат активоста, ангажманот, знаењето и способностите кои ги поседува наставниот кадар при изведување на соодветните студиски програми. Ангажманот на наставниот кадар за реализација на студиските програми е соодветен на научно подрачје, научно поле, научно потполе и научна област за изборите во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Технолошко-техничкиот факултет во согласност со Уредбата за утврдување на научноистражувачките полиња од трето ниво (области) „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 91 од 19.04.2024.</p>	
<p>Прилози:</p> <p>Прилог 5.1.A. Биографии на ангажираниот наставен кадар на сите студиски програми со Прилог 4 (со информации за последните три години)</p> <p>Прилог 5.1.B. Одлуки за избор во звање за секој ангажиран наставник на соодветниот факултет</p> <p>Прилог 5.1.B. Табела со преглед на предмети кои кадарот ги предавал во изминатите три години на сите циклуси на студии на установата, прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице</p>	
<p>5.2. Објавените трудови на наставниот кадар во референтни научни публикации во последните 5 години се релевантни и придонесуваат во развојот на квалитетни студии односно научната област.</p>	<p>Преглед на бројот на објавени трудови во референтни научни публикации (согласно чл. 2 т. 24 од ЗВО) на наставниот кадар во последните три години прикажан групран по категории предвидени во чл. 2 т. 21 (А-Г) од ЗВО; За секоја категорија се презентираат резултатите по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице како и вкупниот број трудови за високообразовната установа;</p> <p>Листа на објавени трудови во референтни научни публикации со линк до публикацијата/трудот.</p>
<p>Во периодот од три години на кој се однесува извештајот од 2021 до 2024 биле објавени 154 труда. Од вкупниот број на трудови и табелата 5.2.A се презентирани сите резултати по ред на секој вработен на Технолошко-технички факултет.</p> <p>Во категоријата - Научно списание во кое трудовите кои се објавуваат подлежат на рецензија и кое е индексирани во најмалку една електронска база на списанија со трудови достапни на интернет, како Ebsco, Emerald, Scopus, Web of Science, Journal Citation Report, SCImago Journal Rank или друга база на списанија која ќе ја утврди Националниот совет за високо образование) се објавени 121 научен труд.</p> <p>Во категоријата - Научно списание во кое трудовите кои се објавуваат подлежат на рецензија и кое има меѓународен уредувачки одбор во кој учествуваат членови од најмалку три земји при што бројот на членови од една земја не може да надминува две третини од вкупниот број на членови има објавено 22 научни труда.</p> <p>Во категоријата - Научно списание во кое трудовите кои се објавуваат подлежат на рецензија и кое е објавено во земја членка на Европската Унија и/или ОЕЦД нема објавено научни трудови.</p> <p>Во категоријата Книга или дел од книга рецензирана и објавена во земја членка на Европската Унија и/или ОЕЦД има објавено 11 труда.</p>	

Во категоријата - Зборник на рецензирани научни трудови презентирани на меѓународни академски собири каде што членовите на програмскиот или научниот комитет се од најмалку три земји нема објавено научни трудови.

Во категоријата Преводи на капитални дела во области кои ги утврдува Националниот совет за високо образование и научноистражувачка дејност нема објавено научни трудови. Во изминатиот период на самоevaluација е забележано зголемување на објавени научни трудови т. е. во периодот на претходната самоevaluација се објавени 134 труда што претставува зголемување од 14,93 %, при што овој процент на зголемување укажува на зголемена активност и видливост на наставно-научниот кадар на Технолошко-техничкиот факултет.

Во Прилог 5.2.Б Листа на објавени трудови во референтни научни публикации со линк до публикацијата/трудот.

Прилози:

Прилог 5.2.А. Табела со бројот на објавени трудови во референтни научни публикации на наставниот кадар во последните три години прикажан групирани по категории предвидени во чл. 2. т. 24 (А-Г) од ЗВО

Прилог 5.2.Б. Листа на објавени трудови во референтни научни публикации со линк до публикацијата/трудот

5.3. Оптоварувањето на кадарот во делот на наставата е балансирано. Наставниот кадар се ангажира согласно законските одредби. Бројот на часови на наставниот кадар на годишно ниво е соодветен за реализација на квалитетна настава.

Преглед на бројот на одржаните часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице за сите циклуси на студии (прв, втор и трет циклус на студии, доколку е применливо). *Се води сметка за примената за чл. 161 ст. 9 и 10 од ЗВО.*²;

Одлуки за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните три години; Извештаи за спроведена настава за сите циклуси на студии во последните три години (доколку е применливо); Доказ дека на установата има најмалку 10 лица во наставно-научни звања во работен однос со полно работно време.

Сите наставници кои се ангажирани со полно работно време не го надминуваат лимитот од 4 предмети семестрално со што прецизно се води грижа за оптовареноста на наставниот кадар во согласност со Законот за високо образование член 161, при што ниту еден наставник не го надминува лимитот од 4 предмети во текот на семестарот сметано за прв и втор циклус на студии заедно. Според анализата која е направена за структурата на наставниот кадар кој одговара на студиските програми и за квалитетна реализација на истите се вклучуваат и ангажираат професори од други единици на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип. (Во Прилог 5.3.А) точно е даден прегледот на бројот на одржани часови на предметите кои ги предавал наставниот кадар согласно колективниот договор за високо образование и наука од 180 часа годишно наведени во член 34. Истовремено во (Прилог 5.3.Б) се содржани Анекс договорите за вработување за ангажман на секој од наставниот кадар. Во периодот од 2021 до 2024 година е направено усогласување на оптовареноста на наставниот кадар со цел на подигнување на квалитетот на настава и нејзино прилагодување според потребите на стопанството и пазарот на труд. Согласно реализираните наставни активности секој наставник доставува евидентен лист за спроведена настава со што може да се види следственост на наставниот процес.

Универзитетот има донесено одлука за утврдување на надоместок на наставниците за зголемен обем на работа на УГД (Прилог 5.3.Г) и истата се однесува за зголемен ангажман во наставата. Во процесот на самоevaluација наставниот кадар на Технолошко-техничкиот факултет нема зголемен ангажман во наставата и при тоа не добива дополнителен надоместок.

Прилози:

Прилог 5.3.А. Табела со преглед на бројот на одржани часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии, по азбучен ред на презимето на работеното/ангажираното лице за сите циклуси на студии (прв, втор и трет циклус на студии)

Прилог 5.3.Б. Табела со одлуки за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните три години (Анекс на договор за вработување за ангажман на секој од наставниот кадар)

Прилог 5.3.В. Извештаи за спроведена настава за сите циклуси на студии во последните три години. НА УГД овој прилог треба да се покрие со евидентните листови од настава, но тоа е премногу обемна работа и прашање е дали сите професори ги чуваат

Прилог 5.3.Г. Одлука за утврдување на надоместок на наставниците за зголемен обем на работа на УГД

5.4. Високообразовната установа има јасни, транспарентни и праведни процеси на вработување, преку услови за работа со кои се препознава важноста од наставната работа. Процесот се базира на академските квалификации и заслуги и нуди еднакви можности за сите кандидати. Праксата на установата кореспондира со утврдените критериуми.

Акт на установата (на пример, Правилник за избор во наставно-научни звања кој се применува или друг акт во кој се регулирани постапката и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања);

Преглед на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања (со преглед на број на пријавени кандидати, број на избрани кандидати и број на лицата кои не се избрани за сите конкурси во последните три години)

Линк до Билтен во кој се објавени рецензии за избор на наставниот кадар со број на страна.

Универзитетот „Гоце Делчев“ има донесено Правилник за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.4.А) во кој се регулирани постапката и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања. Од Правилникот може да се види дека процесот на избор се базира на академските квалификации и заслуги и нуди еднакви можности за сите кандидати.

При поведување на постапка за избор, реизбор на наставниците и соработниците Универзитетот, а воедно и Факултетот како негова интегрирана единица, во целост ги почитува критериумите, стандардите и обврските што произлегуваат од Законот за високо образование (Прилог 1.2.А) и Статутот на Универзитетот (Прилог 1.4.А) спроведувајќи ги усвоените критериуми за избор во наставно-научни звања. Како резултат на спроведените избори и реизбори говори и фактот што во спроведените избори нема приговори и жалби на објективноста и критериумите во оценувањето на наставно-научните достигнувања на избраните кандидати кои аплицирале на истиот конкурс. Во (Прилог 5.4.Б.) е дадена табела со преглед на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, со преглед на број на пријавени кандидати при што може да се утврди дека поголем број од конкурсите за избор се сведуваат на еден кандидат кој аплицира за исто работно место. Доколку во постапката имало преставки или приговор од останати кандидати, на истите им е соодветно и транспарентно даден соодветен одговор и постапка согласно законските норми. Сите рецензентски извештаи се јавно достапни и објавени во Универзитетски билтен кој е јавно достапен на веб-страницата на Универзитетот. Во извештаите на рецензентската комисија е елаборирана целата постапка за избор, како и аргументите според кои е избран одреден наставник во одредено звање. Во (Прилог 5.4.В.) се дадени податоците за наставниот кадар, линк за соодветниот избор и број на страна.

Прилози:

Прилог 5.4.А. Правилник за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип

Прилог 5.4.Б. Табела со преглед на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, со преглед на број на пријавени кандидати, број на избрани кандидати и број на лицата кои не се избрани за сите конкурси во последните три години

Прилог 5.4.В. Табела со име и презиме на секој од ангажираниот наставен и соработнички кадар со линкови до Билтен на УГД во кои се објавени рецензии за избор на наставниот кадар со број на страна

5.5. Установата има развиено постапка за обезбедување на соодветни работни услови за наставниот кадар. Кадарот располага со соодветна информатичка опрема, пристап до релевантни електронски бази од областа/студиската програма, соодветни просторни услови како и други ресурси релевантни за нивната работа.

Акт на установата или друг акт во кој е регулирано обезбедувањето на соодветни работни услови за наставниот кадар;
 Попис на функционална информатичка, лабораториска и друг вид на опрема во установата;
 Попис на информатичка, лабораториска и друг вид на опрема во установата, обезбедена во последните три години (со вредност на опремата и изворот на финансирање); Преглед на релевантни електронски бази од областа/студиската програма до кои е обезбеден пристап во установата;
 Преглед и опис на просторни услови за реализација на студиските програми.

Универзитетот „Гоце Делчев“ има донесено Правилник за стандарди и нормативи за изведување високообразовна дејност (Прилог 5.5.А) со кој, покрај другото, се регулира и обезбедувањето на соодветни работни услови за наставниот кадар. Технолошко-технички факултет е дел од Кампус 2 заедно со Факултет за природни и технички науки, Факултет за информатика, Земјоделски факултет, Машински факултет и Електротехнички факултет. Кампус 2 располага со простор од вкупно 14 220 m², 4 амфитеатри со вкупен капацитет од 576 места за седење, 15 предавални со вкупен капацитет од 630 места за седење, 54 кабинети за академскиот кадар, 15 компјутерски училници, 9 лаборатории, 1 спортски објект со вкупен капацитет од 400 седишта, 2 објекти за практична настава, книжарници, библиотеки и простори за студентски прашања. Вкупниот капацитет на седишта изнесува 2921 седиште. Во процесот на изведување на наставата која редовно се одвива на Технолошко-техничкиот факултет на располагање има 910 m² со 2 амфитеатри, 6 предавални, 4 лаборатории, 15 кабинети на наставниот кадар, како библиотека и читална со простор од 90 m². Целосна информација со преглед и опис на просторни услови за реализација на студиските програми е дадена во табела 5.5.Д. Примената на проектори, паметни табли, компјутери со софтверска поддршка, интернет пристап, бежичен интернет се достапни во сите амфитеатри, предавални и лаборатории. Пристапот до EDUROAM мрежата обезбедува лесен пристап до интернет давајќи можност на наставниот кадар кога оди на странски универзитети, а воедно и професорите кои пристигнуваат од странските универзитети да имаат интернет пристап. Податоци со попис и опис на функционалната информатичка и лабораториска и друг вид на опрема која ја поседува Технолошко-техничкиот факултет е приложена во табела 5.5.В. Библиотеката на Технолошко-техничкиот факултет има вкупно 2347 книги од областите на студиските програми. Од набавените книги домашни се 2333 книги, а 14 се странски книги. Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип има обезбедено пристап до електронски бази на податоци, како ARDI Research for Inovation, ARDI Research for Inovation, EBSCO, Emerald, EIFL, SAGE, SCOPUS, AGORA (Прилог 5.5.Г).

Прилози

Прилог 5.5.А Правилник за стандарди и нормативи за изведување високообразовна дејност на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 5.5.Б. Табела со попис на функционална информатичка, лабораториска и друг вид на опрема во установата. Податоците се достапни во претходната самоevaluација и елаборатите за акредитација на студиски програми од соодветниот факултет.

<p>Прилог 5.5.В. Табела со попис на информатичка, лабораториска и друг вид на опрема во установата, обезбедена во последните три години (со вредност на опремата и изворот на финансирање). Табелата се креира доколку ваква опрема е обезбедена во последните 3 години.</p> <p>Прилог 5.5.Г. Табела со преглед на релевантни електронски бази од областа/студиската програма до кои е обезбеден пристап во установата. Табелата да се креира на ниво на УГД и да се назначи лице кое ќе ја креира табелата.</p> <p>Прилог 5.5.Д. Табела со преглед и опис на просторни услови за реализација на студиските програми. Податоците се достапни во претходната самоевалуација на УГД и елаборатите за акредитација на студиски програми од соодветниот факултет.</p>	
<p>5.6. Установата нуди можности за професионален развој на наставниот кадар и постојано да го мотивира; редовно организира обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава, за нивните педагошки и технички вештини Установата редовно ги следи техничките вештини на наставниот кадар.</p>	<p>Акт на установата или друг акт во кој е регулиран професионалниот развој на наставниот кадар; Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните три години и финансирани од установата со листа на учесници и програма; Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните три години финансирани од други установи/институции/организации со листа на учесници и програма; Конкретни примери и резултати, најдобри практики на мотивирање на наставниот кадар во последните три години; Извештај/анализа за техничките вештини на наставниот кадар (доколку е применливо).</p>
<p>Универзитетот нема досега донесено посебен акт со кој е регулиран професионалниот развој на наставниот кадар, освен барањата при избор во звања дадени во Прилог 5.4.А. Професорите на Технолошко-технички факултет во голема мера знаат да ги користат дигиталните алатки во наставата и да креираат наставни материјали достапни во електронска форма на платформата Е-учење (https://moodle2.ugd.edu.mk/course/index.php?categoryid=51), да ги користат платформите за онлајн комуникација со студентите (Microsoft Teams), знаат да креираат квизови, групни дискусии и форми за евалуација на достигнувањата на студентите и оценување на резултатите од учењето.</p>	
<p>Прилози: /</p>	
<p>5.7. Установата ангажира визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма. Нивниот профил е релевантен за студиската програма и носи додадена вредност.</p>	<p>Листа на визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма (тип на ангажман, област/предмет и период) за последните три години; Биографии на ангажираните визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма на сите студиски програми (Еurograss формат).</p>
<p>Согласно мисијата и визијата на Универзитетот една од целите на Технолошко-технички факултет е вмрежување со други високообразовни институции од земјата и странство за вклучување во научноистражувачки активности и користење на сите човечки и материјални ресурси за усовршување на наставниот кадар во високо признати и рангирани институции. Со цел да се подобри квалитетот и унапредување на наставниот процес, Технолошко-техничкиот факултет врши ангажирање на визитинг професори во соодветна научна област и истакнати стручњаци од пракса за реализација на студиските програми.</p> <p>Присуството на афирмирани професори во наставата по иницијатива на наставниот кадар во периодот од 2021 до 2024 е видлив во приложениот (Прилог 5.7.А.). Во листата на предавачи се искусни професори од други универзитети и институти кои имаат соодветно искуство и даваат одлични резултати во наставниот процес. Преку ангажирање на овие професори во наставниот процес се обезбедуваат соодветни знаења на студентите што носи посебна додадена вредност.</p> <p>Во рамките на Еразмус+ престојот од 12.12 до 16.12.2022 на Технолошко-техничкиот факултет проф. Марија Онтева и проф. д-р Татјана Христова Поповска од Југозападниот Универзитет „Неофит Рилски“, Факултет за уметност, Благоевград одржаа предавања пред студентите на повеќе теми и тоа: „Светски модни трендови 2023 година – од модна сцена до улична мода“; „Бугарски дизајнери во светската мода“; „Ера на интелегентниот текстил“; „Супкултурна мода“; „Интеракцијата помеѓу уметноста и модата“. Студентите на Технолошко-техничкиот факултет имаа можност да се запознаат со најновите модни трендови и современите достигнувања во областа на интелегентниот текстил. http://www.facebook.com/photo/?fbid=142122648681475&set=pcb.142122785348128</p> <p>Исто така во 2023/2024 година во рамките на Еразмус програмата со дојдовна мобилност гостин на Технолошко-техничкиот факултет беше визитинг професорката од Португалија Селија Фигуредо каде во (Прилог 5.7.Б.) може да се направи увид во нејзината биографија која е истакнат професор на Универзитетот Евора во Португалија на Катедрата за визуелни уметности и дизајн и воедно е и претседател на Педагошкиот совет на Факултетот за уметности на Универзитетот во Евора .</p> <p>Со самото ангажирање на наставен кадар од земјата и странство и соодветни стручњаци од пракса, Технолошко-технички факултет на своите студенти им овозможува да се стекнат со соодветни знаења со кои лесно ќе се доближат до индустријата поседувајќи компетенции и знаење со кои како дипломирани инженери од областа на текстилната индустрија, прехранбената индустрија и индустријата на нови материјали ќе одговорат на пазарот на труд.</p>	
<p>Прилози</p>	

Прилог 5.7.А. Табела со Листа на визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма за последните три години. Табелата вклучува тип на ангажман, област/предмет и период на ангажман.

Прилог 5.7.Б. Биографии на ангажираните визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма на сите студиски програми во Europass формат. Биографиите на ангажираните лица од странство да бидат на англиски јазик.

5.8. Се поттикнува научна работа со цел да се зајакне поврзаноста меѓу наставата и науката. Системот добро функционира и е ефикасен.

Конкретни примери и резултати, најдобри практики.

Во насока на развој на научноистражувачката работа во институцијата се извршени повеќе активности. Во периодот на самоевалуација 2021/2024 се организирани три работилници на тема „Одржливост, одржлива мода, одржлив дизајн, одржливо производство и социјална и корпоративна одговорност во индустријата за текстил и облека“ во соработка со Текстилниот кластер, Македонското модно здружение - Концепт моден кластер и Weis Consulting Asoc од Дизелдорф.

Во агендата за одржлив развој до 2030 година Обединетите нации дефинираат глобален акционен план. Основата за ова е формирање на 17 одржливи развојни цели, со нивните 169 потцели. Политиката, бизнисот и граѓанското општество се подеднакво повикани да дадат свој придонес во остварувањето на целите.

На првата работилница беа презентирани основни начела за општествената одговорност на претпријатијата со цел да се препознаат вредностите на социјалната и еколошката заштита, како и економските цели на одржлив развој, да се идентификуваат можностите во делот на одржлив развој кои произлегуваат од текстилната индустрија, како и да се препознаат претприемачките модели во општествените промени. По презентацијата на етичките вредности и социјалните стандарди во синџирот на снабдување во текстилната индустрија беше пристапено кон имплементација на целите на одржлив развој во фиктивен процес на развој и производство на производи.

На втората работилница учесниците се запознаа со проблемите во целиот синџир на снабдување на облека, со техниките за иновации и интеграција, а крајниот резултат е применување на синџирот на вредности во пракса.

На третата работилница беше презентирани метасертификатот „Зелено копче“ што дефинира 26 социјални и еколошки минимални стандарди за производи и компании. Усогласеноста на сертификатот се докажува со признаени и веродостојни етикети. Секоја компанија исто така мора да ја покаже својата должност за грижа врз основа на 20 критериуми. Етикетата Зелено копче станува сè поважна за брендovите, но и за потрошувачите од цел свет.

Учесниците на работилниците се здобија со знаење за најновите техники кои се потребни не само за користење на креативност во дизајнот, туку и за целосно нови материјали и производствени процеси со цел затворање на циклусот на користење на материјалите. Овие иновативни и практично ориентирани работилници беа наменети за македонските дизајнери од индустријата, универзитетите и асоцијацијата на дизајнери, а ги опфаќаат областите на екодизајн – одржливост, одржлива мода, одржлив дизајн, одржливо производство земајќи ги предвид барањата на БСЦИ, ЦСР и Зелено копче. Работилниците посочија дека треба да се применат барањата на странските брендови од конфекциите во Северна Македонија во наредните години, доколку македонските конфекциски претпријатија сакаат да бидат видливи на пазарот. Работилниците имаа за цел да ги постават темелите за подготовка на нашата текстилна индустрија кон голема промена во модната индустрија.

Прилози:

/

5.9. Високообразовната установа поттикнува иновации во наставните методи и во користењето нови технологии.

Конкретни примери и резултати за воведени иновации во наставните методи и во користењето нови технологии.

Основна цел на студиските програми кои ги реализира Технолошко-технички факултет при Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип е технологијата која ја обединува науката и инженерството. Може да се дефинира како решение за реалните човекови проблеми преку развојот и примената на алатки, материјали, информации во форма на вештини, знаења, инженерски дизајни, спецификации или инструкции. Технолошко-техничкиот факултет нуди студиски програми од полето на текстилната технологија, прехранбената технологија и технологијата на материјали, кои се неопходни за опстанокот на човековото битие. Текстилната технологија е наука која се занимава со целокупниот процес на производство на облека, од влакна како суровина до краен конфекциски производ. Прехранбената технологија е наука која се занимава со производство на храна и развој на прехранбени производи. Технологијата за материјали е наука која се занимава со производство на материјали за различна намена (керамика, пластика, биоматеријали, композитни материјали), како и испитување на нивната структура и својства. Изучувањето на некоја од погоре наведените технолошки науки отвара многу можности за кариера и напредок во:

- текстилната индустрија: претпријатија кои произведуваат текстил, облека и други конфекциски производи, модни куќи

и ателјеа, научноистражувачки центри и лаборатории, научнообразовни институции;

- прехранбената индустрија: претпријатија кои произведуваат прехранбени производи, прехранбени дистрибутивни центри, лабораториски единици, научноистражувачки институции, научнообразовни институции;

- технологијата на материјали: претпријатија кои произведуваат материјали за различна намена (композити, биоматеријали, наноматеријали, високоперформансни влакна), лабораториски единици, научноистражувачки центри, научнообразовни институции.

Текстилната технологија, прехранбената технологија и технологијата на материјали им овозможуваат на младите луѓе стекнување со специфични вештини, потребни и барани на пазарот на трудот. Овие вештини ќе придонесат за сигурен и перспективен кариерен развој во овие полиња, кои се дефицитарни со кадри на пазарот на трудот. Квалитетот на наставниот процес се обезбедува преку примена на методи на активно учење, воведување интерактивност во наставата, професионалниот пристап на наставниците, редовна комуникација наставник – студент, поттикнување на креативно размислување и критичко мислење кај студентите што ќе им овозможи активно вклучување во сите области на технологијата.

Технолошко-техничкиот факултет ги поттикнува наставниците да користат современа методологија на презентирање, практично реализирање на експерименти и задолжителна практична настава, со цел да се направи мост меѓу теоријата и праксата. Посебно внимание се посветува на користење на дигиталната технологија во образовниот процес. Е-системот на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип се покажа како многу корисна алатка и помош на студентите при нивното студирање. Ажурирањето на материјалите од предавањата и вежбите, како и списоците на препорачана литература, со цел збогатување и осовременување на наставната содржина, се активности кои во континуитет ги спроведуваат предметните наставници. Достапните дигитални платформи се трансформираат во практични алатки за унапредување на процесот на настава и учење. Наставниците практикуваат персонализирана настава за талентирани студенти со цел нивна поголема мотивација за поголеми достигнувања и вклучување во истражувачки проекти. Апликацијата Microsoft Teams и Office 365 е основа на која Факултетот го базира онлајн наставниот процес при изведување хибридна настава. Преку интегрирање на наставата и праксата со образовниот процес се постигнуваат целите на студиските програми и посакуваните резултати од учењето. Студентите во текот на наставата по предметите предвидени со студиските програми се стекнуваат со специфични компетенции и вештини за различни области од технологијата.

Конкретен пример за реализација на студиска пракса беше вклучување на студентите на Технолошко-технички факултет при УГД во студиска посета во Солун, Грција, во рамките на проектот „Fashion Employment hub“. Учесството на оваа студиска посета беше во координација со Текстилното трговско здружение „Текстилен кластер“ - Штип. Целта на оваа студиска пракса беше запознавање и обука на студентите за CAD/CAM системите и Fashion snoops платформата. Платформата Fashion Snoopers Trend обединува креативци од дизајн, развој на производи, трговија, маркетинг и купување. Оваа платформа ги поврзува точките од културното влијание до иновациите на производите. Преку Fashion snoopers платформата студентите работат на креативноста, истражуваат за тековните и идните модни трендови, како во областа на материјалите така и во делот за дизајн. Проектот имаше за цел да ги подобри вештините на младите модни дизајнери, текстилни и конфекциски инженери во прекуграничната област и развој на моден центар за вработување. Имплементатори на проектот се Центарот за доживотно учење на регионот Централна Македонија (Seers), Грчката асоцијација за модна индустрија (SEPEE), здружението Центар за развој и промоција ПРОМО ИДЕЈА - Струмица и Текстилно трговско здружение „Текстилен кластер“ - Штип. На крајот од ова студиско патување, студентите се стекнаа со знаења и вештини кои им помогнаа за подобро разбирање за актуелните модни трендови, како и CAD/CAM системите кои можат да им помогнат во подобрувањето на продуктивноста при работа. Преку обуката за Fashion Snoopers платформата се стекнаа со вештини за развивање на креативноста, добивање на идеи, креирање на нови модели врз основа на направените анализи и реализираа дизајни следејќи ги актуелните идни трендови.

Друг конкретен пример е учеството на студенти од Технолошко-техничкиот факултет во Летната школа на престижниот Универзитет во Марибор, Словенија во рамки на програмата CEEPUS (Централноевропска програма за размена на универзитетски студии). Оваа летна школа на нашите студенти им овозможи академски и личен развој. Преку ова искуство не само што им ги продлабочи сопствените знаења и истражувачки вештини туку им овозможи остварување на меѓународни контакти кои ќе бидат корисни во нивната понатамошна кариера. Искусувањето на светот преку образованието и културната размена е привилегија што малкумина ја имаат. Учесството во програмата CEEPUS е токму таква привилегија, претворајќи го секое академско патување во незаборавно животно искуство. CEEPUS програмата претставува одличен пример за тоа како академската мобилност и интеркултурната размена можат да придонесат за градење на меѓусебно разбирање и глобална соработка. Преку вакви иницијативи, студентите добиваат можност да излезат од локалните рамки, да стекнат нови перспективи и да се приспособат на мултикултурни средини – вештини кои се од суштинско значење во денешниот глобален свет.

Технолошко-техничкиот факултет активно функционира преку своите web платформи:

<https://tlf.ugd.edu.mk/index.php/mk/>

<https://www.facebook.com/people/Технолошко-технички-факултет-Штип/100086512216050/>

https://www.instagram.com/ugd_ttf/
<https://moodle2.ugd.edu.mk/mod/forum/view.php?id=6650>

Прилози:

5.10. Установата има востановен систем на академски интегритет и спречување на плагијаризам.	Акт на установата за или друг акт во кој е регулиран индикаторот; Извештаи за спроведена проверка преку системот на плагијати за учебници, учебни помагала или научни трудови објавени од установата (извештаи за најмалку 5 % од објавените публикации во последните три години).
--	--

УГД има востановен систем на академски интегритет и спречување на плагијаризам. Издавачката дејност се реализира преку универзитетската Комисија за издавачка дејност (КИД) за сите единици на УГД како интегриран универзитет (Прилог 5.10.А). Работата на Комисијата за издавачка дејност е регулирана со акт ПРАВИЛНИК за единствените основи за остварување на издавачка дејност на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип. Во Правилникот за издавачка дејност во член 19 во надлежностите на Комисијата за издавачка дејност стои: „Комисијата за издавачка дејност врши проверка на плагијат / автоплагијат на учебниците/учебните помагала кои се во постапка за објавување во е-библиотеката на УГД“. Редовна проверка на учебниците/учебните помагала Комисијата за издавачка дејност изведува согласно со ПРОЦЕДУРИ за издавање на учебници и учебни помагала во електронска форма (Прилог 5.10.Б), каде во точката 5.13 е регулирана процедурата за проверка на плагијаризмот: „Комисијата за издавачка дејност врши проверка за плагијат/автоплагијат од расположливите ресурси за проверка на плагијати. КИД ќе утврди постоење на плагијат доколку процентот на сличност со споредуваните ресурси е поголем од 25 % (Прилог 5.10.Г).

Во тој случај, учебникот/учебното помагало не е прифатливо за објавување и постапката се повторува“.

Сите учебници и учебни помагала се подготвени согласно со УПАТСТВО за техничко уредување на учебници и учебни помагала во електронска форма.

Проверката за плагијаризам КИД ја реализира преку платформата за проверка на плагијати и детектор за вештачка интелигенција [Plag - Проверка на плагијат и вештачка интелигенција](#)

Секој учебник/учебно помагало пред објавување во е-библиотека се депонира на платформата <http://www.my.plag.mk> за проверка на плагијатизам, а самата платформа генерира Извештај со детектиран процент на повторување со други извори.

Проверката за плагијатизам на магистерски и докторски тези се проверува со платформата Систем за анализа и пронаоѓање на плагијати во трудови, а самата платформа генерира Извештај со детектиран процент на повторување со други трудови, на линкот

[Плагијати \(http://plagijati.mon.gov.mk\)](http://plagijati.mon.gov.mk)

Проверката за плагијатизам на научни и стручни трудови кои се објавуваат во периодичните изданија на УГД ја изведуваат членовите на уредувачкиот одбор на научното списание на единицата.

Технолошко-технички факултет е координатор на меѓународната научна конференција „Современи трендови и иновации во текстилната индустрија“ („International Scientific Trends and Inovations in Textile Industry“) - СТ&ИТ во Белград заедно со Сојузот на инженери и текстилни техничари на Р Србија од каде произлегуваат и се објавуваат апстракти и трудови во научното списание „Tekstilna industrija“.

Прилози

Прилог 5.10.А. ПРАВИЛНИК за единствените основи за остварување на издавачка дејност на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип Универзитетски гласник број 60, 98-107

Прилог 5.10.Б. ПРОЦЕДУРИ за издавање на учебници и учебни помагала во електронска форма Универзитетски гласник број 60, 108-112

Прилог 5.10.В. УПАТСТВО за техничко уредување на учебници и учебни помагала во електронска форма Универзитетски гласник број 60, 113-130

Прилог 5.10.Г. Извештај од www.my.plag.mk за процент на плагијатизам за учебници и учебни помагала на единиците на УГД

5.11. Установата има политика /документ/акт за научноистражувачка работа. Индикаторите за научно-истражувачката работа се утврдени и редовно се следат.	Акт на установата за или друг акт во кој е регулирана научноистражувачката работа/или се утврдени индикаторите за научноистражувачката работа; Извештај/анализа за исполнување на индикаторите за научноистражувачката работа (доколку е применливо).
---	---

Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип има донесено Правилник за доделување на годишни награди и признанија за научни активности (Прилог 5.11.А.) на лицата со академски звања и студентите од Универзитетот. Во овој правилник се дефинирани критериуми за награди и признанија. Комисијата за наставна и научна дејност прави евалуација на научните активности на годишно ниво, преку личните Scopus и Web of Science профили на кандидатите и изготвува извештај со предлози за награди и признанија до Ректорот на Универзитетот.

Универзитетот има донесено и ПРАВИЛНИК за начинот и условите за користење на средства од фондот за научноистражувачка работа (Прилог 5.11.Б.) за финансирање на научноистражувачки проекти од страна на тимови од вработените.

Дополнително, Универзитетот има донесено ПРАВИЛНИК за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.11.В.) со важност до 29.02.2024, а потоа и Правилник за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на

наставниците и соработниците на единиците (Прилог 5.11.Г.) со важност од 29.02.2024, со цел подигање на нивото на научноистражувачката работа, зголемување на истражувачките активности на вработените, зголемување на бројот на научни публикации во индексирани списанија, подигање на нивото на истражувачките капацитети и зголемување на бројот на истражувачи. Донесен е и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на распределба на средствата за финансирање на меѓународни научни списанија (Прилог 5.11.Д) со кој се мотивираат единиците да објавуваат научни списанија и истите да можат да бидат индексирани во различни бази.

Универзитетот усвои и Програма за наука за 2024 година (Прилог 5.11.Г.).

Прилози

Прилог 5.11.А. ПРАВИЛНИК за доделување на годишни награди и признанија за научни активности на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип

Прилог 5.11.Б. ПРАВИЛНИК за начинот и условите за користење на средства од фондот за научноистражувачка работа од страна на вработените научноистражувачки работници на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 5.11.В. ПРАВИЛНИК за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, со важност од 29.02.2024

Прилог 5.11.Г. Правилник за индивидуална поддршка на научната активност на наставниците и соработниците на единиците на УГД, со важност до 29.02.2024

Прилог 5.11.Д. ПРАВИЛНИК за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на распределба на средствата за финансирање на меѓународни научни списанија на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 5.11.Г. ПРОГРАМА за наука, 2024 година

5.12. Научноистражувачката работа кореспондира со локалните, регионалните и/или националните развојни цели како и социо-економскиот и културниот контекст. Ефектот од научноистражувачката работа на локалните, регионалните и/или националните развојни цели редовно се следи, врз основа на кој се вршат соодветни подобрувања.

Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки.

Согласно стратегијата за рамномерен развој на планските региони во Република Северна Македонија, Источниот и Југоисточниот плански регион ја користи научноистражувачката работа воспоставена на Технолошко-технички факултет за имплементација на најновите достигнувања во текстилната, прехранбената и технологијата на материјали Иновацијата е најважна, бидејќи им дава на компаниите конкурентна предност што ќе овозможи побрз пробив до нови пазари и пристап до поголеми можности. Затоа Технолошко-технички факултет се залага за воведување иновативни решенија што компаниите ќе можат да ги усвојат на патот кон раст и одржлив развој. Земајќи предвид дека текстилната индустрија во земјава вработува 35 000 лица неопходно е стекнување на нови вештини и знаења во текстилната индустрија, индустријата на композитни материјали и прехранбената индустрија. Она што јасно се гледа е дека развивањето на вештини и соодветни компетенции кои може да ги даде само научноистражувачката работа и наставно-образовниот процес се неопходни за поддршка на модернизацијата и дигиталната трансформација на овие индустрии за да останат конкуренти на пазарот на трудот. Република Северна Македонија природно има низа поволни околности кои можат да обезбедат продуктивен развој на домашната текстилна индустрија и прехранбена индустрија, иако во изминатите години тие се едни од инфлаторски најпогодените индустрии.

Прилози:

Прилог 5.12.А. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 5

Стандард 6 - Ресурси за учење и поддршка на студентите

СТАНДАРД 6: РЕСУРСИ ЗА УЧЕЊЕ И ПОДДРШКА НА СТУДЕНТИТЕ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>6.1. Установата обезбедува соодветно финансирање на активностите за учење и настава и на тој начин овозможува соодветни и лесно достапни ресурси за учење и поддршка на студентите. Системот за финансирање на установата односно студиските програми е ефикасен и се базира на потребите на студентите. Установата располага со систем за финансирање на научноистражувачка дејност кој е сеопфатен и ефикасен.</p>	<p>Финансиски план од претходните три години; Финансиски извештаи од претходните три години; Приказ на финансирање на научноистражувачката дејност (со наведен процент од вкупните/сопствените приходи кој се издвојува за научноистражувачка работа).</p>
<p>Најголемиот извор на финансирање на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип, е финансирањето од Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија (МОН). Вториот по големина извор на средства отпаѓа на уплатите од студентите. Научните проекти учествуваат во структурата на буџетот, а апликативните проекти исто така се дел од структурата на буџетот.</p> <p>Вкупниот буџет е распределен во 12 календарски месеци (Прилог 6.1.А.), а динамиката на вкупниот буџет на Универзитетот е прикажан во (Прилог 6.1.Б.).</p> <p>Финансирањето на Универзитетот во периодот на самоевалуација 2021-2024 е стабилно и отпаѓа на двата извори, а тоа се буџетот од Владата на Република Северна Македонија и уплатите од студентите. Финансирањето од Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија е со просечен дел за 2021-2024 година од 45 % од вкупниот буџет. Вториот по големина извор на средства отпаѓа на уплатите од студентите и тоа во просек 38,25 % од вкупните извори на буџетот на Универзитетот. Научните проекти учествувале со 5,55 % и за двете години во структурата на буџетот, а апликативните со 11,7 % од вкупниот буџет на УГД.</p> <p>Средствата од буџетот на Република Северна Македонија</p> <p>Средствата добиени од страна на Министерството за образование и наука, главно, се наменети за наставно-образовниот процес и за плати, а висината на добиените средства се базира на бројот и степенот на образованието на вработените, согласно со применуваните критериуми на МОН.</p> <p>Останатите трошоци, вклучувајќи и дел од претходните, се покриваат со средства кои се остваруваат од самофинансирачки активности (од испити и упис, од самофинансирање и кофинансирање на студентите и од научноистражувачки и апликативни проекти и друго).</p> <p>Просечната застапеност на средствата кои Универзитетот ги добива од Министерството за образование е 45 % од вкупните средства кои се на располагање за периодот 2021-2024 година, додека за периодот 2019-2021 изнесува 46,2 %. Констатиравме благо намалување на средствата кои Универзитетот ги добива од страна на Министерството за образование.</p> <p>Средства од сопствени приходи</p> <p>Средствата од сопствени приходи се исто така стабилни во периодот на самоевалуација. Уплатите од студенти се остваруваат по неколку основи, а најголем дел претставуваат средствата од уписи, такси за полагање на испити и други средства за реализација на настава.</p> <p>Застапеноста на средства од сопствени приходи просечно во периодот од 2019 до 2021 година изнесувала 38.71 %, додека за период 2021-2024 изнесува 38.25 %. Врз основа на добиените податоци можеме да констатираме благо намалување на средствата од сопствени приходи.</p> <p>Средства од научни проекти</p> <p>Научните проекти, посебно во почетните години од работењето на УГД, учествуваат со многу мал процент во вкупниот буџет, што се должи на минималните средства кои се добиваат од МОН за истражувачки проекти, како и релативно малиот капацитет за директно конкурирање на поголемите меѓународно финансирани проекти. Значајно подобрување е остварено после 2011 година, со зголемување на овие средства во вкупниот буџет на УГД.</p> <p>Зголемувањето и стабилноста во средствата добиени од научни проекти се должи на зголемените напори на наставниот кадар за пристап до проекти, бидејќи овие средства се од суштинско значење за поефикасна и меѓународно препознатлива научна работа. Учество на научните проекти во вкупниот буџет на Универзитетот во периодот на самоевалуацијата во просек се 5,5 % од буџетот на УГД.</p> <p>Според податоците за просечната процентуална застапеност на средства кои ги остварува Универзитетот по основ на приходи од научна работа во периодот на евалуација 2019-2021 година изнесува 4,1 %, додека за периодот на</p>	

евалуација од 2021 до 2024 година изнесува 5,5 %. Анализата на податоците покажа благо зголемување на приходите од научни проекти во периодот на евалуација 2021-2024.

Средства од апликативни проекти

За истакнување е учеството во приходите од апликативни проекти. Овие средства се остваруваат по основ на соработка со стопанството, а главно се засновани на индивидуални иницијативи на наставно-научниот кадар. Процентуално просечните приходи во периодот на самоевалуација 2019-2021 изнесувал 9,56 %, додека за периодот на евалуација 2021-2024 11,17 %. Според анализираните податоци забележано е благо зголемување на просечните приходи од апликативни проекти.

Прилози:

Прилог 6.1.А. Структура на годишниот буџет на УГД 2021-2024

Прилог 6.1.Б. Структура на буџетот на УГД по години 2007-2024

6.2. Техничките ресурси на установата (библиотеки, лаборатории, простории за работа, информатичка опрема и др.) се соодветни за реализација на студиската програма. Студентите и наставниот кадар вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби имаат пристап до сите ресурси. Установата располага со соодветна инфраструктура за учење на далечина. Техничките ресурси се предмет на редовен мониторинг во установата.	Вкупна површина (во сопственост и изнајмен простор) со површина на објектите (амфитеатри, училиници, лаборатории, организациони единици, служби); Попис на функционална информатичка опрема наменета исклучиво за студентите; Попис на библиотечен фонд на установата како и попис на библиотечен фонд набавен во последните пет години (се оценува релевантноста на библиотечниот фонд за секоја студиска програма); Попис на информатички ресурси за учење на далечина; Информација за ресурси достапни на лицата со посебни потреби; Информација за мониторинг на техничките ресурси во установата.
---	---

Дидактички простор

Факултетот е интегрирана единица на Универзитетот и е функционален дел од Кампус 2, природни, технички и биотехнички науки и располага со вкупен простор од 14 220 m², 4 амфитеатри со вкупна површина од 547,64 m² и капацитет од 576 седишта, кои се во сопственост на Универзитетот. Во процесот на изведување на наставата која редовно се одвива на Технолошко-техничкиот факултет на располагање има 910 m², со 2 амфитеатри, 6 предавални, 4 лаборатории, 15 кабинети на наставниот кадар, како и библиотека и читална со простор од 90 m². Наставната програма се одвива во 6 предавални кои имаат вкупна површина од 180 m² и вкупен капацитет од 240 седишта. Факултетот располага со 15 кабинети за наставно-научен кадар со вкупна површина од 150 m² и капацитет од 25 седишта.

Лаборатории

Наставно-научниот процес се одвива во 4 лаборатории со вкупна површина од 215 m² и 99 седишта за изведување експериментални и самостојни вежби.

Студентски прашања

Факултетот има студентски прашања со површина од 15 m².

Списокот на простории со површина со кои располага Факултетот е даден во Прилог 5.5.Д.

Видови опрема

Амфитеатрите на Факултетот се опремени со современа аудио-визуелна опрема. Предавални се опремени со аудио и визуелна опрема потребни за определена студиска програма.

Библиотечен фонд

Факултетот има вкупно 50 домашни книги од областите на студиските програми.

Информатички ресурси за учење на далечина

Во современите информатички алатки кои ја помагаат современата настава и квалитетна реализација на студиските програми спаѓаат:

Информатички ресурси за учење на далечина

Во современите информатички алатки кои ја помагаат современата настава и квалитетна реализација на студиските програми спаѓаат:

- е-индекс, <https://students.ugd.edu.mk/>
- е-библиотека, <https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php>
- е-пошта студентска,
- е-распоред, <https://www.ugd.edu.mk/index.php/e-raspored>
- е-репозиториум, <http://eprints.ugd.edu.mk/>
- е-учење, <https://lipovdol-fs.ugd.edu.mk/>
- е-календар, https://www.ugd.edu.mk/images/e_index/kalendar-vodic-prv-ciklus-2021.pdf

сите достапни на порталот на УГД во сервисот за студенти на линкот

<http://www.ugd.edu.mk/index.php/studenti/e-ugd>

- како и настава поддржана со Microsoft Teams.

Електронскиот индекс на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип претставува софтверско решение кое овозможува реализација на еден сосема нов и модерен начин на студирање на студентите. Преку електронскиот индекс се овозможува комплетно електронско студирање вклучувајќи:

- електронски упис на семестар,
- електронска заверка на семестар,
- електронско пријавување на испити и проектни задачи,
- електронско плаќање,
- електронски резултати,
- електронска огласна табла,
- перманентна електронска комуникација,
- електронски консултации со наставничкиот и соработничкиот кадар,
- електронско учење и

- многу други активности и функционалност кои ги нуди овој систем.

Бројот на корисници во е-индекс за периодот на самоевалуација за Факултетот 404 е прикажан во Прилог 6.2.Г.

Е-библиотеката започнувајќи од 2012 година во континуитет се обогатува со содржини од електронски учебници и учебни помагала (скрипти, практикуми, речници, збирки задачи, монографии, научни книги и други форми на достапна литература) за студентите на сите единици на Универзитетот.

Досега, во е-библиотеката од сите единици на УГД депонирани се вкупно 1090 наслови на учебници и учебни помагала, се најавиле и се регистрирале 451 825 корисници, а од регистрираните корисници направени се 561 294 симнувања на насловите кои се наоѓаат во е-библиотеката (<https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php>, прочитано на 31.01.2025 година).

Вкупниот број на објавени учебници и учебни помагала во е-библиотеката, даден по години 2021-2024 од Факултетот 15 прикажан е во Прилогот 6.2.Б.

Линк за преземање на содржините од е-библиотеката на Факултетот

<https://e-lib.ugd.edu.mk/kategorija=18&ugd=7b0c0edc7971f55d2022f78815786e50>

Со студентска е-пошта се здобива секој студент со самото добивање на број на индекс, по што по автоматизам се добива и студентска е-пошта и насоки како студентот да ја отвори и користи истата. Во Прилогот 6.2.А е прикажан бројот на издадени студентски е-пошти за студенти на прв, втор и трет циклус студии за Факултет 404.

Е-распоред овозможува подобра информираност на студентите и вработените за предавањата, вежбите и практичната настава. Предноста на е-распоредот е избегнување на преклопувања и конфликти во предавањата помеѓу професорите, студентите и зафатеноста на предавалните. Исто така, со помош на е-распоредот се има увид во зафатеноста и слободните термини во сите предавални и амфитеатри на УГД. Во периодот на пандемијата со ковид-19 распоредот за онлајн настава исто така беше објавуван и достапен за студентите и за наставниците, и покрај тоа што студентите беа редовно известувани преку платформата на Microsoft Teams за секој предмет поединечно. Е-распоредот наменет за студентите е објавен на официјалната веб-страница и е транспарентен за секој, а студентите од различни групи и различни студиски програми на кои припаѓаат можат да го видат распоредот (во која предавална ќе имаат часови, за кој предмет, кои предметни наставници и асистенти реализираат настава, во случај кога наставата се организира со физичко присуство). Е-распоредот е достапен на следниов линк:

<https://www.ugd.edu.mk/e-rasporred/>

<https://tft.ugd.edu.mk/images/2024/Rasporred-TTF-neparen-sem-2024-25.pdf>

Е-репозиториум ја изразува севкупната активност во научноистражувачката, стручната, апликативната, наставната и уметничката дејност на сите 12 факултети и 3 академии на УГД и е транспарентна и објавена во е-репозиториумот, во кој имаат пристап студентите, целокупната истражувачка и стручна фела како и јавноста. Ваквиот отворен пристап на сите научни, стручни, наставни и уметнички содржини му овозможи на УГД транспарентност во крајни граници за сите свои активности, но со тоа и неограничена достапност на студентите од сите циклуси на образование до научноистражувачката, стручната, апликативната, наставната и уметничката содржина депонирана во е-репозиториумот. Тоа покажува дека она што се работи на Универзитетот е отворено, освен за студентите и наставниот кадар на УГД е достапно и прегледувано во целиот свет.

Во е-репозиториумот, во моментот на евалуацијата, има депонирано вкупно 23 588* содржини, достапни на линкот (* прочитано на ден 05.02.2025 година).

<http://eprints.ugd.edu.mk/>

Од претходниот период на самоевалуацијата кога имало депонирано 18 379 содржини во е-репозиториум, нивниот број се зголемил за 5209 наслови, со што може да се констатира дека е-репозиториум на годишно ниво се збогатува со над 1200 нови наслови.

Технолошко-техничкиот факултет има депонирано **656** наслови во е-репозиториумот достапни на линкот

<http://eprints.ugd.edu.mk/view/divisions/FT/>

Е-учење или moodle е платформа во која се наоѓаат курсеви кои се однесуваат на предмети од првиот циклус, предмети за постдипломски и за докторски студии. Платформата на е-учење е погодна за:

- Постојана употреба на ИКТ во наставата;
- Креирање на курсеви;
- Додавање на активности и ресурси во курсеви (видео, текст, аудио, линк, итн.);
- Спроведување на електронски колоквиум и испит;
- Автоматско оценување;
- Правење анкета, работилница;
- Календар на активности;
- Преземање, преглед и оценување на семинарски задачи;
- Следење на активностите на студентот и предавачот, односно е-учењето;
- Менаџирање на виртуелни училници за менторски предавања;
- Снимање на видеопредавања за студенти на дисперзирани студии;
- Ефективна комуникација со студентите (соопштенија, резултати, форуми, пораки);
- Онлајн пристап во секое време за студентите и предавачите до соодветните курсеви.

Достапни курсеви за сите студиски програми со задолжителни и изборни предмети на Факултетот 98, за прв, втор и трет циклус студии на платформата за е-учење се прикажани во прилог 6.2.Г.

Пристап кон платформата на е-учење е во заштитениот дел на веб-страницата на УГД, на интранет на УГД, за што е потребна најава од студентска е-пошта ime.brojaindeks@student.ugd.edu.mk или од е-поштата на наставниот кадар ime.prezime@ugd.edu.mk при УГД на следниот линк

[Sign In \(ugd.edu.mk\)](#)

Е-календар е прозорче (дел) од веб-страницата на УГД каде со еден прилагоден приказ се прикажани сите термини за една академска година за следните активности:

- Прв академски час;
- Уписи на парен/непарен семестар;
- Заверка на парен/непарен семестар;
- Сесии, регуларни и дополнителни сесии;
- Пријавување на испити за сите сесии;
- Полагање на испити за сите сесии.

Е-календар е јавно достапен за сите студенти и наставници на УГД на линкот:

<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2023/11/kalendar-na-aktivnosti-2023-24.pdf>

Настава поддржана со Microsoft Teams. Пандемијата со ковид-19 рефлектираше во секоја сфера на нормалното работење и живеење на глобално ниво, а во тој поглед не беше исклучена и наставата на нашиот универзитет. При крајот на пандемијата Универзитетот продолжи со хибридна настава, а по целосното завршување на пандемијата продолжија да се креираат тимови на платформата на Microsoft Teams, како поддршка на наставата и ресурс за учење на далечина. Во периодот на самоevaluација активно е користен и овој ресурс за учење на далечина. Прилог 6.2.Д. Креирани тимови во Microsoft Teams на Универзитетот 4228.

Ресурси достапни на лицата со посебни потреби

Техничките ресурси на установата (библиотеки, лаборатории, простории за работа, информатичка опрема и др.) се соодветни за реализација на студиската програма, а студентите и наставниот кадар вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби имаат пристап до сите ресурси. Сите одделенија и служби во својата работа ги земаат предвид флексибилните начини на учење и настава како и потребите на различната студентска популација како на пример, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби. За лицата со посебни потреби обезбеден е пристап до објектите. Обезбедени се посебни места во предавалните за лица со посебни потреби. Услови кои Факултетот ги обезбедува за студентите со посебни потреби дадени се во Прилог 6.2.Г.

Информација за мониторинг на техничките ресурси во установата

Техничките ресурси се предмет на редовен мониторинг од соодветните одделенија и сектори на Универзитетот (прилог 1.1.А. Органограм на УГД). Како поддршка и дополнување на работата на факултетите и академиите, во рамките на Универзитетот „Гоце Делчев“ успешно функционираат и центри со различен фокус. Центрите се формирани заради поттикнување и имплементирање на наставата и научноистражувачката дејност, спроведување и употреба на современи методи на работа во образовниот процес, како и изведување на информатички и електронско-административни активности.

Секторот за е-индекс функционира со самото етаблирање на Универзитетот од академската 2009/2010, платформата е-индекс е во функција на студентите и на наставниот кадар и е во постојано надградување. Платформата електронски индекс е целосно имплементирана и функционална за сите студенти од прв циклус, а со нејзина имплементација за студентите од втор циклус и трет циклус е започнато од академската 2020/2021. Сите административни услуги на студентите при УГД им се достапни онлајн во секое време преку сервисот Е-индекс. Регистрација и заверка на семестар, пријавување испити и проектни задачи, електронско плаќање, електронски резултати, електронска огласна табла, како и електронска комуникација и консултација со наставничкиот и соработничкиот кадар – сето тоа е дел од можностите што им се нудат на студентите преку овој електронски сервис.

Сектор за ИКТ, Секторот за информатичко-компјутерски технологии на Универзитетот е опремен со најсовремена информатичко, телекомуникациска и телефонска опрема која овозможува континуиран проток на информации и поврзување на сите единици на Универзитетот во компактно и мултифункционално информатичко јадро. Сето тоа наоѓа огромна примена во креирање и имплементирање на наставата на нов, модерен и функционален начин (вклучувајќи електронско пријавување на испити и електронско оценување т. е. е-индекс), кој е во чекор со експанзијата на новата ера на информатичката технологија. ИКТ-УГД дава огромна поддршка во наставата која се изведува во училиниците со класична и современа аудиовизуелна, мултимедиска компјутерска опрема. Преку овој сектор Универзитетот „Гоце Делчев“ располага со екстензивна информатичка мрежа и голем број е-сервиси, кои се достапни на студентите и вработените 24 часа 7 дена во неделата. За сите тие да функционираат постојано и без никакви ограничувања и проблеми, се грижи Секторот за ИКТ при УГД, кој го одржува информатичкиот систем и компјутерската мрежа и овозможува корисничка поддршка за дигиталните сервиси.

Одделението за е-учење ја менаџира и сервисира платформата за е-учење. Основната цел на неговото функционирање е на студентите и научно-наставниот кадар да им се стави на располагање технологијата, во насока на подобрување на едукацијата и поттикнување на самостојното учење. Ова е постигнато преку овозможено користење на разни современи онлајн алатки и голем број корисни и едукативни содржини до кои студентите можат да пристапат онлајн и со што имаат можност да учат во секое време и од секое место. Тука се вклучени онлајн курсеви, електронски материјали за учење, виртуелни училиници и интерактивни средства за учење.

Microsoft платформата се користи за предавање и учење на далечина, а почна да се применува на Универзитетот „Гоце Делчев“ во декември 2019 година. Заклучно со март 2020 година, повеќе од 4400 студенти и 360 предавачи веќе секојдневно ги користеа алатките на Microsoft 365 за пристап, учење и споделување содржини, а голем дел од факултетите и денес успешно спроведуваат предавања, испити и колоквиуми преку услугата Microsoft Teams. На овој начин УГД стана првиот универзитет во РС Македонија со висока употреба на дигитални алатки и технологии што се користат активно во наставата и образовниот процес и пример за успешна соработка со Microsoft во оваа област. Овозможени се и бесплатни курсеви за сите студенти и вработени.

Центарот за кариера и алумни клуб им пружа поддршка на студентите и во кариерното насочување и барање на вработување. Центарот работи директно со студентите и им се помага максимално да го искористат својот потенцијал и интереси во професионална кариера која одговара за нив, но и во која можат најмногу да придонесат и да се развијат како професионалци. Центарот тесно соработува и со бизнис-заедницата и претставува мост што ги спојува идните вработени и работодавачите.

Во мониторингот на техничките ресурси во установата вклучени се и

Одделение за системска и мрежна администрација;

Одделение за средства и техничка поддршка;

Одделение за проектирање и одржување;

Центар за трансфер на технологии.

Сите одделенија, сектори и центри се функционално поврзани и прикажани на органограмот во Прилог 1.1.А.

Прилози

Прилог 6.2.А. Број на корисници во е-индекс за периодот на самоевалуација за Технолошко-технички факултет

Прилог 6.2.Б. Вкупен број на објавени учебници, учебни помагала и други изданија во е-библиотека 2021-2024

Прилог 6.2.В. Број на издадени студентски кориснички сметки Технолошко-технички факултет

Прилог 6.2.Г. Достапни курсеви за сите студентски програми со задолжителни и изборни предмети за прв, втор и трет циклус студии на платформата за е-учење на Технолошко-технички факултет

Прилог 6.2.Д. Креирани тимови во Microsoft Teams на Универзитетот

Прилог 6.2.Е. Услови кои факултетот ги обезбедува за студентите со посебни потреби

6.3. Работата на помошните/административните служби е соодветно организирана и е во функција на внатрешното обезбедување на квалитет. Службите во својата работа ги земаат предвид флексибилните начини на учење и настава како и потребите на различната студентска популација (на пример, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби). Бројот на вработени во

Приказ на можностите кои постојат во рамките на помошните/административните служби за потребите на различната студентска популација, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби;

Приказ на број на вработени и нивниот профил во помошните/административните служби;

Листа на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции во изминатите три години (со наведен период).

<p>помошните/административните служби и нивниот профил е соодветен за бројот на студенти на сите видови студии. Помошниот и административен кадар има можност за развој на сопствените компетенции.</p>	
<p>Административниот и помошно-техничкиот кадар на Универзитетот е ангажиран за извршување на административните и помошно-техничките работи поврзани со наставно-научниот процес. На Технолошко-техничкиот факултет во редовен работен однос од помошните и административните кадри вработени се вкупно 4 лица, од кои 3 лица извршуваат административни работи, а 1 лице извршува помошно-технички работи. Технолошко-техничкиот факултет во периодот на самоевалуација 2021-2024 година има ангажирано 2 лица за извршување на административните работи, од кои 2 (двајца) се магистри и 1 (еден) со високо образование (Прилог 6.3.A.). Исто така има ангажирано и 1 (едно) лице за извршување на помошно-техничките работи, со средна стручна спрема (Прилог 6.3.A.). Може да се забележи дека поради интегрираноста на Универзитетот, најголем дел од административниот кадар е сместен во центрите и одделенијата, во Ректоратот, а само 3 (тројца) се распоредени на факултетот.</p> <p>Во Прилог 6.3.B. е прикажана листата на вработени во административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции.</p>	
<p>Прилози Прилог 6.3.A. Приказ на број на вработени и нивниот профил во помошните/административните служби за периодот 2021-2024 Прилог 6.3.B. Листа на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции</p>	
<p>6.4. Установата го поттикнува вклучувањето на студентите во научноистражувачки проекти на сите циклуси на студии.</p>	<p>Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект на сите циклуси на студии во изминатите три години (со назив на проектот, имплементатор на проектот, информација за финансирање и линк до резултатите од проектот); Процент на студенти вклучени во научноистражувачки проекти во однос на вкупниот број на студенти по циклуси на студии.</p>
<p>Студентите од сите циклуси на студии активно се вклучени во голем број научноистражувачки проекти домашни од фондот за наука на УГД и други домашни апликативни проекти, како и во билатерални и меѓународни проекти. Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект на сите циклуси на студии во периодот на евалуација е прикажана во Прилог 6.4.A. Процентот на студенти вклучени во научноистражувачки проекти во однос на вкупниот број на студенти по циклуси на студии е прикажан во Прилог 6.4.B.</p>	
<p>Прилози Прилог 6.4.A. Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект од сите циклуси на студии Прилог 6.4.B. Процент на студенти вклучени во научноистражувачки проекти во однос на вкупниот број на студенти по циклуси на студии</p>	
<p>6.5. Студентите имаат на располагање специфични форми на поддршка вклучувајќи: советник за академски развој кој го следи нивниот развој, дава поддршка за планирање на кариерата и други академски предизвици и/или функционален Центар за кариера, менторски сесии, психолошка поддршка и др.</p>	<p>Приказ на специфични форми на поддршка на студентите во установата; Број на студенти кои користеле специфични форми на поддршка во последните три години; Приказ на услуги на Центар за кариера и спроведени активности во последните три години; Број на студенти кои следеле обука/тренинг/пракса или друг вид на поддршка преку Центарот за кариера во последните три години.</p>
<p>Со цел развивање на знаење и способности директно поврзани со кариерните цели на студентот и нудење висококвалитетни услуги поврзани со професионалното ориентирање и развој на студентите, на Универзитетот постои Центар за кариера и алумни клуб кој им обезбедува стручна и корисна поддршка на студентите и дипломците во развивањето на вештини и знаења што ќе им бидат неопходни при нивното вработување или понатамошното дообразување, како и поврзување на академската заедница и заедницата на работодавачите во функција на создавање на ефективно партнерство со работодавачите преку помагање во процесите на избор на студенти на позиции за пракса и работни места. Во текот на анализираниот период се вршеше администрација на студентската пракса преку е-индекс/издавање на упатница, нејзина верификација и насочување на студентите кон вршење на практичната настава. Центарот за кариера транспарентно го прикажува целокупното свое работење преку својата веб-локација https://ckr.ugd.edu.mk/ Администрацијата на практичната настава е сосема олеснета со достапните линкови: - договор за реализација на практична настава https://ckr.ugd.edu.mk/documents/Dogovor_za_realiziranje_na_practicna_nastava_students.pdf - упатство за реализација на студентска пракса</p>	

https://www.ugd.edu.mk/images/e_index/dokumenti/upatstvo_za_izdavanje_upatnici.pdf

- огласи за вработување и за пракса

<https://ckr.ugd.edu.mk/oglas.html>

Услуги на Одделот за кариера при УГД:

- Кариерно истражување и олеснување при донесување одлука;
- Потврдување на интересите во реална работна ситуација; Релевантно работно искуство од полето на интерес;
- Искуство од учење коешто ги надминува границите на училищата, а со тоа и теоретското учење станува порелевантно за студентите;
- Развивање на знаење и способности директно поврзани со кариерните цели на студентот;
- Учење на нови вештини и здобивање со практично искуство коешто го бараат работодавците;
- Покомпетитивни на пазарот на трудот;
- Зајакнување на сопственото резиме/CV; Практикантската работа дава можност за можно вработување во компанијата каде што бил студентот на пракса по дипломирањето;
- Вмрежување и создавање на професионални контакти; Засилување на личниот растеж;
- Професионален идентитет, став и поголемо чувство на одговорност.

Сите студиски програми од прв циклус на студии во студиската програма имаат предвидено практична настава во парните семестри втор, четврти и шести семестар која практична настава носи два ЕКТС кредити. Оваа практична настава е задолжителна за сите студенти без разлика дали станува збор за редовни или вонредни студенти. Практична настава се реализира со помош на Центарот за кариера кој максимално помага и го нуди својот потенцијал и интерес за развој на професионален кадар во зависност со склучените договори за соработка со бизнис-заедницата. Согласно со остварените соработки со стопанскиот и општествениот сектор, Центарот за кариера овозможува на сите студенти да ја реализираат практичната настава и нуди помош во постапката за креирање на физички дневник и електронска упатница.

Прилози:

/

6.6. Установата има функционален систем за следење на членовите на Алумни заедницата. Алумни заедницата е вклучена во развојните планови на установата. Установата организира редовни настани и/или иницијативи преку кои се одржува контактот со завршените студенти.	Приказ на системот за следење на Алумни заедницата (доколку е применливо); Број на членови на Алумни заедницата регистрирани во системот (доколку е применливо); Приказ на активности со Алумни заедницата во последните три години; Доказ дека системот е функционален.
--	---

Алумни клубот при УГД располага со база на податоци со сите завршени студенти од прв циклус. Објавени се повеќе од десетина билтени на Алумни клубот каде што се објавуваат прилози и интервјуа, огласи за стипендии за студии, практична работа и вработување на Универзитетот. Сите објавени билтени се достапни на веб-локацијата на Алумни клубот

<https://ckr.ugd.edu.mk/alumni.html>

Алумни клубот при УГД подготвува и ажурира на база – АЛУМНИ. Беше ажурирана база на контакти – алумни со околу 17 000 дипломирани студенти од прв, втор и трет циклус на студии од сите единици на Универзитетот. Во базата се опфатени податоци за: име и презиме на дипломираниот студент, факултет на кој има дипломирано, приватна е-mail адреса за комуникација преку која ќе се споделуваат содржините за активностите на Центарот за кариера и развој или други информации од интерес и корист на дипломираните студенти.

Членовите на „Алумни клубот“ кои студираат на втор или на трет циклус студии преку мрежата на „Алумни клубот“ ќе можат да стапат во контакт со други алумни кои можат да им помогнат во нивните истражувања или да им овозможат поддршка и можност за посетување практична работа во нивните компании или институции. И обратно, членовите на „Алумни клубот“ кои имаат стручно знаење од одредена област можат да им ги понудат своите услуги на другите членови на Клубот.

Активности на Алумни клубот:

- Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип преку Центарот за кариера и развој ја нуди услугата бесплатни огласи за вработување. Преку каналите на комуникација со кои располага УГД се упатува повик до релевантните институции, организации од приватниот и јавниот сектор да ги испраќаат нивните огласи за вработување или реализирање на пракса наменети за дипломирани или актуелни студенти на прв, втор и трет циклус студии.

- Беа организирани предавање и Работилница на тема „Симулација на интервју за работа“ на 19 мај 2023 година, во Тренинг центарот на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, за студенти на Економски факултет, Правен факултет и Факултет за туризам и бизнис логистика - Штип, УГД. Цел на настанот беше преку предавање за посочување на клучните поенти при целокупниот процес од процесот на потрага по работа, особено со акцент на комплетно изготвување на професионално CV и комуникација при спроведување на интервју за работа.

Алумни клубот при УГД има [LinkedIn](#) и [Facebook](#) мрежи.

Прилози:

<p>6.7. Студентите активно учествуваат во управувањето на установата. Во рамките на установата функционира студентско собрание и студентски правобранител односно негов заменик. Установата ги поддржува општествените, културните и спортските активности на студентите. Таа им овозможува простории, поддршка како и годишен буџет.</p>	<p>Акт во кој е регулирано прашањето за учеството на студентите во управувањето; Приказ на учеството на студентите во органите на високообразовната установа (со релевантни показатели); Одлука за избор на членови на Студентско собрание и извештај од последните спроведени избори; Одлука за избор на студентски правобранител односно негов заменик; Приказ на поддржани општествени, културни и спортски активности на студенти од страна на установата (наведен со назив на активност, временски период, буџет) за последните три години.</p>
<p>Статутот на УГД е акт во кој е регулирано прашањето за учеството на студентите во управувањето во глава XVI Студенти, студентски правобранител и учество на студентите во управувањето (Член 416-420). Статутот на УГД е достапен на веб-локацијата: https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/statut_na_UGD.pdf Учеството на студентите во органите на високообразовната установа е дадено во Прилог 6.7.А. Одлука за избор на членови на Студентско собрание е дадена во Прилог 6.7.Б, а извештај од последните спроведени избори во Прилог 6.7.В. Одлуката за избор на студентски правобранител односно негов заменик е прикажана во Прилог 6.7.Г. Универзитетот ги поддржува општествените, културните и спортските активности на студентите. Универзитетски културен и спортски центар е активен дел од Универзитетот. Истиот е одговорен за организација и поддршка на спортски и културни активности за студентите и вработените. За извештајниот период се спроведени следниве активности во Прилог 6.7.Г.</p>	
<p>Прилози Прилог 6.7.А. Одлука од ННС за учество на студенти во работата на ННС на единицата Прилог 6.7.Б. Одлука за избор на членови на Студентско собрание Прилог 6.7.В. Извештај од последните спроведени избори на членови на Студентско собрание Прилог 6.7.Г. Одлука за избор на студентски правобранител односно негов заменик Прилог 6.7.Д. Приказ на поддржани општествени, културни и спортски активности на студенти од страна на Универзитетот - факултетот, Универзитетски културен и спортски центар</p>	
<p>6.8. Студентите се запознаени со услугите и можностите кои им стојат на располагање.</p>	<p>Приказ за начинот на кој студентите се запознаваат со услугите и можностите кои им стојат на располагање; Промотивни материјали, публикации или линк до објави на веб-страница.</p>
<p>УГД транспарентно ги запознава студентите со услугите и можностите кои им стојат на располагање. Еден од транспарентните начини на информација е функционирањето на Одделението за радио, ТВ и web, а сите негови активности можат да се проследат на веб-локацијата https://coj.ugd.edu.mk/index.html Сите важни информации при упис на прв циклус се достапни на веб-локацијата https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/ Сите важни информации за запишаните студенти на УГД се достапни на веб-локацијата https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/ Во делот за Конкурси од почетната веб-страница на УГД достапни се сите конкурси и соопштенија од Универзитетот од МОН и други релевантни соопштенија и конкурси важни за студентите, достапни на https://www.ugd.edu.mk/c/soopstenija/konkursi/ Соопштенијата за докторски студии на УГД се достапни на веб-локацијата https://www.ugd.edu.mk/c/soopstenija/doktorski/ Информациите кои се однесуваат на странските студенти се достапни на линкот https://www.ugd.edu.mk/en-admissions/ За секоја академска година достапен е академски календар со распоред за сите активности во тековната академска година и е транспарентно објавен на веб-локацијата https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2023/11/kalendar-na-aktivnosti-2023-24.pdf Распоредот за предавања и вежби на сите факултети за тековниот семестар е даден на веб-локацијата https://www.ugd.edu.mk/e-rasporod/ Преку електронските сервиси на Универзитетот како што се: - Е-индекс https://students.ugd.edu.mk/ - Е-учење Sign In (ugd.edu.mk) - Е-пошта, студентска Sign In (ugd.edu.mk) студентите секојдневно добиваат информации за реализацијата на наставата. Факултетот транспарентно ги запознава студентите со сите настани кои секојдневно се одвиваат на единицата преку својата веб-страница каде во делот за вести се споделуваат секојдневните настани https://ttf.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti</p>	

и во делот за соопштенија достапни на веб-локацијата

<https://tff.ugd.edu.mk/index.php/mk/soopshtenija>

Студиските програми од сите циклуси се објавени на веб-страната на Факултетот

<https://tff.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi>

Сите промотивни материјали, публикации и објави транспарентно се достапни:

Информатори за студирање за секоја академска година

<https://tff.ugd.edu.mk/images/brosura-2024.pdf>

Публикации од учебници и учебни помагала достапни на е-библиотека УГД (1090 наслови)

<https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php>

Е-репозиториум на УГД содржи над 23 433 содржини публикувани трудови, книги, монографии, извештаи од проекти и други содржини од вработените при УГД.

<http://eprints.ugd.edu.mk/>

Во прилог 6.8.A е дадена SWOT анализа на исполнетоста на Стандард 6.

Прилози:

Прилог 6.8.A. SWOT анализа на исполнетоста на Стандард 6

Стандард 7 - Управување со информации

СТАНДАРД 7: УПРАВУВАЊЕ СО ИНФОРМАЦИИ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>7.1. Високообразовната установа редовно прибира, анализира и користи информации кои се важни за успешно спроведување на студиските програми и другите активности. Преку ефикасен процес на собирање и анализа на податоци за студиските програми и другите активности, податоците се внесуваат во внатрешниот систем за обезбедување квалитет.</p>	<p>Опис и приказ на системот за прибирање на информации; Акт за регулирање (доколку е применливо); Доказ дека системот е функционален.</p>
<p>Универзитетот, со почеток од 2007 година, постојано прави самoeвалуација на својата работа на секои три години и соодветно генерира јавно достапни Извештаи за самoeвалуација. Дополнително, досега двапати имаше и надворешна евалуација на Универзитетот во 2014 и 2017 година. Сите досегашни извештаи за самoeвалуација и надворешна евалуација на Универзитетот се достапни на линкот https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter, во Листа на информации од јавен карактер.</p> <p>Во рамките на секоја самoeвалуација се собираат и анализираат и податоци за студиските програми на секоја единица посебно, како и други активности. Еден од начините за собирање податоци за студиските програми е и анкетата на студентите која се прави за секоја самoeвалуација, а која вклучува и повеќе прашања за оценување на студиската програма. Покрај анкетањето на студентите од сите три циклуси, во рамките на самoeвалуацијата се собираат и информации и мислење од наставниот и соработничкиот кадар, како и административниот и помошно-техничкиот персонал (Прилог 1.2.S – Прилог 1.2.Л).</p> <p>Од оваа година започнува да се спроведува и анкетање на педагошката работа на наставниците и соработниците на УГД, но тековно процесот е сè уште во фаза на тестирање.</p> <p>Електронскиот индекс на Универзитетот како информациона систем наменет примарно за целосна електронска администрација на студентите од сите три циклуси на студии, се користи и за генерирање на различни извештаи потребни за самoeвалуација, надворешна евалуација или за потребите на стратешкиот менаџмент на Универзитетот или раководството на Единицата. За таа цел се грижи Секторот за Е-индекс, во чија надлежност е функционирањето на платформата.</p> <p>Податоците од електронскиот индекс се користат во изработката на Годишниот извештај за работата на деканот, при акредитација на нови и реакредитација на стари студиски програми и сл.</p>	
<p>Прилози:</p>	
<p>7.2. Информациите кои се прибираат се релевантни за профилот на установата односно студиските програми и ги вклучуваат: клучните показатели на успехот; профилот на студентската популација; напредокот на студентите, успехот и стапката на отпишување на студентите; степенот на исполнетост на очекувањата од студиските програми од страна на студентите; ресурсите за учење и поддршката кои се достапни на студентите, податоците за вработување на дипломираните студенти и нивните кариери итн. Студентите и вработените се вклучени во процесите на обезбедување и анализа на податоците како и во планирањето на активностите кои произлегуваат од нив.</p>	<p>Приказ на податоци кои се прибираат и начинот на анализа од прибраните податоци; Конкретни примери на вклучување на студентите и вработените во процесот; Конкретни примери на ползување на информациите добиени во процесот.</p>
<p>Информациите кои се прибираат во рамките на процесот на самoeвалуација, вклучуваат меѓу другото и: анализа на ресурсите за учење и поддршка достапни на студентите; профил на студентската популација по кампуси, факултети, години на студирање, пол, начин на студирање и сл.; стапката на испишување на студентите, заедно со структурата на испишани студенти по учебни години и по година на испишување; структура и моментален статус на времено неактивни студенти по учебни години; број на дипломирани, магистрирани/специјализирани и докторирани студенти по единици; видови студентски активности по единици; степенот на исполнетост на очекувањата од студиските програми од страна на студентите добиен од студентските анкети; предлог мерки за подобрување од анкетираниите студенти и вработени и сл. За секој дел од самoeвалуацијата се прави СВОТ</p>	

анализа и се предлагаат конкретни мерки за подобрување, кои понатаму се разгледуваат од менаџментот на Универзитетот и раководството на единицата.

Во процесот на самоevaluација до сега, за секоја единица на Универзитетот се одредуваше најпрвин Комисија за самоevaluација со тројца професори и двајца студенти, како и Централна комисија за самоevaluација со шест професори и тројца студенти (Прилог 7.2.A.). На овој начин беа вклучени и вработени и студенти во процесот на обезбедување и анализа на податоците.

Според новиот правилник (Прилог 1.2.A.), членовите на Комисијата за самоevaluација на единицата се бираат со тајно гласање на ННС на единицата од редот на наставниците со мандат од 4 години и од редот на студентите со мандат 1 година.

Дополнително ННС на единицата, покрај вработените наставници и претставници на соработничкиот кадар, има двајца членови од редот на студентите избрани од Факултетското студентско собрание (Прилог 7.2.B.), а и Универзитетскиот сенат има студенти членови (Прилог 2.4.Г.). На овој начин, студентите и вработените се вклучени и во планирањето на активностите кои произлегуваат од направените анализи на различни информации.

Структурата на студентите за учебната 2021-2024 е прикажана во Прилог 7.2.B.

Прилози:

Прилог 7.2.A. Одлука за избор на комисија за самоevaluација на Единицата

Прилог 7.2.B. Одлука за избор на студенти членови на ННС (за 2022-2024)

Прилог 7.2.B. Извештај за структурата на студентите за учебната 2021 – 2024

7.3. Установата води регистар на значајни настани, активности и процеси. Податоците се собираат, анализираат и се користат за потребите на стратешкиот менаџмент на установата.

Информација за значајни настани, активности и процеси.

На универзитетската веб-страница и на факултетската веб-страница постојано се прикажуваат информации за значајни настани и активности (како прв академски час, доделување дипломи, патронат и сл.), а на истите може и да се најде и архива на претходни настани, активности и процеси.

Во рамките на Универзитетот функционира и Одделение за ТВ, радио и веб кое ги покрива сите настани и активности на вработените и студентите. Истата улога ја имаат и веб-порталите UGD Life (<https://life.ugd.edu.mk>) и Гоце.мк (<https://goce.mk>).

Во изминатиот период во извештајот за работа на Технолошко-техничкиот факултет се забележани многу активности на наставниот кадар и студентите и како пример би издвоиле само неколку од нив, а во Прилог 7.3.A е креирана листата на позначајни настани:

1. ECO-PRINT training – Project Eco print in nature (5.04.2024 -20.04.2024)
2. Реализација на костими за театарската претстава „Роденден“ (03.06.2024)
3. Студентска годишна изложба (23.05.2024)
5. Четиридневна студиска посета во Солун, Грција во рамките на проектот „Fashion Employment hub“ (3.10.2023 - 7.10.2023)
6. Студентска годишна изложба (16.05.2023)
7. Работилница „Од текстилен отпад до готов производ - Работилница во рамки на проектот 4P“ (01.11.2022)

Прилози:

Прилог 7.3.A. Листа на значајни настани и активности

7.4. Безбедноста на информациите (во печатена и електронска форма) особено на информациите поврзани со податоците на студентите, резултатите од испитите, дискусијата на дигиталните платформи итн. е заштитена. Установата соодветно ги штити личните податоци на сите засегнати страни.

Акт на установата;
Опис на практика за заштита на личните податоци;
Други релевантни документи или политики на установата.

Заштитата и безбедноста на информациите е во надлежност на Секторот за ИКТ при Универзитетот и за таа цел постои посебна процедура (Прилог 7.4.A).

Сите документи од работењето на УГД во електронски облик се безбедни од уништување, губење или менување. Се обезбедуваат со складирање и управување во системот за менаџмент со документи Xerox Docushare. Безбедноста од уништување е реализирана преку автоматизирано архивирање (backup) на документите на уреди за запишување и чување на податоци како и копирање на уред кој се претставува како магнетна лента. Целиот систем за складирање на податоци има редундантност. Притоа, backup се прави секој работен ден. Се користат дискови од уред дедициран за заштита на податоци сместен на друга оддалечена локација (Кампус 2). Задолжениот од Одделението за системска и мрежна администрација е одговорен за складирање и одржување на Virtual Tape library кој е овозможен од уредот за заштита на податоци. Враќањето на податоците се врши преку софтвер кој е инсталиран на посебен сервер. Покрај складирањето и одржувањето на Virtual Tape library, безбедноста на хардверско ниво е обезбедена со користење на уред за централно складирање на податоци (data storage) со редундантни контролери и прикачени дискови конфигурирани за работа во RAID1, RAID5, RAID6,

RAID10. Во случај некој од дисковите да откаже, системот ќе испрати порака дека некој хард диск е оштетен, неговата работа ја презема диск кој е дефиниран како слободен (spare), а тоа значи дека е обезбедено да нема застој во работата и сите податоци ќе бидат безбедни. Овој начин на поврзување нуди високо ниво на безбедност и независно функционирање на системот.

Секој од ормарите со системска опрема (сервери, уреди за складирање и слично) содржи уред за непрекинато напојување со електрична енергија што овозможува целосна функционалност на системот дури и по прекинување на доводот на електрична енергија. Дополнителен систем за обезбедување на електрична енергија е агрегатската станица монтирана во близина на систем-салата и врши нејзино опслужување.

Со цел заштита од најразлични вируси на серверите е инсталирана антивирусна заштита којашто автоматски се надградува кога има достапни надградби за истата.

За SQL и MySQL базите на податоци раководителот и помошник раководителот на СИКТ дефинираат на кои корисници е потребно да им се доделат привилегии во базата. Во согласност со тоа, задолжениот од Одделението за системска и мрежна администрација ги додава или ги брише корисниците и им доделува или им одзема привилегии за пристап. Можно е корисниците да се групираат во групи, да се составуваат групи од групи и сл. Можат да се додаваат различни нивоа на привилегии и улоги на групите и на секој корисник поединечно. За секој документ или папка на документи може да се дефинира листа за пристап на корисници.

Личните податоци и документи на вработените се безбедни од неовластен пристап или менување. Ова се остварува со користење на корисничко име и сложена лозинка, најмалку 8 знаци долга, која се менува на 90 дена при најава на системот. Корисниците не можат да користат ниедна од претходните 10 последни лозинки како нова лозинка. Доколку 3 пати се погрешни лозинката при најавување, корисничката сметка ќе биде привремено оневозможена. Вработените и студентите можат да ја ресетираат заборавената лозинка преку <https://passwordreset.ugd.edu.mk>. Безбедноста на лозинките во ИТ системот на Универзитетот е гарантирана од страна на Microsoft Active Directory LDAP. Лозинките во овој систем се чуваат хеширани и не постои начин да се пробијат, освен со пробување или напад со груба сила кој бара многу време.

Сите вработени како корисници на универзитетскиот ИТ систем имаат пристап до сандачиња за електронска пошта кои се хостираат на Мајкрософт менаџирани сервери за истата намена. УГД го избра бесплатниот Office 365 хостинг план на електронските сандачиња на своите вработени и студенти. Сите пораки кои поминуваат преку системот за електронски пораки се проверуваат за злонамерен софтвер, а инсталирана е и ефикасна антиспам заштита. Введена е и двофакторска автентикација на вработените.

За сите документи задолжително се применуваат технички и организациски мерки класифицирани на основно ниво (Прилог 7.4.Б). За документите кои содржат матичен број на граѓанинот задолжително се применуваат техничките и организациските мерки кои се класифицираат на основно и средно ниво. За документите кои се пренесуваат преку електронска комуникациска мрежа, а содржат посебни категории лични податоци и/или матичен број на граѓанинот, задолжително се применуваат технички и организациски мерки кои се класифицирани на основно, средно и високо ниво. Универзитетот води евиденција за корисниците кои имаат авторизиран пристап до документите и информатичкиот систем и има воспоставено постапки за идентификација и проверка на авторизираниот пристап. Оваа евиденција се чува најмалку 5 (пет) години. Серверите, кои содржат лични податоци, физички се лоцирани и хостирани во Универзитетот во посебна просторија до која пристап имаат само вработените лица кои се задолжени за одржување на информатичкиот систем. Лицата кои се вработуваат или се ангажираат на Универзитетот, пред нивното започнување со работа своерачно потпишуваат изјава за тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Сите вработени имаат легитимација на вработен (паметна картичка) со дефиниран ПИН, која служи и како медиум за носење електронски сертификат издаден од Универзитетот. Притоа постои автоматизирано блокирање на паметната картичка по пет неуспешни обиди (внесување погрешен ПИН) и автоматизирано известување на корисникот.

Поставена е хардверска и софтверска заштитна мрежна бариера („firewall“), како и рутер помеѓу информатичкиот систем и интерната мрежа кон надворешната мрежа, како заштитна мерка против недозволен или злонамерен обиди за влез или пробивање на системот.

Дополнително, Лабораторијата за компјутерска безбедност и дигитална форензика прави повремени скенирања на мрежата и веб-сервисите на Универзитетот и постојано се прават обиди за контрола на откриените ранливости.

Прилог 7.4.В дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 7.

Прилози:

Прилог 7.4.А. Процедура за чување и заштита на податоци

Прилог 7.4.Б. Правилник за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци во Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 7.4.В. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 7

Стандард 8 - Информирање на јавноста

СТАНДАРД 8: ИНФОРМИРАЊЕ НА ЈАВНОСТА	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>8.1. Високообразовната установа редовно објавува податоци за своите активности и за студиските програми. Информациите објавени на веб-страницата и другите медиуми (печатени, социјални медиуми) на установата се точни, јасни, прецизни, објективни, ажурирани и лесно достапни. Установата редовно учествува или организира саеми на кои ги презентира своите активности и студиски програми. Информациите кои се однесуваат на активностите на високообразовните установи се корисни за потенцијалните и за тековните студенти, како и за поранешните студенти, други лица и јавноста.</p>	<p>Линк до објави или достава на печатени материјали преку кои се објавуваат активности на установата; Извештај за спроведени активности, прес клипинг или друг релевантен приказ за присуството во медиумите; Извештај за учество или организација на саем/и; Други релевантни материјали или конкретни примери.</p>
<p>Главните настани кои се случуваат секојдневно на Универзитетот се достапни на почетната веб-страница на УГД на локацијата за вести https://www.ugd.edu.mk/c/blog/vesti/</p> <p>Главните настани кои се случуваат секојдневно на Универзитетот се достапни на локацијата за настани на почетната веб-страница на УГД на локацијата за вести https://www.ugd.edu.mk/c/blog/nastani/</p> <p>УГД редовно објавува податоци за своите активности и за студиските програми, освен објавите на веб-страницата, информациите се споделуваат ажурирани точно, јасно, прецизно, објективно и лесно достапни и на следните социјални мрежи: https://www.facebook.com/ugdstip https://www.instagram.com/ugdstip/ https://www.youtube.com/user/UGDSTIP</p> <p>Студентскиот печатен весник „Студентско ехо“ е проект на студентите по новинарство и односи со јавноста при Универзитетот „Гоце Делчев“, а со поддршка на Центарот за односи со јавноста и Студентскиот парламент при УГД. Весникот има за цел да им понуди пракса во печатен медиум на студентите по новинарство, а воедно да ги информира сите студенти и млади луѓе за актуелните настани што се случуваат во градот и државата. Весникот содржи текстови на студенти по новинарство, но и на студенти од други факултети кои волонтираат во редакцијата на „Студентско ехо“. Весникот излегува четири пати во текот на една студиска година и се дистрибуира во наставните центри на Универзитетот, но изданијата на весник „Студентско ехо“ се публикуваат и online на следната веб локација https://coj.ugd.edu.mk/eho.html</p> <p>Технолошко-техничкиот факултет транспарентно ги објавува сите настани кои се одвиваат на единицата преку својата веб-страница каде во делот на вести се споделуваат секојдневните настани https://tff.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti</p> <p>додека во делот за соопштенија се објавуваат најзначајните информации кои се од посебна важност за студентите https://tff.ugd.edu.mk/index.php/mk/soopshtenija</p> <p>Студиските програми од сите три циклуси се објавени на веб-страницата на Факултетот каде детални информации можат да се добијат за секоја студиска и предметна програма: https://tff.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi</p> <p>Технолошко-техничкиот факултет редовно објавува и споделува податоци за своите активности, за своите студиски програми и на следните социјални мрежи и платформа: https://www.facebook.com/people/Технолошко-технички-факултет-Штип/100086512216050/ https://www.instagram.com/ugd_tff/ https://moodle2.ugd.edu.mk/mod/forum/view.php?id=6650</p>	
<p>Прилози: /</p>	
<p>8.2. Високообразовната установа има објавено податоци за своите активности, вклучително и информации за студиските</p>	<p>Линк до наведените елементи во индикатори; Линкови до документите предвидени во член 21 став 3 од ЗВО: 1. Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се</p>

програми кои ги реализираат, критериумите за упис, предвидените цели од учењето, квалификациите со кои студентот се стекнува како резултат на учењето, постапките кои се применуваат во наставата, учењето и оценувањето, стапките на проодност и условите за учење кои им се на располагање на студентите, информациите за потенцијално вработување на дипломираните студенти, како и документите предвидени во член 21 став 3 од Законот за високо образование.

уредуваат внатрешните односи; 2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно; 3. Актот за систематизација; 4. Деловникот за работа на наставно-научниот, односно научниот совет; 5. Правилникот за плати и надоместоци на единицата; 6. Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот; 7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година; 8. Завршна сметка; 9. Годишен извештај; 10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови; 11. Прифатени теми за изработка на докторски трудови; 12. Акти кои ги носи единицата согласно други закони и 13. Етичкиот кодекс.

1. Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи;
<https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/statuti-fakulteti.pdf>

2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно;
<https://tff.ugd.edu.mk/documents/resenija-za-akreditacija-tff.pdf>
за сите три циклуси на студии

3. Актот за систематизација;
Правилник за систематизација на работните места на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип
Универзитетски гласник број 36, страна 118
Изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип
Универзитетски гласник број 36, страна 430
Универзитетски гласник број 36, страна 433
Универзитетски гласник број 37, страна 42
Универзитетски гласник број 38, страна 8
Универзитетски гласник број 38, страна 68
Универзитетски гласник број 39, страна 10
Универзитетски гласник број 39, страна 13
Универзитетски гласник број 39, страна 22
Универзитетски гласник број 39, страна 25
Универзитетски гласник број 39, страна 79
Универзитетски гласник број 43, страна 80
Универзитетски гласник број 49, страна 13
Универзитетски гласник број 49, страна 17
[Home - УГД Интранет \(sharepoint.com\)](#)

4. Деловникот за работа на наставно-научниот, односно научниот совет;
<https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/statuti-fakulteti.pdf>

5. Правилникот за плати и надоместоци на единицата;
Правилник за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип
Универзитетски гласник број 42, страна 516-528
Универзитетски гласник број 43, страна 15-25
Правилник за изменување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип
Универзитетски гласник број 47, страна 20-34
Универзитетски гласник број 48, страна 23-31
Универзитетски гласник број 49, страна 40-42
Универзитетски гласник број 51, страна 9-24
Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип за усогласување со Законот за изменување и дополнување на законот за минимална плата во Република Северна Македонија
Универзитетски гласник број 53, страна 71-80

Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, за усогласување и спроведување на колективниот договор за високо образование

Универзитетски гласник број 54, страна 25-35

Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип

Универзитетски гласник број 55, страна 10-11

Универзитетски гласник број 58, страна 14-15

Универзитетски гласник број 59, страна 82-84

Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, за усогласување и спроведување на Законот за високото образование

Универзитетски гласник број 60, страна 87-98

[Home - УГД Интранет \(sharepoint.com\)](#)

6. Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот;

https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2022/304/pdf/304-5.pdf

https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2022/304/pdf/304-4.pdf

https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/16-20/2017/195/pdf/195-4.pdf

https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2021/284/pdf/284-1.pdf

https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2023/330/pdf/330-1.pdf

https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2023/330/pdf/330-4.pdf

https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2021/285/pdf/285-1.pdf

https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2024/347/pdf/347-1.pdf

https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2022/294/pdf/294-1.pdf

https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2023/320/pdf/320-2.pdf

7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година;

<https://tff.ugd.edu.mk/images/2024/Raspored-TTF-neparen-sem-2024-25.pdf>

8. Завршна сметка;

<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/03/godisna-smetka-2023.pdf>

9. Годишен извештај;

<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/04/ректор-izvestaj-2023.pdf>

10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови;

https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2024/

11. Прифатени теми за изработка на докторски трудови;

https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2024/

12. Акти кои ги носи единицата согласно други закони;

<https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/>

13. Етички кодекс.

https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/eticki_kodeks.pdf

Прилози:

8.3. Клучните исходи од учењето и од научноистражувачката работа се објавуваат на веб-страницата на установата. На пример, пред одбрана на докторската дисертација, истата задолжително се објавува на веб-страницата на високообразовната установа на која се изведува третиот циклус на студии (доколку е применливо).

Линк до релевантни објави на веб-страницата на установата поврзани со исходите од учењето или научноистражувачката работа;
Линк до објавени докторски дисертации и други релевантни исходи од учењето (доколку е применливо).

Преку Школата за докторски студии при УГД се објавуваат сите информации кои се однесуваат на докторските студии на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/>

Пред одбрана на секоја докторска дисертација, истата задолжително се објавува на веб-страницата на Школата за докторски студии при УГД во делот за соопштенија на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/>

а конкретни објави од неколку соопштенија за одбрана на докторски дисертации можат да се проследат на линковите

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/soopshtenie-10/>

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/221212-javna-odbrana-doktorskata-disertacija/>

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/soopshtenie-9/>

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/soopshtenie-8/>

Во периодот на самоевалуација 2021-2024 година студентите од Технолошко-техничкиот факултет покажаа солидни исходи од учењето и во научноистражувачката работа, земајќи учество во летни школи, работилници, проекти, модни изложби и слично.

Студенти од Технолошко-техничкиот факултет (ТТФ) беа избрани да бидат дел од Летната школа на престижниот Универзитет во Марибор, Словенија, во рамки на програмата CEEPUS (Централноевропска програма за размена за универзитетски студии)

<https://tff.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/39-uchestvo-na-studenti-na-ceepus-programata>

Студентите на Технолошко-технички факултет при УГД во изминатиот период беа на студиска посета во Солун, Грција, во рамките на проектот „Fashion Employment hub“.

<https://tff.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/35-studenti-na-ttf-na-studiska-poseta-vo-solun>

Студентите при Технолошко-техничкиот факултет, УГД учествуваа со детска модна ревија на „Меѓународни денови на модата“ во Бугарија. Настанот беше организиран од Факултетот за уметности при Југозападниот Универзитет „Неофит Рилски“, Благоевград.

<https://tff.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/30-studenti-od-ttf-na-izlozba-vo-bugarija>

Јавната одбрана на докторскиот труд со наслов: „Развој на математички модели за дизајн на симетрични и асиметрични композитни делови“ „Development of mathematical models for the design of symmetric and asymmetric composite parts“, од Филип Кочоски

https://eprints.ugd.edu.mk/view/creators/Kochoski=3AFilip=3A=3A.html#group_thesis

Прилог 8.3.А дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 8.

Прилози:

Прилог 8.3.А. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 8

Стандард 9 - Меѓународна соработка и интернационализација

СТАНДАРД 9: МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
9.1. Студентите активно ги користат можностите за мобилност на студентите. Мобилноста е соодветно вреднувана и призната.	Број и листа на студенти кои користеле мобилност прикажани по студиски програми во последните три години за сите циклуси на студии (со приказ на период на мобилност, институција – домаќин, студиска програма) вклучувајќи мобилност преку програмата Еразмус+; Процент на студенти кои користеле мобилност како дел од вкупниот број на студенти (за последните три академски години, за сите циклуси на студии); Информација за практиката на соодветно вреднување и признавање на мобилноста на студентите (акт/и или конкретни примери).
<p>Универзитетот редовно ги информира сите студенти за можностите за учество во Еразмус+ програмата за размена, како и за можностите на други иницијативи. Од декември 2024, УГД стана дел од Алијансата на универзитети ACE2EU каде почнувајќи од оваа година ќе има многу можности за мобилности на студенти. Овие програми и Алијансата им овозможуваат на студентите да студираат еден или два семестри на универзитети во Европа или да реализираат пракса во некоја европска фирма и со тоа да го збогатат своето знаење, искуство и да ги прошират своите хоризонти. Универзитетот има и Одделение за меѓународна соработка, на чија веб-страница (https://cmus.ugd.edu.mk/index.html) студентите можат да ги најдат сите потребни информации, особено за Еразмус+ програмата.</p> <p>На Технолошко-техничкиот факултет продеканот за настава е задолжен за одобрувањето на избраните предмети и еквиваленцијата на избраните предмети кои студентите ќе ги слушаат на европските универзитети. Останатите административни аспекти од студентската мобилност ја покриваат вработени во Одделението за меѓународна соработка. Практиката на соодветното вреднување и признавање на мобилноста на студентите е регулирана со посебен правилник (Прилог 9.1.A).</p> <p>Во периодот на самоевалуација 2021-2024, нема студенти од Технолошко-технички факултет кои користеле Еразмус+ мобилност на универзитети во други земји.</p>	
Прилози:	
Прилог 9.1.A Правилник за примена на Европскиот систем на пренос и акумулација на кредити – ECTS	
9.2. Установата има развиено политика за меѓународна соработка и интернационализација. Таа има утврдено индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација. Овие индикатори редовно се следат. Определено е посебно тело надлежно за меѓународната соработка и интернационализација вораќките на установата.	Акт/политика за меѓународна соработка и интернационализација; Индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација; Извештај од следење на индикаторите за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка; Акт за формирање на посебно тело надлежно за меѓународна соработка и интернационализација; Записници од одржани седници или друг документ кој покажува дека телото е функционално (годишен план, извештај од спроведени активности итн).
<p>Во Стратегијата за работа на „Универзитетот Гоце Делчев“ - Штип (2022-2025), https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/strategija-za-rabota-2022-2025.pdf меѓу другото во стратешките цели е планирана интернационализација на првиот, вториот и третиот циклус на студирање, како и развивање на меѓународна научна соработка. На 27.09.2023 година Универзитетскиот сенат на својата 215. Седница донесе Одлука за усвојување на Стратегија за интернационализација на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип за 2023-2025 година (Прилог 9.2.A), која вклучува и развивање на студиски програми на англиски јазик.</p> <p>Во рамките на УГД со Правилникот за внатрешна организација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 9.2.Б.) се дефинира формирање на Одделение за меѓународна соработка, кое меѓу другото е задолжено за: организирање и реализирање на високостручна соработка со универзитети од земјата и од странство, евиденција на студенти и вработени вклучени во системот за размена на студенти и вработени со високообразовни установи од странство, организирање и реализирање на соработка, научни собири, Еразмус+ мобилности на студенти и вработени, организирање на презентации за програми за стипендии, известување за тековни конкурси за стипендии, други работи за потребите на секторот и одделението. Универзитетот има и проректор за меѓународна соработка. Прилог 9.2.В е пример на Записник од одржан состанок на Комисијата за разгледување на апликации за Еразмус+ програмата на УГД кој е во рамките на Одделението за меѓународна соработка.</p> <p>На Универзитетот нема дефинирано индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународна соработка и интернационализација, како и соодветен извештај од следење на индикаторите за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка.</p>	
Прилози:	
Прилог 9.2.A. Одлука за усвојување на Стратегија за интернационализација на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип за 2023-2025 година	

<p>9.3. Установата има на располагање соодветни финансиски ресурси за реализација на меѓународна соработка. За потребите на меѓународната соработка установата одвојува финансиски ресурси од сопствените приходи, но и користи средства од националниот буџет, странски донатори и програми, локалната самоуправа итн.</p>	<p>Преглед на планирани и искористени финансиски средства за меѓународна соработка на установата во последните три години со приказ на изворот на финансирање (буџет, сопствени приходи итн.).</p>
<p>Главен извор за финансирање на меѓународната соработка претставуваат програмите на Европската комисија. Наставниот кадар ги користи можностите за мобилност и вмрежување преку програмите на COST Асоцијацијата, CEEPUS мрежата за мобилност, Еразмус+ мобилност, ИПА Програмата за прекугранична соработка Грција - Северна Македонија, а во иднина и од Алијансата ACE2EU. Дополнително од 2023/24 Универзитетот ги поддржува своите вработени со покривање на конференции или котизации на списанија со суми од 500 до 800 евра годишно, во денарска противвредност. Четири наставници и соработници користеле средства од овој фонд во 2023/2024.</p> <p>Технолошко-техничкиот факултет е вклучен во една CEEPUS мрежа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CEEPUS Network: BG-1103-09-2425 Modelling, Simulation and Computer-aided Design in Engineering and Management BG-1103 опфаќа 48 академски партнерски високообразовни институции и 5 компании. Оваа мрежа главно е ориентирана кон организирање на настани и студиски активности кои се планираат и организираат во партнерските институции. CEEPUS доделува поддршка за наставниците и студентите. <p>Наставниот кадар на Технолошко-техничкиот факултет при Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип е вклучен во повеќе COST Акции и активно учествува во активностите на работните групи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. COST Action CA18125: "Advanced Engineering and Research of aeroGels for Environment and Life Sciences" AERoGELS COST Action има цел да ги поврзе разните истражувања и технологија за аерогелови на европско ниво од академските институции, индустријата и регулаторните експерти. Аерогеловите се посебна класа на мезопорозни материјали со многу висока порозност и прилагодливи физичко-хемиски својства. 2. COST Action CA21155 - Advanced Composites under High STRAIn raTEs loading: a route to certification-by-analysis (HISTRATE) HISTRATE акцијата има за цел да воспостави научни и технолошки основи за создавање и имплементација на сигурна и цврста рамка за сертификација на современи композитни носечки конструкции кои подлежат на оптоварување со висока стапка на напрегање. 3. COST Action CA22143 - European Materials Informatics Network (EuMINE) Акцијата EuMINE COST има за цел да обезбеди и промовира меѓународна, интердисциплинарна и меѓусекторска соработка фокусирана на примена на информатика на материјалите за развој и инженерство на современи композитни материјали. 4. COST Action CA19124 - RETHINKING PACKAGING FOR CIRCULAR AND SUSTAINABLE FOOD SUPPLY CHAINS OF THE FUTURE (CIRCUL-A-BILITY) CIRCUL-A-BILITY организира меѓународна мрежа на истражувачи вклучени во сите аспекти на пакувањето на храната: научници за материјали, научници за храна, крајни корисници во индустријата, научници за потрошувачи и креатори на политики. 5. COST ACTION CA20101: Plastics Monitoring Detection Remediation Recovery (PRIORITY) Основната цел на PRIORITY е да се создаде и координира транснационален и мултидисциплинарен тим од научници и експерти за справување со предизвиците во областа на загадувањето на животната средина со нано и микропластика. 	
<p>Прилози: Прилог 9.3.А. Преглед на планирани и искористени финансиски средства за меѓународна соработка на установата во последните три години со приказ на изворот на финансирање (буџет, сопствени приходи итн.)</p>	
<p>9.4. Установата соработува со други институции во земјата и странство во функција на реализација на студиските програми. Реализира заеднички проекти со странски универзитети (конференции, мобилност и други соработки), а резултатите од тие проекти се релевантни за студиските програми. Установата</p>	<p>Листа на договори за меѓународна соработка вклучувајќи и за програмата Еразмус+; Приказ на конкретни соработки (конференции, мобилност и други соработки) со други институции во земјата и странство (приказ за последните три години со опис на соработката и релевантноста за студиските програми); Број и листа на наставен кадар кој учествувал во формите на меѓународна соработка (прикажан по години за последните три години);</p>

реализира заеднички програми со странски университети.	Информација за реализација на заеднички програми со странски университети.
<p>Технолошко-техничкиот факултет има склучено договори за меѓународна соработка со 19 университети. Листата на Универзитети со кои Технолошко-технички факултет има склучено договор е прикажана во Прилог 9.4.А.</p> <p>Дополнително наставниот кадар на Технолошко-технички факултет има соработка со повеќе меѓународни и домашни институции во коишто активно учествува во академски, истражувачки и индустриски проекти. Голем дел од професорите се членови на научни одбори во меѓународни списанија и конференции, како и рецензенти на трудови. Технолошко-технички факултет исто така има соработка со водечки компании за практична настава, теренска настава и стипендии за студенти. Приказот на конкретни соработки на наставниот кадар на Технолошко-технички факултет е даден во (Прилог 9.4.Б.).</p> <p>На Универзитетот има дефинирано Правилник за условите, постапките и критериумите за користење на Еразмус+ програми од страна на наставниот и административниот кадар (Прилог 9.4.Д).</p> <p>Во периодот на самоевалуација двајца професори имаат користено Еразмус+ мобилност (информациите за мобилноста се прикажани во (Прилог 9.4.В.).</p> <p>Во тековниот период на самоевалуација заеднички програми со странски университети не постојат.</p>	
<p>Прилози:</p> <p>Прилог 9.4.А. Листа на договори за меѓународна соработка вклучувајќи и за програмата Еразмус+</p> <p>Прилог 9.4.Б. Приказ на конкретни соработки (конференции, мобилност и други соработки) со други институции во земјата и странство (приказ за последните три години со опис на соработката и релевантноста за студиските програми)</p> <p>Прилог 9.4.В. Број и листа на наставен кадар кој учествувал во формите на меѓународна соработка (прикажан по години за последните три години)</p> <p>Прилог 9.4.Г. Број на наставници кои искористиле Еразмус+ мобилност</p> <p>Прилог 9.4.Д. Правилник за условите, постапките и критериумите за користење на Еразмус+ програми</p>	
<p>9.5. Установата има востановено систем за привлекување на наставници и студенти од странство. Странски професори редовно се вклучуваат во наставата, ангажирани се како ментори или членови на комисији за оценка на магистерски и докторски трудови итн. Бројот на странски студенти се зголемува.</p>	<p>Листа на наставници од странство кои изведуваат настава или се вклучени во наставата (со информација за обемот на учеството во наставата, периодот и матичната високообразовна установа);</p> <p>Листа на наставници од странство вклучени како ментори или членови на комисији за оценка/одбрана на магистерски и докторски трудови;</p> <p>Број на запишани странски студенти по студиски програма за сите циклуси на студии во изминатите три години.</p>
<p>Во периодот 2021-2024 на Технолошко-техничкиот факултет нема наставници од странство кои изведуваат настава или се вклучени во наставата, освен визитинг професорите, ниту пак на наставници од странство вклучени како ментори или членови на комисији за оценка/одбрана на магистерски и докторски трудови.</p> <p>На прв циклус студии, во периодот на самоевалуација нема запишано странски студенти, а исто така немаме запишано и странски студенти и на преостанатите два циклуса на студии.</p> <p>Прилог 9.5.А дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 9.</p>	
<p>Прилози:</p> <p>Прилог 9.5.А. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 9</p>	

Факултетска комисија за самоевалуација:

1. Проф. д-р Киро Мојсов
2. Проф. д-р Дарко Андроников
3. Проф. д-р Сашка Голомеова Лонгурова
4. Виолета Петрушеска – студент
5. Даниела Караманолева - студент